

## 광주동구가족센터 직원(사례관리사) 공개 채용 공고

광주동구가족센터는 지역사회 다양한 가족서비스지원을 위해 성실하고 책임감 있는 직원을 아래와 같이 채용 공고합니다.

2025년 3월 25일

광주동구가족센터 인사위원장

- 아 래 -

### 1. 채용분야 및 담당업무

채용분야(직책)	채용인원	담당업무
온가족보듬사업 사례관리사(팀원)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>온가족보듬사업 담당(사례관리 및 자원연계 등)</li><li>그 외 센터에서 정하는 업무 등</li></ul>

### 2. 응시자격 요건

채용분야	채용인원	응시자격 ※ 보조금 인건비 지급 상한에 따라 만60세이상 채용 제한됨.
온가족보듬사업 사례관리사	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li><li>건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li><li>관련사업 2년 이상 근무경력자</li></ul> <p>※ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"><li>사례관리 업무 경력자</li></ul>

※관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

### 3. 보수 및 복무

채용분야	근무 요건	급여기준
온가족보듬사업 전담인력	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정규직 2025. 4. ~</li><li>○ 월~금 09:00~18:00(주 40시간)</li><li>○ 3개월(급여 100% 지급) 수습 기간 직무 평가 실시</li></ul>	2025년 가족사업안내 인건비 가이드라인 준용하여 센터 예산 범위 내에서 지급 (3호봉 이내)

#### 4. 채용일정 및 방법

가. 원서 접수 기간 : 2025. 3. 25. ~ 2025. 4. 3. 17:00까지

나. 원서 접수 방법 : 이메일 접수 (gjdongfc5790@naver.com)

##### ※ 원서 접수 시 유의사항

- 메일 제목 및 파일명 : 성명\_입사지원서(채용분야) (예: 홍길동\_입사지원서(팀원))
- 파일 제출 시 제출 서류를 취합해서 **PDF 1개의 파일로 제출**
- 도장 날인, 서명 누락 시 서류 불충분으로 탈락

다. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2025. 4. 4. (개별 통보) ※ 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

- 서류 전형 : 응시 자격요건 충족 여부 서면 심사

라. 2차 면접심사 일시: 1차 서류전형 합격자에 한하여 추후 공지(면접 시간 개별 통보)

- 면접 심사 : 1차 서류 전형 합격자에 한해 직무에 필요한 전문성, 적격성 등을 종합적으로 심사

마. 최종합격 공고

- 범죄전력조회 및 사회복지시설종사자 결격 조회 후 최종합격자 선정
- 2차 면접심사 당일 17:00 이후 광주동구가족센터 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

#### 5. 서류심사

서류전형 제출 필수서류 ※ 센터 양식으로 제출(첨부파일 참조)

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부

라. 최종 학력 증명서 1부 ※건강가정사는 성적증명서 제출

마. 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

바. 경력증명서(해당자에 한함)

사. 결혼이민자 증빙서류: 혼인관계증명서, 기본증명서, 외국인등록증 사본 중 택 1(생년월일만 기재) 1부 (해당자에 한함)

아. 한국 체류기간을 확인 할 수 있는 서류 : 외국인 등록사실증명서 또는 출입국 사실 증명서(단, 국적 취득자의 경우 등본 대체 가능 / 생년월일만 기재)(해당자에 한함)

※ 제출서류 미비 시 접수에 제한이 있습니다.

#### 6. 추가 서류

합격 후 추가 제출서류

가. 주민등록등본 1부

나. 채용신체검사서 1부

#### 7. 기타 유의사항

가. 본 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별 통지합니다.

나. 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 제출 서류의 허위작성 또는 위·변조시 합격을 취소할 수 있습니다.

\*응시원서의 기재 착오(도장날인, 서명누락 등) 및 서류 미제출로 인해 발생 되는 불이익은 응시자 책임입니다.  
라. 「사회복지사업법」 제35조2 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.  
마. 지원자 1명 접수 시 접수 마감일 이후 날로부터 3일 이상 연장 공고할 수 있습니다.

8. 문의 : 광주동구가족센터 062-234-5790