

광주동구가족센터 직원 공개 채용 공고

광주동구가족센터는 지역사회 다양한 가족서비스 지원을 위해 성실하고 책임감 있는 직원을 아래와 같이 채용 공고합니다.

2026년 9월 21일

광주동구가족센터 인사위원장

- 아 래 -

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야(직책)	채용인원	담당업무
다문화 교류소통공간 담당 팀원	1명	- 다문화가족을 위한 교류·소통공간을 조성을 통해 다문화 가족의 커뮤니티 및 인적네트워크 구축 - 다문화가족과 지역사회간 실질적인 소통 융합을 도모하여 지역사회 통합 및 사회참여 확대 - 그 외 센터에서 정하는 업무 등
사무원 (육아휴직 대체인력)	1명	- 센터 행정업무 전반에 관련한 사무업무 - 그 외 센터에서 정하는 업무 등
공동육아나눔터 2호점 보조인력	1명	- 계림점 공동육아나눔터 프로그램 운영 지원 - 아동 안전 관리 - 기타 행정 및 업무 보조 등

2. 응시자격 요건

채용분야	채용인원	응시자격 ※보조금 인건비 지급 상한에 따라 만60세이상 채용 제한됨
다문화 교류소통공간 담당 팀원	1명	- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 ※ 필수사항 - 운전면허 소지자로 실제 운전 가능자 ※ 우대사항 - 사례관리 업무 경력자 1종보통 운전면허 소지자 • 우대사항 - 가족센터 사업 경력자 - 사회복지시설 회계 경력자
사무원 (육아휴직 대체인력)	1명	- 관련사업 2년이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정한자) - 전산, 회계 관련 자격증 소지자

		• 그 외 센터에서 정하는 업무 등
공동육아나눔터 2호점 보조인력		※ 우대사항 - 사회복지사, 건강가정사, 보육교사, 교원자격증 중 1개 이상 소지한 자 - 아동 관련 업무 경험자 - 유아교육 경력자

※관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부
관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 보수 및 복무

채용분야	고용형태	근무 시간	급여기준
다문화 교류소통공간 담당 팀원	계약직 (2026. 10. 13. 2027.10.12)	• 월~금 09:00~18:00 (주 40시간)	• 2026년 성평등가족부 가족사업안내 가족센터 종사자 인건비 가이드라인 준용 • 가족센터 운영 사업비 내 가능 범위에서 지급 (5호봉이하)
사무원 (육아휴직 대체인력)	계약직 (2026. 10. 13 ~ 2027. 10. 12.)	• 월~금 09:00~18:00 (주 40시간)	• 2026년 성평등가족부 가족사업안내 가족센터 종사자 인건비 가이드라인 준용 • 사업비 한도내에서 인건비 지급
공동육아나눔터 2호점 보조인력	계약직 (2026.10.13. ~ 12.31)	• 월~금 14:00~18:00 (주 25시간 이내) ※센터 일정에 따라 휴일 및 야간 근무 발생(보상 휴가 부여)	• 2026년 최저임금 적용

4. 채용일정 및 방법

가. 원서 접수 기간 : 2026. 9. 21. ~ 2026. 10. 6. 17:00 까지

나. 원서 접수 방법 : 이메일 접수 (gjdongfc5790@naver.com)

※ 원서 접수 시 유의사항

- 메일 제목 및 파일명 : 성명_입사지원서(채용분야) (예: 홍길동_입사지원서(행정인력))
- 파일 제출 시 제출 서류를 취합해서 PDF 1개의 파일로 제출
- 도장 날인, 서명 누락 시 서류 불충분으로 탈락

다. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2026. 10. 7.(개별 통보)

※ 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음

- 서류 전형 : 응시 자격요건 충족 여부 서면 심사

라. 2차 면접심사 일시: 2026. 10. 8.(1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 시간 개별 통보)

- 면접 심사 : 1차 서류 전형 합격자에 한해 직무에 필요한 전문성, 적격성 등을 종합적으로 심사

마. 최종합격 공고

- 범죄경력조회 및 사회복지시설종사자 결격 조회 후 최종합격자 선정
- 2차 면접심사 당일 17:00 이후 광주동구가족센터 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음

5. 서류심사

서류전형 제출 필수서류 ※ 센터 양식으로 제출(첨부파일 참조)

- 가. 응시원서 1부
- 나. 자기소개서 1부
- 다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부
- 라. 최종 학력 증명서 1부 ※건강가정사는 성적증명서 제출
- 마. 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 바. 경력증명서(해당자에 한함)

6. 추가 서류

합격 후 추가 제출서류

- 가. 주민등록등본 1부
- 나. 채용신체검사서 1부

7. 기타 유의사항

- 가. 본 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별 통지합니다.
- 나. 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 다. 제출 서류의 허위작성 또는 위·변조시 합격을 취소할 수 있습니다.
* 응시원서의 기재 착오(도장날인, 서명누락 등) 및 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자 책임입니다.
- 라. 「사회복지사업법」 제35조의2에 따른 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

8. 문의 : 광주동구가족센터 062-234-5790