
광주북구가족센터

사무편람

[최초제정 : 2019.01.01.]

[일부개정 : 2020.02.01.]

[일부개정 : 2021.02.01.]

[일부개정 : 2022.02.01.]

[일부개정 : 2023.02.01.]

[일부개정 : 2024.02.01.]

[일부개정 : 2025.09.01.]

광주북구가족센터 사무편람 내용 외에는 당해연도 여성가족부 사업안내서, 광주광역시 북구가족센터 위·수탁계약서를 준용하도록 한다.

광주북구가족센터 사무편람

1. 광주북구가족센터는 광주 북구의 여건 및 정책 수요자 특성에 맞는 맞춤형 가족서비스 개발, 지역민을 위한 맞춤형 돌봄서비스 구축, 지역사회 네트워크 강화를 통해 가족복지 실천기관으로 성장을 열망하고 가족 삶의 질을 향상하고자 함
2. 사무편람은 본 센터의 투명경영의 일환으로 센터가 민원사무를 처리함에 있어서 센터사업의 모든 절차를 안내하여 불필요한 사유로 이용자가 센터를 다시 방문하지 않도록 처리하는 제도임
3. 광주북구가족센터 사무편람은 광주북구와 북구가족센터 운영 위·수탁 계약서 제4조(위·수탁사무), 광주광역시 북구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례(2022.11.7.) 제24조(사무편람)와 관련하여 센터의 수탁업무의 종류별 처리부서·처리기간·처리기준·구비서류·서식과 이용료 등에 대한 내용으로 구성되어 있음
4. 본 사무편람은 「민원처리에 관한 법률」 제 13조(민원 신청의 편의 제공)에 의거하여 이용자대기실에 비치하고 누구나 쉽게 민원사무편람을 열람할 수 있도록 하며, 센터 홈페이지(<http://gjbukgu.familynet.or.kr>)에 게시하여 어디서나 사무편람을 열람할 수 있도록 함
5. 본 사무편람에는 센터 운영현황에서부터 각 프로그램 신청 및 이용안내, 고충처리 등 본 센터 사업에 따른 이용에 필요한 사항을 명시함
6. 본 사무편람의 제작 및 비치는 본 센터가 보유·관리하고 있는 정보를 지역사회 이용가족 및 주민에게 공개하여 이용자의 알권리를 보장하고 센터 운영에 대한 이용자의 참여와 투명성을 제고시키기 위한 제도적 장치로서 널리 활용 가능함

□ 센터 운영 현황	7
1. 일반현황	9
2. 시설현황_가족센터	11
3. 시설현황_공동육아나눔터	16
4. 미션 및 비전	19
5. 운영방침	20
6. 조직 및 인력 현황	25
7. 센터 이용료 및 서비스 절차	27
8. 운영사업 내용	28
□ 센터 주요 사업	31
Ⅰ. 가족서비스 강화	33
Ⅱ. 지역사회 기반 맞춤형 돌봄서비스 구축	72
- 공동육아나눔터 신용점	81
- 공동육아나눔터 풍향점	94
Ⅲ. 센터 위상 강화	191
□ 기타 안내	231
1. 이용자 등록 및 관리	233
2. 자원 활동 신청	238
3. 건의 및 고충사항 접수	239
4. 개인정보처리방침	242

.....

광주북구가족센터

운영 현황



센 터 명	광주북구가족센터	대 표 자	노효경
주사무소 소재지	광주광역시 북구 하서로 195	위탁법인	사단법인 이주가족복지회
		시설 구분	여성·가족복지
설 립 일	2008. 01. 08.	홈페이지	https://gjbukgu.familynet.or.kr
대표번호 (팩스번호)	062-363-2963 (062-363-2964)	안내전화	062-430-2963(상담) 062-461-1336(아이돌봄)
법적근거	○ 건강가정기본법 - 법 제21조(가정에 대한 지원) - 법 제35조(건강가정지원센터의 설치) ○ 다문화가족지원법 - 법 제6조(생활정보 제공 및 교육 지원) - 법 제12조(다문화가족지원센터의 설치·운영 등)		
지원대상	광주광역시 북구 주소지 주민, 결혼이민자, 다문화 아동·청소년(외국인·난민 가족 자녀 포함), 외국인 가족, 난민 가족, 북한이탈주민, 기타 등 * 각 사업별 대상은 상이함.		
주요연혁	• 2008.01.08.	광주북구결혼이민자가족지원센터 선정	
	• 2010.01.13.	광주북구건강가정지원센터 수탁	
	• 2012.12.09.	광주광역시다문화가족지원 거점센터 지정	
	• 2013.09.03.	전국다문화가족지원네트워크대회 국무총리상 수상	
	• 2016.01.01.	광주북구건강가정·다문화가족지원통합시범센터 운영	
	• 2016.02.18.	광주북구 아이돌보미사업 수탁	
	• 2019.11.15.	광주광역시 북구공동육아나눔터 신용점 개소	
	• 2019.12.18.	레인보우스쿨 위탁운영 최우수기관 여성가족부 장관상 수상	
	• 2020.01.01.	가족역량강화지원사업 운영	
	• 2022.01.01.	광주북구가족센터 명칭 변경	
	• 2022.12.14.	동아일보 'LG와 함께하는 동아다문화대상' 단체 특별상 수상	
	• 2023.01.26.	광주광역시 북구공동육아나눔터 풍향점 개소	
	• 2024.08.19.	한국건강가정진흥원 상담우수기관 선정	

목적	○ 가족의 유형별로 이원화 되어 있는 가족지원서비스를 가족의 유형에 상관없이 한 곳에서 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적 서비스 제공 - 수혜자 중심의 서비스 확대 및 접근성 제고 - 지역여건 및 정책 수요자 특성에 맞는 맞춤형 서비스 강화 - 모든 가족에 대한 가족의 안정성 강화 및 가족관계 증진에 기여 ○ 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하기 위해 가족 및 자녀 교육·상담, 통·번역 및 정보제공, 역량강화지원 등 종합적인 서비스 제공하여 다문화가족의 한국사회 조기적응 및 사회·경제적 자립지원 도모 - 다문화가족의 정착단계 및 생애주기에 따른 맞춤형 서비스 제공 - 다문화가족 대상 통합교육 및 부모교육, 사회참여 지원 확대 - 다문화가족 자녀의 건강한 성장지원 및 글로벌 인재 육성 - 결혼이민자 맞춤형 일자리 참여 확대 등 사회경제적 자립 지원 ○ 가정의 아이돌봄을 지원하여 아이의 복지증진 및 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족구성원의 삶의 질 향상과 양육친화적인 사회환경 조성 (아이돌봄 지원법 제1조)³ - 부모의 출장, 야근 또는 아동의 질병 등으로 발생하는 일시적인 양육 공백에 따른 돌봄 수요에 탄력적으로 대응하여 시설보육의 사각지대를 보완 - 자녀의 안전과 건강한 양육을 위해 1:1 개별보육을 선호하는 취업부모에게 가정 내 2세 이하 영아 돌봄 서비스를 제공 - 부모의 맞벌이 등의 사유로 양육공백이 발생한 가정의 만 12세 이하 아동을 대상으로 아이돌보미가 찾아가는 돌봄 서비스를 제공하여 부모의 양육부담을 경감하고 저출산 해소에 기여
-----------	---

시설현황_가족센터

■ 위치 : 광주광역시 북구 하서로 195



■ 면적 : 총 1,932m² (시설현황: 1,341m² / 공용면적: 591m²)

1층					2층					
전용					전용			공용		
식당	공방	전시실	체험관	마켓	사무실	상담실	언어발달 교실	다목적 회의실	다목적 강당	놀이 치료실
165㎡	27㎡	59㎡	49㎡	39㎡	186㎡	22㎡	40㎡	55㎡	167㎡	20㎡

3층									4층		
전용								공용	전용		
사무실	상담실	도서관	다가온	1교육실	2교육실	3교육실	서고	유아방	4교육실	컴퓨터 교육실	이중언어 교실
40㎡	46㎡	98㎡	43㎡	39㎡	39㎡	46㎡	10㎡	28㎡	50㎡	34㎡	39㎡

■ 전용 강의실 : 총 345m²

- 세부 위치 : 광주북구가족센터 2층, 3층 총 8개
- 동시 수용가능 인원 : 300명

교육장							
다목적 회의실	1교육실	2교육실	3교육실	4교육실	다가온	컴퓨터 교육실	이중언어 교실
55㎡	39㎡	39㎡	46㎡	50㎡	43㎡	34㎡	39㎡

■ 부대시설 : 총 996㎡

사무실	상담실	언어발달 교실	유아방	지도사실	다목적 강당	도서관	서고	다문화 체험관
3실	3실	1실	1실	1실	1실	1실	1실	5실
226㎡	68㎡	40㎡	28㎡	20㎡	167㎡	98㎡	10㎡	339㎡

■ 시설 사진



건물 사진 1



건물사진 2



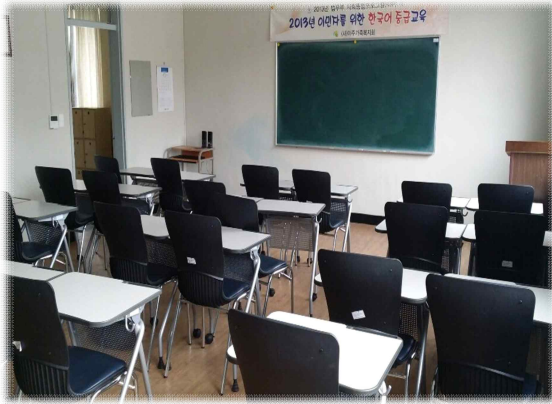
사무실 1



사무실 2



다문화 행복장터 식당



강의실1

다가온(교류소통공간)



강의실2



강의실 3



강의실 4



언어발달교실



아가방



상담실



다목적 강당



징검다리작은도서관



다목적회의실



이중언어교실



컴퓨터실



다문화체험관



놀이치료실

3

시설현황_공동육아나눔터

■ 북구 공동육아나눔터

명 칭	소 재 지	개소일
북구공동육아나눔터 (신용)	광주 북구 임방울대로 1041번길 15, 2층 	2019.11.15.
북구공동육아나눔터 (풍향)	광주 필문대로 55, 북구반다비체육관 2층 	2023.01.26.

■ 공동육아나눔터 신용점 시설 공간

명 칭	구분	위치	사용 용도
북구공동 육아나눔터 신용점 (연면적 81㎡)	활동공간	내부 중앙	아동 놀이 및 자유활동 공간
	프로그램실	활동공간 옆	상시프로그램, 부모교육, 회의 등 운영
	사무공간	출입구 인근	전담인력 근무 및 행정업무 공간



외부 전경사진



다용도실



다용도실



프로그램실

■ 공동육아나눔터 풍향점 시설 공간

명 칭	구분	위치	사용 용도
북구공동 육아나눔터 풍향점 (연면적 99.6㎡)	활동공간	내부 중앙	아동 놀이 및 자유활동 공간
	프로그램실	활동공간 옆	상시프로그램, 부모교육, 회의 등 운영
	사무공간	출입구 인근	전담인력 근무 및 행정업무 공간
	화장실	내부	아동 및 보호자 공용 화장실



▲ 시설 입구



▲ 활동공간



▲ 활동공간



▲ 프로그램실



▲ 사무공간



▲ 시설 내 화장실

4

미션 및 비전 (2024년~2027년)

설립목적	사랑·평등·평화의 공동체 실현을 위한 가족의 건강한 성장과 가치를 소중하게 여기는 사회구현
------	--

미션	가족복지서비스 제공으로 다양한 가족의 행복공동체 실현
----	-------------------------------

비전	가족 삶에 행복을 잇는 가족복지 실천기관
----	------------------------



핵심가치	포용	돌봄	협력
------	----	----	----

경영목표	이용자수(298,300명)	만족도(4.8점)	센터역할평가(4.7점)
------	----------------	-----------	--------------

전략목표	I . 가족서비스 강화	II . 지역사회 기반 맞춤형 돌봄서비스 구축	III . 센터 위상 강화
전략과제	I -1. 생애주기별 특성에 맞춘 가족서비스 개발 I -2. 다문화가족 전문서비스 지원 I -3. 다양성 인식개선 증진	II -1. 다양한 가족의 돌봄영역 확대 II -2. 지역사회 연계 취약위기 지원 강화 II -3. 직접 돌봄서비스 제공으로 자녀성장 지원	III -1. 지역사회 네트워크 강화 III -2. 가족서비스 전문인력 전문성 강화 III -3. 가족센터 접근성 향상

■ 운영전반

- 광주북구가족센터 윤리헌장 규정 및 사회복지 윤리강령 준수
- 사회환경 변화에 민감성 유지, 광주 북구의 지역특성 기반
- 지역사회에서의 공신력 제고 및 상호 협력 유지
- 가족복지 정책 실현, 다양한 가족 요구에 부응
- 다양한 가족의 안정성 강화와 가족관계 증진
- 운영위원회 연 4회 이상 운영

■ 조직경영

- 센터 비전에 부합한 조직 운영
- 윤리경영 실천을 통한 신뢰 구축
- 광주광역시 북구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 준수
- 사회복지재무회계규칙, 광주광역시 북구 보조금관리 조례 준수
- 투명하고 청렴한 조직 경영

■ 재정관리

- 연간 회계감사·법인감사 실시, 회계담당자 보증보험 가입
- 예·결산 홈페이지 공고
- 후원금·후원물품 관리대장 운영 및 소식지 보고
- 사회복지시설정보시스템(W4C), e-나라시스템 사용
- 용역·계약 관련 청렴계약서 작성
- 세금 신고 및 사회보험 관리

■ 인사관리

- 직원 공개채용 기준 준수 및 인사위원회 운영
- 운영규정 및 취업규칙 준수
- 직장 내 괴롭힘 예방교육 및 인권교육 운영
- 직원역량강화 교육 및 슈퍼비전 제시

- 사회복지처우개선 지침 준수

■ 사업관리

- 여성가족부 가족사업안내 지침 준수
- 한국건강가정진흥원 가족서비스 실적시스템 사용
- 지자체 지도점검 및 여성가족부 평가 진행
- 프로그램별 만족도조사 및 연1회 요구도조사 실시
- 연1회 소식지 책자 발간, 매일 블로그 소식지 업로드
- 찾아가는 홍보 및 찾아가는 서비스 확대
- 홈페이지 및 SNS 홍보매체를 통한 사업안내 및 성과공유
- 성과공유회 진행

■ 이용자지원

- 센터를 방문하는 이용자와 지역주민 존중
- 이용자 권리증진 및 참여 보장
- 신속한 민원대응과 부패방지권익위법에 따라 고충처리
- 이용자 안전관리 운영

항 목	주요 내용
안전교육 (센터이용자)	• 연1회 센터 이용자 대상 안전 관련 교육 실시 • 예방, 대처, 소방시설 사용, 피난유도, 심폐소생술 등 교육 • 프로그램 계획 시, 피난안내도 안내 및 매뉴얼 교육 실시
실내공간 이용	• 시설 모서리나 코너가드 기둥모서리 보호조치 • 시설 내 상해 시 보호자 비상연락망 확보, 응급상황 발생 시 이용할 수 있는 응급 의료기관 이송 조치
프로그램 진행 시 안전 교육 실시	• 프로그램 진행 시 피난안내 사전 교육 실시 • 외부 장소 진행 시 프로그램 내용에 따른 안전관련 교육 실시 • 외부 프로그램 시 여행자보험 가입 필수 • 피난안내 도우미 지정: 각 프로그램 담당자(센터 종사자)

■ 지역사회관계 구축

- 지역사회 내 유관기관과 네트워크 구축
- 지역사회와의 협력·연계 사업 활성화
- 지역사회 내 자원 활용
- 지역사회협의체 및 네트워크 참여

■ 시설관리

항 목	주요 내용		
사회복지시설 정기안전점검 보고	- 매반기 정기안전점검 실시 후 지자체(광주광역시북구청) 보고 - 보고방법: 사회복지시설정보시스템 안전점검표 준하여 지자체 담당자 보고		
안전 관련 보험 가입	건물시설물(화재, 신체손해) 및 영조물배상책임 가입(한국지방재정공제회)		
안전교육 (종사자 대상)	- 일곡소방서 연계로 연간 1회 종사자 안전 교육 실시 - 연간 1회 소방종합훈련실시(감독기관: 일곡소방서) - 상시 교육을 위한 안전 매뉴얼 배포(보건복지부 자료 활용)		
시설 보안 관리	- 센터 내 주요 공간 및 복도, 입구 CCTV 설치 - 건물외벽 CCTV 촬영 안내 부착 - 어린이집 CCTV 열람방식 적용(정보주체의 사생활 침해 최소화) - CCTV 영상 130만 화소 이상, 60일 이상 저장(캡스)		
	구분	기관명	연락처
	보완(CCTV)	캡스	1588-6400 / 010-2342-9276
소방 안전 관리	- 외부업체 월 1회 정기 점검 - 업체명: 나래이앤씨(062-521-8228) - 매년 5월 소방시설 종합정밀검사 실시, 11월 작동기능점검 실시 - 연간 소방계획서 작성(담당자: 박애리사무국장) - 매월 소방안전관리자 업무 수행 기록표 작성(담당자: 소방안전관리자) - 소화기 비치, 소방시설 작동 관련 점검 외부업체 점검 결과 확인 - 센터 1층 입구 자위소방대 조직도 안내		
전기 안전 관리	- 외부업체 월 1회 정기 점검 - 업체명: 한신전기(062-371-6928) - 전기시설 정기 점검 및 문제 발생 시 시설 점검 실시 - 매월 정기 점검 보고서 확인		
석면 건축물 관리	- 담당자: 박애리사무국장 - 매년 2회 이상 석면건축물 관리대장 작성 - 매년 1회 지자체 석면담당자 현장 실사 점검 18년부터 2년 1회 실내공기 중 석면농도 측정		
안전관리 인적조직	- 주변 병·의원(굿모닝병원, 현대병원 등) 정보체계 구축 - 응급조치를 위한 비상약품 등을 비치, 의약품은 아동이 접근할 수 없는 안전한 장소에 보관, 부모 동의하에 의약품 제공 - 비상연락망(일곡소방서, 북부경찰서, 굿모닝병원, 현대병원)		
	구분	기관명	연락처
	소방서	일곡소방서	119 / 062)606-4743
	경찰서	북부경찰서	182
	병원	광주현대병원	062)570-0114
광주 굿모닝병원		062)250-1000	
피난 안내도 부착	각 실별 피난안내도 부착		

■ 전염성 질환관리

항 목	주요 내용
종사자 관련	• 종사자 의심 증상 시, 신속항원검사(자가진단 키트) 실시 • 동거가족 및 확진자 밀접 접촉 시 신속항원검사 후 방역수칙 준수 • 전염성 질환 진단 시 증상에 따른 5일 이내 휴가 사용
이용자 관련	• 이용자 의심 증상 시, 신속항원검사(자가진단키트) 실시 • 동거가족 내 확진자 발생 시, 이용제한 안내(방역수칙 준수)
프로그램 진행 시 안내사항	• 프로그램 참여자 증상 있을 시 열체크 • 마스크 자율 착용, 손소독 안내

윤리헌장

광주북구가족센터는 가족정책의 주요 전달체계로서 건강하고 행복한 대한민국 실현을 위해 다양한 가족지원 정책을 수행하는 기관이다.

우리는 이러한 금지와 자부심을 바탕으로 광주북구가족센터 윤리헌장을 제정하여 모든 임직원의 올바른 행동과 가치판단의 기준으로 삼으며, 이를 성실히 준수하고 실천한다.

하나. 우리는 높은 윤리적 가치관을 가지고 공정하게 업무를 처리하며, 부패방지 및 깨끗한 경영문화 조성에 앞장선다.

하나. 우리는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며 고객에게 더 나은 서비스를 제공하기 위하여 끊임없이 노력한다.

하나. 우리는 임직원 개개인의 인격을 존중하고, 업적과 능력에 따라 공정하게 대우하며, 상호 존중하는 조직문화를 확립하여 조직과 개인의 지속적인 성장과 발전을 도모한다.

하나. 우리는 가족정책 서비스 제공기관으로서 사회적 책무를 인식하고 책임과 의무를 성실히 수행하여 국가와 사회의 발전에 공헌한다.

2025년 1월 1일

광주북구가족센터임직원 일동

■ 직원 구성 현황

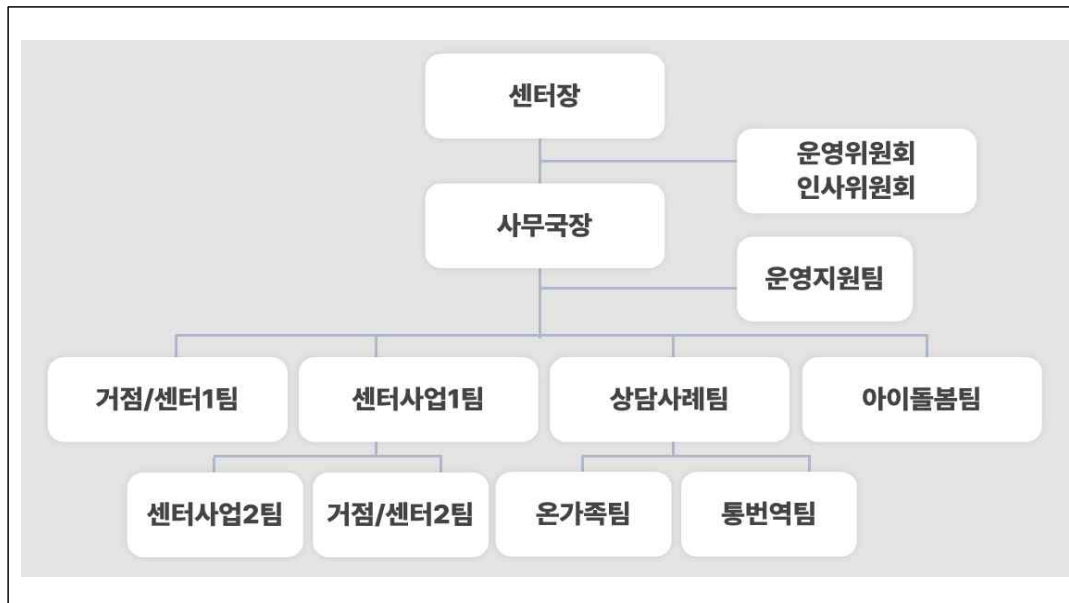
○ 상근 종사자

직급	센터장	사무국장	팀장	선임	팀원	계
인원	1명	1명	4명	4명	31명	41명

○ 비상근 종사자

구분	방문지도사	아이돌봄	초증돌봄	계
인원	7명	283명	2명	292명

○ 조직도



■ 운영위원회 구성 [사회복지사업법 제36조 제2항 및 동법 시행규칙 제24조]

연번	구분	소속
1	기관의 장	광주북구가족센터장
2	공익단체 추천자	다문화평화연구소 대표
3	후원자	빛고을 NLP심리상담 연구소
4	전문가	광주대학교 사회복지학과 교수
5	이용자 보호자의 대표	이용자 보호자의 대표
6	지역주민	씨튼이주여성 쉼터 센터장
7	이용자 대표	결혼이민자
8	관련 공무원	광주광역시 북구청 여성보육과 팀장
9	직원 대표	광주북구가족센터 직원

● 운영위원회 설치목적

- 가족센터는 민주성·투명성 제고 및 생활자 권익 향상, 지역사회 유관기관과의 네트워크 구축 및 정보 교류 등을 위해 운영위원회를 설치·운영 함

● 운영위원회의 구성

- 위원회는 위원장을 포함하여 5인 이상 15인 이하 위원으로 구성
- 사회복지사업법 제36조 제2항 각 호 중 같은 호에 해당하는 위원이 2명을 초과해서는 아니됨

○ 위원회의 위원은 아래에 해당하는 자 중에서 관할 지방자치단체의 장이 임명 또는 위촉

- 센터장
- 센터 이용자 대표
- 센터 이용자의 보호자 대표
- 센터 직원의 대표
- 해당 지방자치단체 소속의 건강가정·다문화가족사업 업무를 담당하는 공무원(당연직)
- 후원자 대표 또는 지역주민
- 공익단체에서 추천한 사람
- 그 밖에 센터의 운영 또는 건강가정·다문화가족사업 및 사회복지에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 자

* 센터장의 친인척 등 센터장과 특수관계가 명확한 자는 위원에서 제외

○ 위원장은 호선, 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있고 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 함

● 운영위원회의 심의사항

- 운영계획의 수립·평가에 관한 사항
- 프로그램의 개발·평가에 관한 사항
- 직원의 근무환경 개선에 관한 사항
- 직원의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항
- 센터와 지역사회와의 협력에 관한 사항
- 그 밖에 센터장이 운영위원회의 회의에 부의하는 사항

● 운영위원회의 보고 사항

- 센터의 회계 및 예산·결산에 관한 사항
- 후원금 조성 및 집행에 관한 사항
- 그 밖에 센터 운영과 관련된 사건·사고에 관한 사항

● 운영위원회의 운영

- 정기회의 : 분기별 1회 이상 정기회의 개최
- 수시회의 : 운영위원회 운영 규칙에 규정한 회의개최 요건에 해당할 경우

- (위원장의 소집요구 및 재적위원 1/3의 요청이 있을 경우 등) 수시회의 개최
- 회의의 공개 : 위원회의 회의는 센터직원, 지역주민 등에게 공개를 원칙으로 하되, 개인정보보호 등 불가피한 사유 시 위원장이 비공개 결정을 할 수 있음(비공개 사유는 공개해야 함)
 - 회의록의 작성
 - 위원회의 간사는 위원회 개최 시 목적, 일시 및 장소, 참석자, 안건, 주요 논의내용 등이 포함된 회의록을 작성하고 지자체에 보고
 - 의결방식
 - 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

7

센터 이용료 및 서비스 절차

■ 이용료

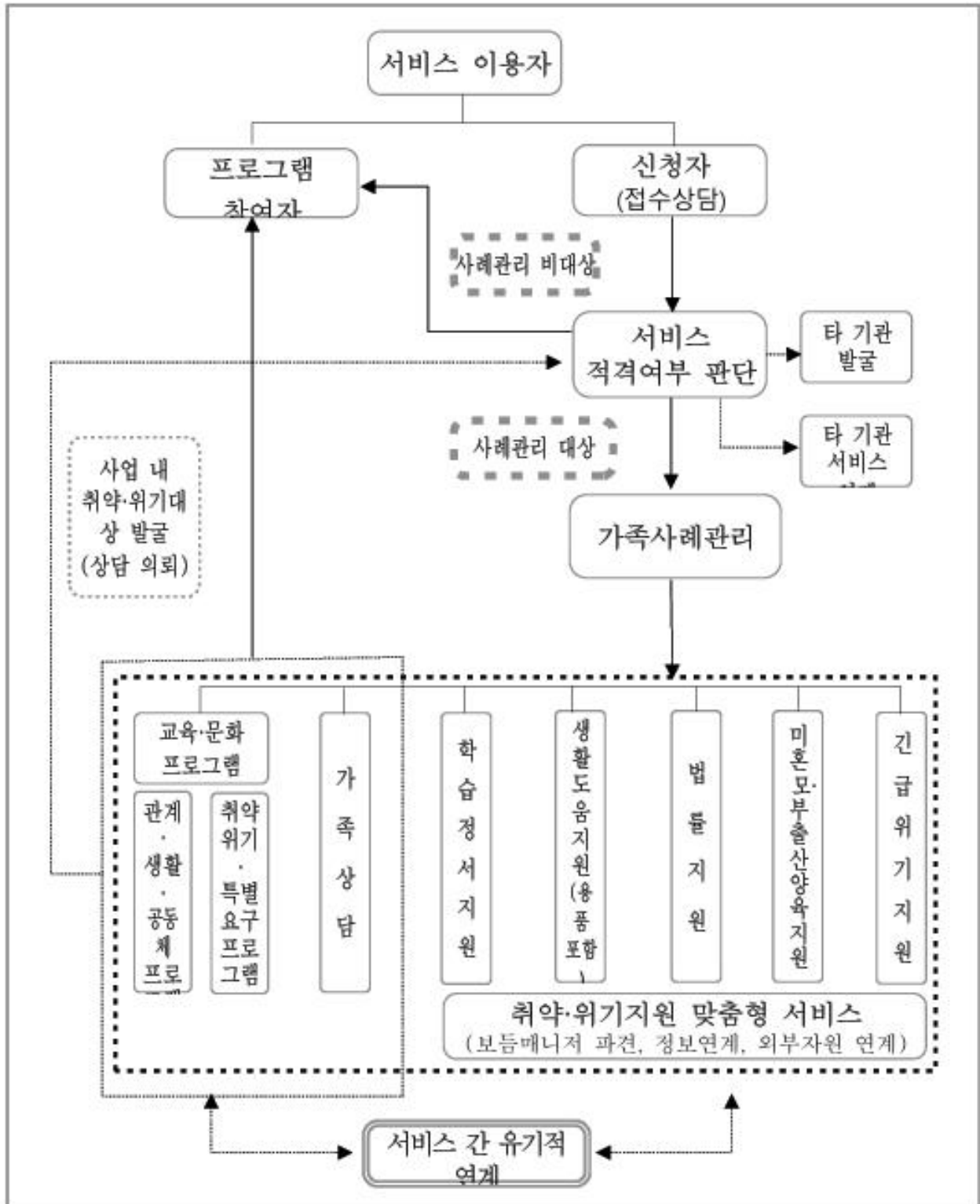
- 일반적으로 모든 서비스 무료 제공
 - 지자체와 협의를 거쳐 서비스제공에 따른 이용료 징수 할 수 있음.
- 이용료 일부 발생 사업(2025년 기준)

구분	이용료 기준	이용료	비고
가족상담	상담 심리검사료 (MBTI, 선호표상체계, 에니어그램, BID, MMPT, 사건충격척도, TIC, 그림 검사 등)	개인 30,000원 2인 가족 50,000원 1인 증가 시마다 20,000원 추가	수급자, 저소득 한부모가족 등 취약계층, 기관연계 건 경우 무료
다문화가정 방문교육사업	소득기준에 따라 시간당 본인부담금 (기준중위소득 150% 초과)	4,610원	기준중위소득 150% 이하 무상

■ 서비스 절차

- 이용자 내방 및 홈페이지 신청 → 사업 안내 및 참여 확정
- 지역사회 내 서비스 연계 요청 → 이용자 내방 또는 가정방문 상담 → 사업 안내 및 참여 확정
- 프로그램 참여자 모집 → 센터 홈페이지 [프로그램 안내-프로그램 신청] → 선정 및 참여

□ 서비스 흐름



□ 서비스 총괄

구분	대상	사업영역	사업내용
가족 사업	모든가족	가족관계	부모역할 및 가족관계 개선, 가족의사소통, 가족구성원의 역량강화를 위한 맞춤형 서비스 지원, 가족형태·생애주기·문제유형별 가족 갈등과 문제 해결, 양성평등·인권의식 고취를 위한 교육·상담·문화프로그램 등 운영 * 부모역할지원, 부부역할지원, 이혼전·후가족지원, 다문화가족 관계향상지원, 이중언어 교육지원사업, 다문화가족자녀성장지원, 가족상담
	취약위기 가족	가족돌봄 (온가족 보듬)	가족 구성원의 일시적 장기적 부재, 상황적 위기 등으로 가족기능이 약화된 가족에 대한 돌봄서비스 지원, 가족 유형 특성에 따른 맞춤형 가족기능 강화 서비스 운영 * 가족상담, 사례관리, 교육프로그램 및 자조모임(1인가구 지원사업, 손자녀돌봄, 노부모 부양가족, 면접교섭서비스 등), 긴급위기지원
	모든가족	가족생활	가족특성에 따른 고충상담, 생활정보제공, 초기정착지원 등 맞춤형 가족생활 프로그램 운영 * 맞벌이가정 일·가정양립지원, 다문화가족 초기정착지원, 결혼이민자 취업지원, 다문화가족 자녀지원, 결혼이민자 대상 맞춤형 직업 사전교육 등
		가족과 함께하는 지역공동체	양성평등한 가족문화, 지역사회 공동체 문화, 가족친화 사회 환경 조성, 다문화인식개선 등 가족과 지역사회연계 프로그램 운영 * 인식개선 및 공동체 의식, 가족친화문화 프로그램, 가족봉사단, 공동육아나눔터 운영, 다문화가족 교류·소통공간, 가족사랑의 날 등

구분	대상	사업영역	사업내용
다문화 가족 지원	다문화 가족	기본사업 (상담 교육등)	다문화가족 의사소통 및 가족관계 향상, 다문화 이해교육, 성평등·인권 교육, 가족상담 등 분야별 교육 및 상담 운영
		교류 소통공간	교류소통공간('다가on')에서 자조모임, 지역주민과 함께하는 교류활동 등 운영
	결혼 이민자 등	통번역	초기 결혼이민자의 가족·사회생활 의사소통 지원을 위한 통·번역서비스 제공
		결혼이민자 역량강화 지원	결혼이민자 정착지원 역량 강화를 위해 실용한국어 교육 (중급 이상 7개 과정 운영)
		방문교육 (한국어, 부모교육)	결혼이민자 자녀양육 지원을 위한 부모교육 및 생활언어 습득을 위한 단계별 한국어 교육(1~4단계 어휘, 문법, 문화 등)
		맞춤형 직업훈련	새일센터 등 직업훈련기관과 협업하여 취업기초소양교육부터 직업훈련, 사후관리까지 맞춤형 지원
	다문화 가족 자녀	언어발달 지원	언어 발달 장애 아동을 대상으로 대화, 읽기 및 이야기하기 등 언어 치료 교육 실시
		방문교육 (자녀 생활지도)	자녀(아동)의 사회성 발달과 원만한 가정생활을 위한 숙제 및 독서지도, 생활습관 및 진로 지도 등
		기초학습 지원	초등학교 입학 전·후 아동의 학업적응 지원을 위해 읽기·쓰기·셈하기 등 기초학습 지원
		교육활동비 지원	저소득 다문화가족의 7~18세 자녀에게 학습기회 확대 및 학력격차 완화를 위한 교육활동비 지원
		진로설계 지원	다문화 청소년의 건강한 성장 지원을 위해 청소년상담사를 통한 심리상담 및 진로탐색 지원
		이중언어 교육지원	다문화가족 자녀가 가정에서 이중언어(부모의 모국어)로 소통할 수 있도록 부모·자녀 대상 코칭 프로그램 운영 및 자녀 대상 온오프라인 이중언어 학습 지원

.....

광주북구가족센터

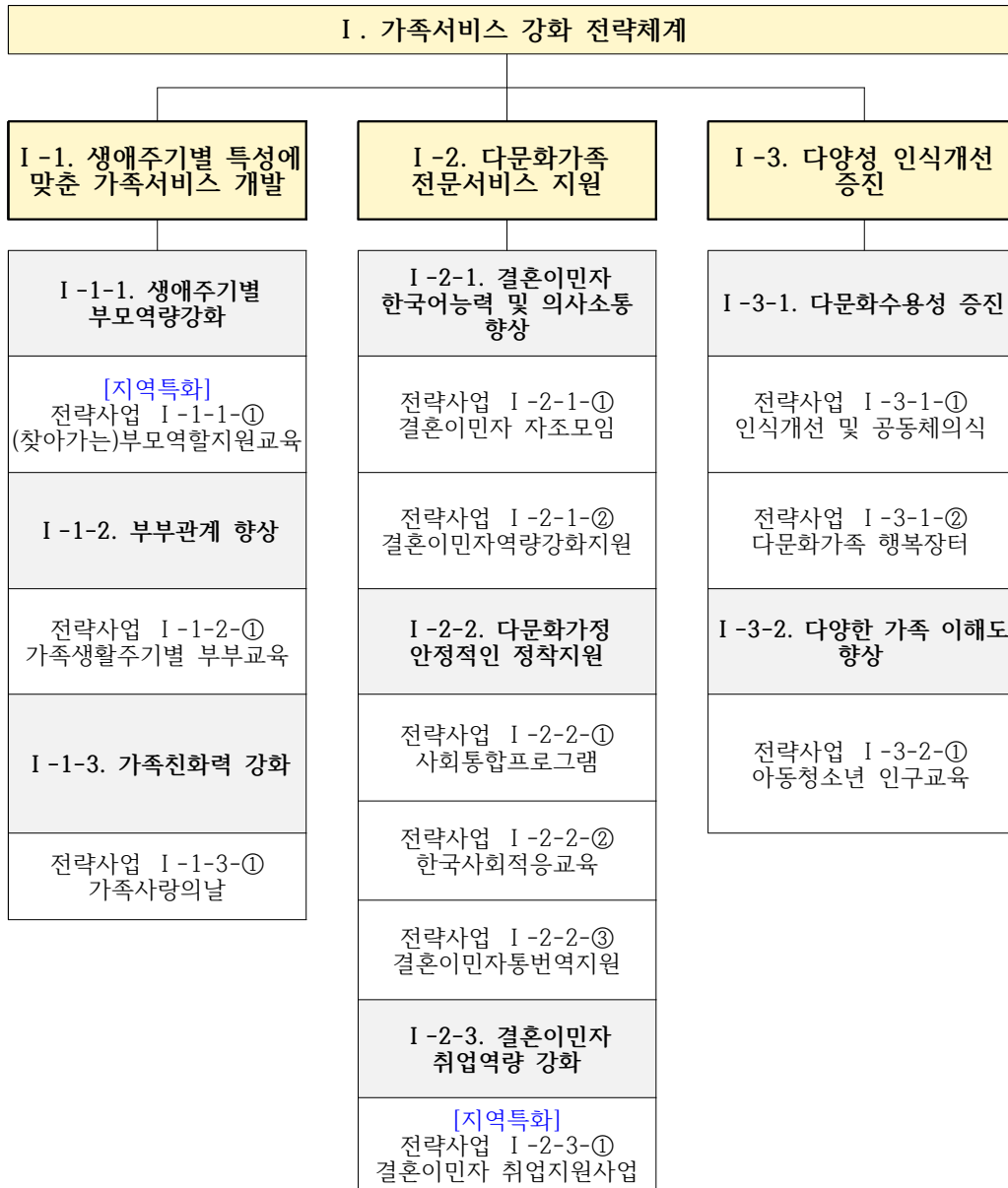
주요 사업



북구가족센터 전략 목표에 따른 전략체계

I. 가족서비스 강화 전략 체계

[3개 전략과제, 8개 실행과제, 총 12개 전략사업]



① 추진배경 및 필요성

- 맞벌이 가정, 핵가족화, 다문화·한부모·조손가정 등 다양한 가족 형태가 확산되면서 부모 역할 수행에 대한 어려움과 양육 스트레스가 증가
- 가족 내 갈등과 소통 부족 문제가 대두되고 있으며, 세대 간 갈등, 부모 역할 부담, 자녀의 정서·행동 문제 등이 심화
- 부모교육으로 양육 기술 습득, 부모 역할 이해, 가족관계 개선 및 가족 유대감 강화 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적: 자녀의 생애주기별 특성에 맞는 부모역할 이해를 통해 역량을 강화 한다.
- 목표
 - 결혼이민자 예비부모를 위한 건강한 출산 준비 및 행복한 양육 환경 조성
 - 부모 역할 이해를 통한 학부모의 긍정적 양육 태도 확립과 자녀의 건강한 성장 도모
 - 아버지 역할에 대한 이해 및 인식으로 자녀와의 긍정적 관계 형성

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 3월 ~ 11월
- 대상: 임신·출산기 결혼이민자, 영·유아기, 아동·청소년기 자녀를 둔 학부모, 취학 전 예비 다문화가정 학부모, 자녀를 양육 중인 아버지

④ 사업 내용

- 임신출산교육: 건강한 임신생활, 신생아 돌보기 등
- 학부모교육: 자녀와의 긍정적 소통, 사춘기자녀 이해, 예비학부모 교육 등
- 아버지교육: 긍정적인 훈육법, 자녀와의 소통법 등

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 거점센터2팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 찾아가는 학부모교육 신청서
- 별첨 2) 찾아가는 아버지교육 신청서

별첨 1)

광주북구가족센터_부모역할지원

2025년 찾아가는 학부모교육 신청서

기관명				기관장	
기관유형	☐ 국공립 ☐ 법인 ☐ 공공기관 ☐ 기타()				
주소					
전화번호			E-mail		
교육 대상 및 인원 (10명 이상 신청 가능)	ex) 1~6학년 자녀를 둔 학부모 20명				
담당자			담당자 연락처		
교육일정 (*조율가능)	2025년 월 일(요일) 00:00~00:00				
교육주제 (*희망하는 교육 내용)	ex) 아이의 몸과 마음을 지키는 부모를 위한 성교육				
위와 같이 찾아가는 학부모교육을 신청합니다. 2025년 월 일 기관명 : 기관장 : (직인) 광주북구가족센터 귀하					

※신청서 작성 후 이메일(ejufamily@hanmail.net) 로 보내주세요.

※문의: 최혜선(062-363-2963)

별첨 2)

광주북구가족센터_부모역할지원

2025년 찾아가는 아버지교육 신청서

기관명				기관장	
기관유형	☐ 국공립	☐ 법인	☐ 공공기관	☐ 기타()	
주소					
전화번호				E-mail	
교육 대상 및 인원 (10명 이상 신청 가능)	ex) 유아 자녀를 양육중인 아버지 10명				
담당자				담당자 연락처	
교육일정 (*조율가능)	2025년 월 일(요일) 00:00~00:00				
교육주제 (*희망하는 교육 내용)	ex) 아이의 몸과 마음을 지키는 부모를 위한 성교육, 공감과 존중을 배우는 아이로 키우기 위한 사회성 발달교육 등				
위와 같이 찾아가는 아버지교육을 신청합니다. 2025년 월 일 기관명 : 기관장 : (직인) 광주북구가족센터 귀하					

※신청서 작성 후 이메일(ejufamily@hanmail.net) 로 보내주세요.

※문의: 최혜선(062-363-2963)

① 추진배경 및 필요성

- 가족 시작의 첫 걸음인 부부역할지원은 가족관계 영역 중 가족센터의 대표적인 사업 중 하나로 가족 안정성 및 관계증진을 위한 목적성에 부합
- 가족생활주기에 따른 예비, 신혼기, 중장년기 부부 시기마다 특수성과 도전 과제가 다르므로, 단계에 따라 세분화하여 부부가 건강한 관계를 유지하고 성장할 수 있는 체계 필요
- 센터 부부교육 경험적 근거와 참여자의 요구도에 따라 부부관계 향상을 위한 소통 교육 활성화 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적: 가족생활주기에 따라 직면하는 변화를 인식하여 부부가 원만한 관계를 유지하고 가족의 안정과 행복을 증진한다.
- 목표
 - 결혼의 의미와 가치를 알고, 결혼을 통해 얻을 수 있는 긍정적인 효과에 대한 이해 제고
 - 서로의 가치관과 차이를 존중하는 태도와 원활한 의사소통 증진을 통한 부부관계 지원

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 4월 ~ 11월
- 대상: 결혼을 앞둔 예비부부, 결혼 5년 이내 신혼부부, 결혼 10년차 이상 부부, 다문화가족 부부 등

④ 사업 내용

- 예비부부교육: 소통을 통한 정서적 소진 회복, 결혼에 대한 긍정적 인식 및 동기 부여
- 신혼부부교육: 성격유형 검사를 통한 성향 차이 이해, 생활소품 공예체험
- 중장년부부교육: 미래설계 교육 및 친밀감 강화, 부부 문화체험

- 다문화가족 부부교육: 부부관계 증진 의사소통 교육 및 목공체험
- 부부의날 이벤트: 부부 사진 및 사연 공모전

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업2팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 가족 형태의 핵가족화 및 맞벌이 세대의 증가로 가족이 함께 화합할 수 있는 가족프로그램의 욕구가 높아 가족친화프로그램이 필요함.
- 다양한 형태의 가족이 증가함에 따라 지역 내 다양한가족에 대한 포용력이 필요함.

② 사업목적 및 목표

- 목적: 지역 내 가족의 친화문화를 조성한다.
- 목표: 가족사랑의 날을 통해 가족 간 친화력을 강화한다.

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 2월 ~ 11월
- 대상: 북구 거주 가족

④ 사업 내용

- 가족 대상 여가·문화 프로그램(공예활동, 요리활동, 아로마테라피 등)
- 지역사회 유관기관 연계 프로그램
- 생애주기에 따른 활동 프로그램

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 결혼이민자의 사회적 통합 지원(언어능력 향상, 문화 차이로 어려움 해소 등)
- 신규입국 결혼이민자와 선배 결혼이민자 간 서로 유익한 정보 및 어려움 해결 방법 공유
- 정서적, 사회적 지원(교류소통 공간 제공, 새로운 네트워크 형성)

② 사업목적 및 목표

- 목적: 결혼이민자의 한국 사회 원활한 적응 및 사회통합 촉진
- 목표: 자조모임을 통한 결혼이민자의 상호협력을 위한 네트워크를 구축

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 3월~12월
- 대상: 결혼이민자

④ 사업 내용

- 통합 국적 결혼이민자 8명씩 2그룹 구성하여 프로그램 총 17회기 진행
- 프로그램 내용: 가족관계 향상 지원, 요리교실, 문화체험, 전통놀이 등

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 통번역팀, ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수 ↓	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • SNS(페이스북), 카카오톡, 전화 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
참여 선정 및 통지 ↓	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
참여자 등록 및 프로그램 참여 ↓	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 제4차 다문화가족정책 대과제에 따라 가족센터의 다문화가족 대상 실용 한국어 교육, 이주배경 청소년 대상 한국어 교육을 계획함.
- 광주광역시 북구 거주 외국인 수는 5,127명으로 주요 거주지로는 용봉동(1,723명), 건국동(712명), 양산동(495명)에 밀집되어 있음.
- 센터 자체 다문화가족 대상 요구도 조사에 따르면, 한국어 교육 및 사회통합 프로그램 참여 빈도는 14.3%, 가족을 위한 프로그램 선호도에서는 한국어 및 사회 적응 교육이 21.8%로 가장 높아 지속적인 교육 제공이 요구됨.

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다문화가정의 다양한 학습 욕구 충족 및 한국생활 적응력을 증진한다.
- 목표
 - 결혼이민자가 사전교육과 지역문화 교육을 통한 한국 사회 이해도 향상
 - 결혼이민자 및 중도입국자녀의 의사소통 능력 향상 및 한국어 능력 자격 취득
 - 국적취득을 위한 한국어 능력 향상을 통해 안정적인 정착 지원

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 3월 ~ 12월
- 대상: 결혼이민자, 중도입국자녀 등

④ 사업 내용

- 사전교육 8회
- 토픽 초급반(읽기, 듣기, 쓰기) 108회
- 토픽 중급반(읽기, 듣기, 쓰기) 108회
- 중도입국 자녀를 위한 한국어교육 120회
- 국적취득을 위한 한국어교육 24회
- 지역문화를 활용한 한국어교육 12회

5 **접수방법**

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 수강 신청서 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 결혼이민자 역량강화지원 수강 신청서

별첨 1)

[서식 3]

결혼이민자 역량강화지원 수강 신청서

수강강좌명	
수강기간	

수강신청자 인적사항			
한글성명		나 이	만 세
영문성명			
생년월일			
집전화		휴대전화	
주 소			
이메일주소	※ 여성가족부 정책 홍보자료 이메일 수신동의여부 : ☐ 예 / ☐ 아니요		

결혼이민자 기재사항									
출 신 국				최종학력					
국적취득여부				입 국 일					
한국거주기간 (개월)				방문교육 이용여부	있음 () 없음 ()				
비상연락전화	집전화 () - , 휴대전화 () -								
한국어능력 수준 (상·중·하로 표시)	말하기		듣 기		쓰 기		읽 기		

위와 같이 수강을 신청합니다.

20 . .

신청인 : (서명)

광주북구가족센터장 귀하

결혼이민자 역량강화지원 사업 서비스 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

□ 결혼이민자 역량강화지원사업 서비스 개인정보 수집·이용동의

귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 “개인정보 보호법” 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1) 수집·이용 목적

- (1) 결혼이민자 역량강화지원 사업의 각종 서비스 안내 및 제공
(2) 서비스 이용자의 개인 식별 및 서비스 이용에 따른 이력관리

2) 수집 항목

2-1) 필수적 정보

개인식별정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 출신국
결혼이민자 정보	외국학적, 국적취득여부, 입국일, 한국거주기간, 방문교육이용여부, 비상전화, 한국어능력수준, 가족관계정보
계은 서류	주민등록증본(결혼이민자가 결혼 상 기재) 또는 가족관계증명서 및 외국인등록증(또는 여권) 사본 ※ 회원등록을 위한 최초 실명인증 후 개인정보 관련서류는 별도 보관하지 않음(복사 반환 또는 폐기 예정)
프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보	

2-2) 선택적 정보

결혼이민자 역량강화지원 사업	
* 신청인정보 : 이메일, 한국어 습득기간, 서비스 희망일정, 희망서비스 내용	

3) 보유·이용기간

- (1) 문서관리 : 해당서비스 지원기간동안 보유·이용되며, 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기
(2) 가족지원통합정보시스템 관리 : 운영규(사회복지사업법 제8조의 2(사회복지업무의 전자화) 등에 의거)

4) 법정대리인 동의

만 14세 미만 아동을 경우 반드시 법정 대리인의 동의가 필요합니다.

본인은 미성년자의 법정대리인으로 다문화가족지원센터 서비스 이용신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인 관계	

5) 동의거부 권리

▶ 다음 장으로 이어집니다.

수집·이용 동의 여부	귀 기관이 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ■ 필수정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ ■ 선택정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐
고유식별정보 동의 여부	귀 기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ■ 고유식별정보 : 여권번호(여권으로 회원등록 할 경우만 해당) (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

본인은 본 동의서의 내용을 명확히 이해하였으며, 결혼이민자 역량강화지원사업 참여를 위해 위의 개인정보 수집·이용에 관하여 확인하였습니다. ☐ 예 ☐ 아니오

☐ 결혼이민자 역량강화지원사업 개인정보 제3자 제공 동의서

1) 제공받는 자

1-1) (집합)결혼이민자 역량강화지원사업

한국건강가정진흥원

귀 기관에 정보를 제공하는 것에 동의하십니까?

☐ 예

☐ 아니오

2) 제공받는 자의 이용 목적

- (1) 개인정보 및 서비스 이력관리
- (2) 서비스 이용에 따른 전화 만족도 조사
- (3) 결혼이민자 역량강화지원 사업 관리
 - 실적관리 및 홍보

3) 제공항목

공통 정보	
신청자정보	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 집전화번호, 이메일, 출신국, 여권사본(여권으로 회원등록 할 경우만 해당)
회원정보	출신국, 최종학력, 국제취득여부, 입국일, 한국거주기간, 방문교육이용여부, 비상전화, 한국어능력수준
프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보, 서비스 이용에 따른 이력정보	

한국어교육 서비스	
* 신청인정보 : E-mail, 한국어 습득기간, 서비스 희망일정, 희망서비스 내용	
귀 항목의 정보 수집에 동의하십니까?	☐ 예 ☐ 아니오

4) 제공받는 자의 보유·이용 기간

- (1) 문서 관리 : 해당서비스 지원기간동안 보관하고, 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기
- (2) 가족지원통합정보시스템 관리 : 운영규(사회복지사업법 제8조의4 사회복지사업주의 전자화) 등에 의거

5) 동의 거부권리

귀 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 결혼이민자 역량강화지원 사업 참여가 거부될 수 있습니다.

본인은 「개인정보 제3자 제공동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 결혼이민자 역량강화지원 사업의 참여를 위해 위의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니오

년 월 일

이름 : (서명)

광주북구가족센터장 귀하

① 추진배경 및 필요성

- 제4차 국가인권정책 기본정책에 따라 국내 체류 외국국적동포에 대한 사회통합기반 마련과 이주민의 한국사회 적응을 위한 사회통합프로그램을 활성화하고자 함.
- 광주 지역 외국인 수는 25,935명으로 총인구의 1.8%를 차지하며 광산구(14,894명)와 북구(5,127명)에 많이 거주하고 있음. 광주 외국인 거주자는 꾸준히 증가하고 있으며, 특히 북구는 유일하게 외국인 증가율이 보이는 지역으로 사회통합프로그램 운영이 더욱 중요함.
- 센터 자체 다문화가족 대상 요구도 조사에 따르면 가족 프로그램 욕구에서 한국어 및 사회적응교육이 21.8%가장 높아 2025년 이러한 수요를 반영하여 지속적인 프로그램 운영이 필요함.

② 사업목적 및 목표

- 목적: 외국인의 한국생활에 필요한 한국어, 경제, 사회 등 기본소양을 습득하고 사회통합을 촉진한다.
- 목표: 한국어 능력 향상을 통한 외국인의 체류 자격 안정화 기회 제공

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 2월 ~ 11월
- 대상: 국내 거주 외국인

④ 사업 내용

- 사회통합프로그램 2단계 100회(200시간)
- 사회통합프로그램 3단계 100회(200시간)
- 사회통합프로그램 4단계 100회(200시간)
- 사회통합프로그램 5단계(기본) 60회(120시간)
- 사회통합프로그램 5단계(심화) 30회(60시간)

⑤ 접수방법

- 사회통합정보망 홈페이지 접수

- 사회통합정보망 신청자에 한해 광주북구가족센터 홈페이지 접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수(1차)	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(사회통합정보망) : 회원가입→단계 배정→과정 신청
↓	
참여 선정 및 통지 참여 신청 접수(2차)	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보 • 참여자 참여 신청 접수(센터홈페이지)
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 사회통합 프로그램 참여 신청서 작성 • 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 사회통합프로그램 참여 신청서(베트남어)
- 별첨 2) 사회통합프로그램 참여 신청서(영어)
- 별첨 3) 사회통합프로그램 참여 신청서(중국어)

별첨 1)

2025년 사회통합프로그램 참여 신청서

Đơn xin tham gia nhận chương trình giáo dục tổng hợp xã hội

사회통합 아이디(ID) Nick name		개인알로 Mặt khẩu					
신청인 Applicant	① 성명 Ho tên	② 국적 Quốc tịch					
	③ 외국인등록번호 Số chứng minh người nước ngoài (trường hợp là người trong nước thì ghi số chứng minh nhân dân)	④ 성별 Giới tính	☐ 남 nam ☐ 여 nữ				
	⑤ 주소 Địa chỉ						
	⑥ 연락처 Số điện thoại						
	⑦ 체류자격 Tư cách lưu trú	⑧ 입국일자 Ngày vào nước					
	⑨ 교육경험 Đã từng nhận giáo dục						
• Tiếng Hàn : Không có ☐ có (☐ 6 tháng ☐ Từ 6 tháng đến 1 năm ☐ trên 1 năm) • Tìm hiểu về văn hóa Hàn Quốc : Không có ☐ có (☐ 6 tháng ☐ Từ 6 tháng đến 1 năm ☐ trên 1 năm) • Khác : Không có ☐ có ☐ (Chú đề và thời gian :)							
학력 등 Học lực	최종학력 Học lực cao nhất 학포명 : _____ 졸업일시 : _____ Tên trường _____ Ngày tốt nghiệp _____ 한국에서 전업 Nghề nghiệp khi ở Việt Nam 종교 Tôn giáo						
한국에서 가족사항 Hạng mục về gia đình ở Việt Nam	성명 Ho tên	관계 Quan hệ	생년월일 Ngày tháng năm sinh	학력 Học lực	연락처 Số điện thoại nơi làm việc	직위 Nghề nghiệp	전화 Số điện thoại
한국에서 가족사항 Hạng mục về gia đình ở Hàn Quốc							

사회통합프로그램 및 그 운영 등에 관한 규정 제6조에 의하여 위와 같이 사회통합프로그램 참여를 신청합니다.

Dựa vào mục 6 qui định về việc điều hành chương trình giáo dục tổng hợp xã hội, tôi xin đăng ký tham gia khóa học.

2025년
năm

신청인
Người đăng ký

월
tháng

일
ngày

서명
Ký tên

접수자

별첨 2)

2025년 사회통합프로그램 참여 신청서 APPLICATION FORM For KIIP									
사회통합 아이디(ID)			개인암호 Password						
지원인 Applicant	① 성명 Full Name				② 국적 Nationality				
	③ 입국인출번호 Registration No				④ 성별 Sex	☐ 남 M	☐ 여 F		
	⑤ 주소 Address In Korea								
	⑥ 연락처 Contact								
	⑦ 체류자격 stay qualification				⑧ 입국일자 entrance date				
	⑨ 교육경험 education experience	• Korean : No ☐ Yes (☐ 6month ☐ 6month~1year ☐ more than 1year) • Korean society : No ☐ Yes (☐ 6month ☐ 6month~1year ☐ more than 1year) • Etc : No ☐ Yes ☐ (subject & period :)							
	학력 education history etc	최종학력 highest level of education completed	학교명 : Name of school			졸업일시 : Date of graduation			
본국에서 가족사항 family information in overseas	성명 Name	관계 relation	생년월일 Date of Birth	학 렳 Education	근무처 Name of company	직 위 Position	전 화 Telephone No.		
한국에서 가족사항 family information in Korea									
사회통합프로그램 및 그 운영 등에 관한 규정 제8조에 의하여 취와 같이 사회통합프로그램 참여를 신청합니다. I am applying for KIIP as a statement written above in accordance with Article 6, Regulations of KIIP and Management which is promulgated on DD. MM. YYYY.									
2025년 월 일 YYY MM DD 신청인 sig/seal								접수자	
서명인 Applicant									

별첨 3)

2025년 사회통합프로그램 참여 신청서 社会统合教育课程参与							
사회통합 아이디(ID) 电子邮箱					개인암호 密码		
신청인 인정 AodCart	① 성명 姓名				② 국적 国籍		
	③ 외국인등록번호 外国人登录证号码				④ 성별 性别	☐ 남 男 ☐ 여 女	
	④ 주소 地址						
	⑤ 연락처 联系方式						
	⑥ 체류자격 居住资格				⑦ 입국일자 入国日期		
	⑧ 교육경험 教育经验	• 韩国语：无 ☐ 有 (☐ 6个月以下 ☐ 6个月至1年 ☐ 1年以上) • 韩国社会理解：无 ☐ 有 (☐ 6个月以下 ☐ 6个月至1年 ☐ 1年以上) • 其他：无 ☐ 有 ☐ (科目及其间：)					
학력 学历	최종학력 最终学历	학교명 学校名			졸업일시 毕业日期		
	한국에서 직업 韩国的职业				종교 宗教		
한국에서 가족사항 本国的家 庭事项	성명 姓名	관계 关系	생년월일 出生年月日	학력 学历	근로처 工作单位	직위 职位	전화 电话
한국에서 가족사항 韩国的家 庭事项							
사회통합프로그램 및 그 운영 등에 관한 규정 제6조에 의하여 취와 같이 사회통합프로그램 참여를 신청합니다. 依据关于社会统合教育课程及运营规程的第六条，申请参与社会统合教育课程。							
2025년 월 일 年 月 日 신청인 서명 (인) 申请人 签字 印						접수자 接收者	

① 추진배경 및 필요성

- 2024년 6월 30일 기준으로 광주광역시의 주민등록 인구 통계에 따르면 광주광역시
의 총 인구는 1,439,541명이며 외국인인 25,935명으로 전체 인구의 1.8%임. 전년
말 대비 외국인인 587명 증가하여 2.3% 증가하는 추세
- 다문화가족이 한국 사회에 안정적으로 정착하고, 적극적으로 사회에 참여할 수
있도록 지원을 확대

② 사업목적 및 목표

- 목적: 입국 시기에 따른 한국 사회적응 정보 취득 및 안정적인 한국사회 정착 지원
- 목표
 - 초기입국 결혼이민자와 배우자 대상 한국사회 적응정보 제공
 - 일상생활에 필요한 정보와 지식 습득으로 다문화가족의 사회 적응력 지원
 - 생활교육과 문화체험을 통해 한국문화이해 증진
 - 운전면허취득 지원으로 사회참여 기회 확대

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월~12월
- 대상: 다문화가족, 결혼이민자, 배우자

④ 사업 내용

- 조기적응프로그램 : 초기입국 결혼이민자 및 배우자 대상으로 한국 사회 적응 정
보 교육 등
- 다문화이해 및 인권감수성 향상교육 : 금융경제교육, 다문화가족 관련법과 제도교
육, 범죄예방교육 등
- 생활교육 및 문화체험 : 다문화가족 소방안전교육, 다문화가족 안전체험 한마당,
문화체험, 공연관람 등
- 운전면허필기교육 : 교통법규, 도로표지, 운전 예절 등 시험에 필요한 이론 교육
제공

5 **접수방법**

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, 통번역팀 ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서(신규회원) • 프로그램 참여 안내
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사

① 추진배경 및 필요성

- 광주광역시 다문화 가구의 꾸준한 증가
- 다양한 언어권의 외국인 주민 증가로 높은 언어장벽 해소의 필요성
- 지역사회와 이주민들의 효과적인 소통과 적응을 위한 서비스 욕구 증가
- 자체 요구도 조사결과에 따른 부부간 소통의 어려움 해소 욕구
- 다문화 가족 내 가족갈등, 자녀 양육문제 해결을 위한 의사소통 지원 및 상담 욕구 증가

② 사업목적 및 목표

- 목적: 이주민이 정착 단계에서 경험하는 의사소통 문제 해결 지원으로 안정적 정착을 도모한다.
- 목표
 - 의사소통 지원 및 정보제공을 통해 이주민의 일상생활 어려움을 해소
 - 다양한 언어권 통역사 교육 및 파견을 통한 통번역사의 역량 강화 및 지역사회 참여기회 확대

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 다문화가족, 외국인·난민가족 또는 다문화가족, 외국인·난민가족 직·간접적으로 지원하는 개인 또는 기관

④ 사업 내용

- 통번역서비스
 - 유형별 서비스 제공
 - 통역 - 8,000건
 - 번역 - 40건
 - 정보제공 - 5,960건
- T.O.P. Ten 서포터즈 양성 및 파견
 - 양성교육 : 20명
 - 파견 : 30회

5 접수방법

- 통·번역 요청서 제출, 공문 또는 광주북구가족센터 홈페이지 접수
- 담당 부서(팀): 통번역팀, ☎ 062)526-6004

6 서비스 이용절차

절차	내용
서비스 신청 접수	• 통·번역 신청 접수 (요청서, 공문, 홈페이지)
↓	
서비스 지원 확인 및 통지	• 요청 통·번역 언어권 및 일정 확인 • 통번역지원사, T.O.P. Ten 서포터즈 일정 확인 • 서비스 지원 여부 결과 통보
↓	
서비스 지원	• 회원등록신청서 작성 • 통·번역 서비스 지원
↓	
서비스 지원 후 관리	• 추가 통역 지원 여부 확인 • 서비스 종결

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 2025년 결혼이민자 통번역서비스 요청서
- 별첨 2) 2025년 T.O.P. Ten 서포터즈 요청서

별첨 1)

가족 삶에 행복을 잇는 가족복지 실천기관

결혼이민자 통번역서비스 요청서

신청인 (작성자)	기관/성명				
	언어	☐ 필리핀어 ☐ 중국어 ☐ 몽골어 ☐ 캄보디아 ☐ 베트남어 ☐ 기타()			
요청 사항	분야	☐ 통역 ☐ 번역			
	일시	년 월 일() :		성별	남 / 여
	연락처			출신국	
	주소				
	내용				
	첨부파일	☐ 무 ☐ 유 []			
위와 같이 통번역서비스 연계를 요청합니다.					

신청일 : , ,

신청자 : (서명)

확인자 : (서명)



광주북구가족센터

별첨 2)

가족 삶에 행복을 잇는 가족복지 실천기관

T.O.P. Ten 서포터즈 요청서

요청기관		담당자	
		연락처	
분 야	☐ 통역 ☐ 번역	장 소	
대상자명		생년월일	
출 신 국		성 별	
통·번역 언 어	☐ 태국어 ☐ 러시아어 ☐ 라오스어 ☐ 일본어 ☐ 기타()		
일 시	2025년 월 일 () : ~ :		
내 용			
위와 같이 통·번역 T.O.P. Ten 서포터즈를 요청합니다.			



광주북구가족센터

① 추진배경 및 필요성

- 다문화가정이 지속적으로 증가함에 따라 결혼이민자들의 경제·사회적 적응을 지원하는 정책의 필요성 대두
- 언어와 기술부족으로 취업에 어려움을 겪는 결혼이민자들의 경제적 부담과 사회적 고립을 해소하기 위한 맞춤형 교육 필요
- 다문화가족 지원법 및 관련 정책을 기반으로 결혼이민자의 취업 지원 프로그램을 확대하여 직업역량을 강화하고 노동시장 참여를 촉진

② 사업목적 및 목표

- 목적: 결혼이민자들의 자립역량을 강화하고, 사회에 진출할 수 있도록 지원하고자 함
- 목표: 결혼이민자 직업훈련 프로그램을 통해 전문 자격증을 취득하여 사회에 진출할 수 있도록 지원하고자 함

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 3월 ~ 11월
- 대상: 취업의지가 있는 결혼이민자

④ 사업 내용

- 사전교육: 취업소양교육, 직무관련 한국어교육, 컴퓨터활용교육, 지역탐방
- 직업훈련교육
 - 요양보호사 양성과정(광주여성인력개발센터 연계)
 - 급식조리사 양성과정(광주북구여성인력개발센터 연계)
- 사후관리: 취업연계 및 유지관리

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 센터 홈페이지, SNS 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내 문자 발송 • 참여자 지원서 및 서류 제출(방문)
↓	
참여자 선정 심사	• 서류 및 면접 심사 • 참여자 선정 결과 통보
↓	
홈페이지 신청 및 프로그램 참여	• 참여자 홈페이지 프로그램 신청 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링 • 취업연계

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 2025년 결혼이민자 직업훈련 프로그램 신청서

별첨 1)

2025년 결혼이민자 직업훈련 프로그램 신청서

과정명:

성명				생년월일	
출신국				입국일자	
국적취득	☐ 취득 ☐ 미취득 ☐ 영주권			연락처	
주소					
가족사항	관계	연령	직업	동거여부	기타(소득 등)
학력/전공				자격증	
언어능력	1. 한국어	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하	()어	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하	
경 력	회사명	직위	담당업무	근무기간	

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 및 이용)에 의거, '직업교육훈련 프로그램' 신청 시 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하고 있으며, 수집된 정보는 서비스 제공 목적 외 용도로 사용되지 않습니다.

- 개인정보 수집·이용 목적: 직업교육훈련 참여자 선정 및 관리, 훈련 실적 및 성과평가, 만족도 조사 등에 활용
- 수집되는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 연락처, 주소
- 개인정보 보유·이용 기간: 훈련 종료일로부터 1년

※귀하는 이 사항에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 하지 않을 경우에는 참여자 선정이 제한될 수 있습니다.

※상답내용은 제3자에게 공개되거나 누설되지 않음을 알려드립니다.

위와 같이 교육훈련과정 참가를 희망하며 기재 내용이 사실임을 서약합니다.

년 월 일

신청인 (서명또는인)



광주북구가족센터

자 기 소 개 서

1. 자기소개(성격의 장·단점, 특기 등)

2. 직업훈련 프로그램 지원동기

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 눌러 쓸 수 있음

※ 반드시 자필 서명 후 제출

① 추진배경 및 필요성

- 여전히 다문화에 대한 차별이 잔재하고 있어 다문화이해 증진 및 차별적 인식 해소가 필요함.
- 급변하는 인구변화로 인해 글로벌화, 다문화화 되고 있는 사회에서 세계 시민의식 함양이 필요함.

② 사업목적 및 목표

- 목적: 지역주민의 사회통합을 위한 다문화 인식개선 및 공동체의식을 함양한다.
- 목표
 - 지역주민의 다문화이해교육으로 다문화에 대한 긍정적인 인식 형성
 - 다문화코디네이터 역량강화교육으로 활동에 필요한 기술 습득

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 3월 ~ 12월
- 대상: 지역주민, 결혼이주여성 및 선주민

④ 사업 내용

- 코디네이터 역량강화교육(직무에 필요한 교육 및 간담회)
- 다문화이해교육(찾아가는 다문화이해교육 및 체험활동 실시)

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 이메일 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
기관 신청 접수	- 기관 모집 안내문 홈페이지 게시 - 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 - 기관 신청 접수(다문화이해교육 요청서)
↓	
참여 선정 및 통지	- 기관 참여 신청 확인 및 선정 - 결과 통보 및 일정 조율
↓	
강사 파견 및 프로그램 참여	- 강사 파견 - 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 찾아가는 다문화이해교육 요청서

별첨 1)

2025년 찾아가는 다문화이해교육 요청서

신청인	기관명		기관장	
	담당자 성명		담당자 연락처	
	주소		E-mail	
	기관유형	☐ 국공립 ☐ 법인 ☐ 공공기관 ☐ 기타()		
신청내용	활동 대상	지역주민		
	날 짜	예) 2025년 10월 21일 (화요일) 15:30 ~ 16:20 ※ 조율 가능		
	내 용			
위와 같이 다문화이해교육을 신청합니다. 20 년 월 일 기관명 : 대표자 : (직인) 광주북구가족센터 귀하				

- 시간과 날짜는 조율할 수 있고 신청 나라는 센터 일정상 변동될 수 있습니다.
 - 아동 연령은 만3세(5세) 이상 가능합니다.
 - 신청서 작성 후 이메일 ejufamily@hanmail.net로 보내주시기 바랍니다.
- ☎ 문의: 070-4489-8282 (담당: 배지혜)

① 추진배경 및 필요성

- 광주광역시지원사업으로 결혼이주여성에게 일자리를 제공하여 경제적 자립과 안정적인 정착 도모
- 다문화가족 및 외국인 주민 증가로 인한 사회적 변화에 대응하고, 문화적 차별과 편견 해소 지원

② 사업목적 및 목표

- 목적: 결혼이민자가 주도적으로 공간을 운영하고 다문화 인식개선을 증진한다.
- 목표
 - 결혼이민자가 운영하는 공간에 대한 지역 주민 참여도 확대
 - 다문화 인식개선 프로그램 운영을 통한 지역사회 이해도 향상

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 결혼이민자, 지역주민

④ 사업 내용

- 매장운영 : 다문화식당, 다문화 마켓&공방, 다문화체험관 운영관리
- 다문화인식개선사업 : 요리교실, 공방프로그램, 지구촌 어울림 한마당 진행
- 홍보 및 기타 : 매장 운영 효과성 증대를 위한 홍보활동, 운영위원회 등

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 거점센터2팀, ☎ 062)363-2963

6 **서비스 이용절차**

○ 다문화인식개선사업

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 꾸준히 증가하고 있는 다양한 가족 형태 및 다문화가족에 대한 수용력이 필요함.
- 광주광역시 북구 아동·청소년 인구 수는 5개구 중 두 번째로 많은 34,940명, 2025년 기준 다수의 지역아동센터를 보유하고 있어 북구 아동·청소년의 건강한 성장을 위한 글로벌 시민의식을 형성할 수 있도록 지원이 필요함.

② 사업목적 및 목표

- 목적: 아동·청소년의 양성평등 의식을 강화하고, 다양한 가족 문화를 포용하여 글로벌 시민사회를 조성한다.
- 목표: 성평등한 가치관 형성 및 다양한 가족의 긍정적 인식 강화

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 5월 ~ 8월
- 대상: 광주 북구 내 아동·청소년

④ 사업 내용

- 성평등교육(일상생활 속 성별 고정관념 전환, 성평등언어 배우기 등)
- 다양한가족이해교육(현 사회의 가족다양성 이해, 상호문화교육, 체험활동 등)

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 이메일 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
기관 신청 접수	- 기관 모집 안내문 홈페이지 게시 - 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 - 기관 신청 접수(아동·청소년교육 신청서)
↓	
참여 선정 및 통지	- 기관 참여 신청 확인 및 선정 - 결과 통보 및 일정 조율
↓	
강사 파견 및 프로그램 참여	- 강사 파견 - 참여자 명부 작성 - 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 2025년 생애주기별 인구교육 – 아동·청소년교육 신청서

별첨 1)

2025년 생애주기별 인구교육 - 아동·청소년교육 신청서

기관명	00지역아동센터	기관장	성함
기관유형	☐ 국공립 ☐ 법인 ☐ 공공기관 ☐ 기타(지역아동센터)		
주소			
전화번호	062-123-4567	E-mail	
교육 대상 및 인원	초등학생 : 20명		
담당자	성함	담당자 연락처	010-2345-6789
날 짜 (*조율가능)	1차시 : 2024년 7월 3일(수) 16:20~ 2차시 : 2024년 7월 10일(수) 16:20~		
위와 같이 2025년 생애주기별 인구교육을 신청합니다. 2025년 월 일 기관명 : 대표자 : (직인) 광주북구가족센터 귀하			

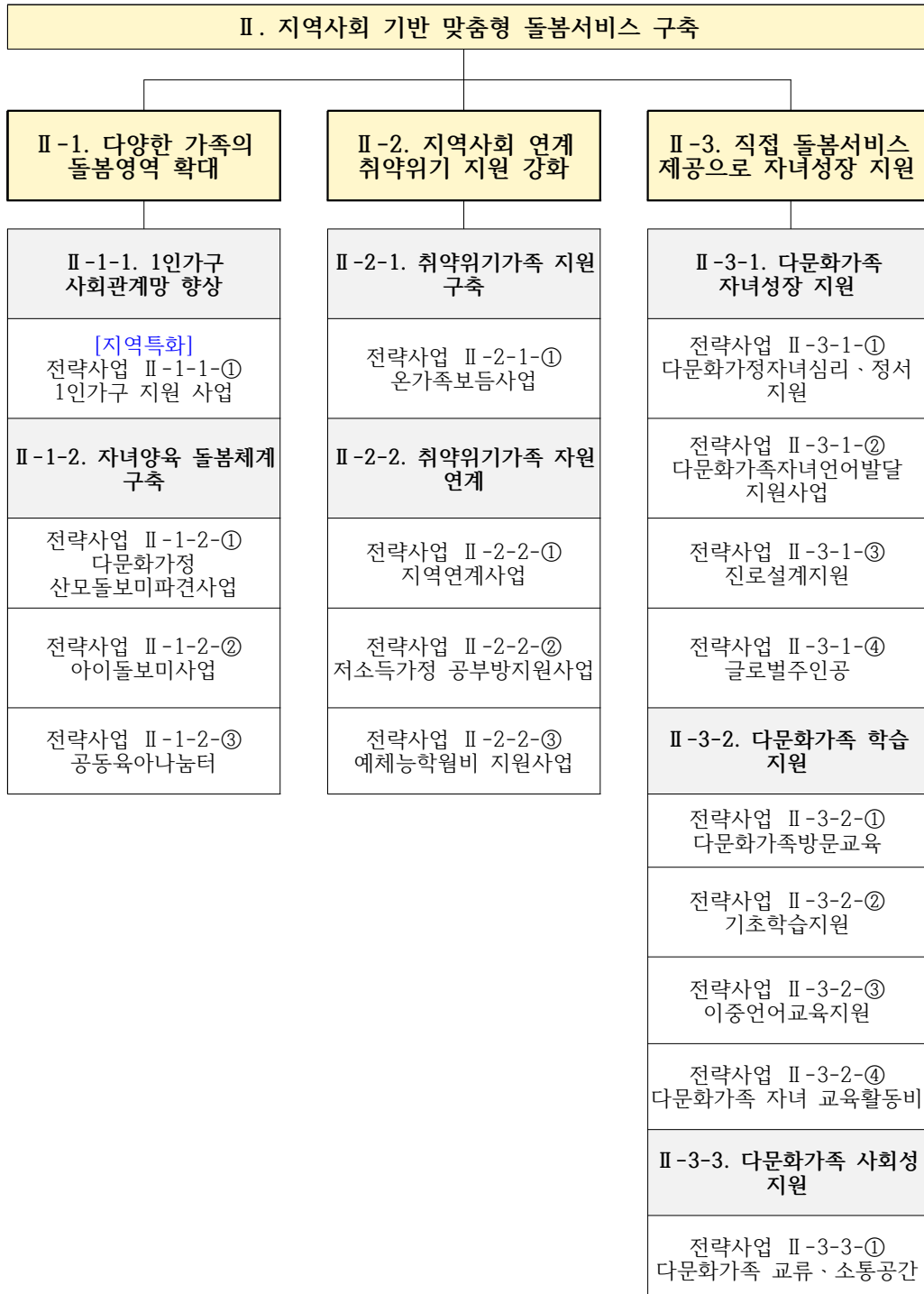
* 시간과 날짜는 조율 가능 합니다.

* 신청서 작성 후 이메일 ejufamily@hanmail.net로 보내주시기 바랍니다.

☎ 문의: 070-4489-8282 (담당: 배지혜)

Ⅱ. 지역사회 기반 맞춤형 돌봄서비스 구축

[3개 전략과제, 7개 실행과제, 총 17개 전략사업]



1

중장년 1인가구 사업 '싱글업'

① 추진배경 및 필요성

- 제4차 다문화가족정책 기본계획(2023~2027)에 따라 가족형태 다변화에 대응하고, 가족센터와 외부기관 연계를 통한 중장년 1인가구 지원 강화 필요
- 중장년 1인가구의 증가로 인해 사회적 고립과 경제적 어려움이 심화되고 있어, 사회적 연결망 필요
- 광주 북구 중장년 1인 가구 증가에 따라, 사회적 관계, 삶의 질을 향상시킬 수 있는 지원 체계 마련

② 사업목적 및 목표

- 목적: 중장년 1인 가구 구성원의 사회 참여 기회 확대로 사회적 관계, 삶의 질 향상
- 목표: 중장년 1인 가구에 맞춤형 프로그램을 제공하여 사회적 관계 기회 확장

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 4월 ~ 12월
- 대상: 북구 거주 만 40세~64세(1960년~1985년생) 1인가구

④ 사업 내용

- 1인가구 행복멤버십 운영: 정보 제공 및 수요조사 실시
- 월간 프로그램
 - 요리 프로그램: 양식, 한식 등 요리체험
 - 맞춤형 생활교육: 정리수납교육, 재무·경제교육 등
- 정기 프로그램: 오리엔테이션, 건강(필라테스), 취미·여가(목공예)
- 자원봉사 프로그램
- 성과공유회(소셜다이닝)

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 온가족팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	- 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 - 당근마켓, 엘리베이터 광고 등을 통한 참여자 모집 안내문 홍보 - 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 - 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	- 참여자 참여 신청 확인 및 선정 - 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	- 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 - 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	참여자 만족도 조사 및 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 일·가정 양립이 가능한 시간제 일자리로 결혼이주여성의 경력단절예방 및 한국사회 정착을 위한 일자리 창출
- 산후돌봄서비스 이용에 따른 출산 부담 경감으로 저출산 사회문제해결을 완화하고 광주광역시 '아이 낳아 키우기 좋은 광주' 실현에 동참

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다문화가정 산모들이 출산 후 안정적인 회복과 자녀돌봄을 지원받을 수 있도록 산모돌보미를 양성하고 파견하여 한국사회 안정적 정착을 지원
- 목표
 - 결혼이주여성이 전문적인 교육을 통해 직업인으로서 성장
 - 산모돌보미가 제공하는 일경험 서비스 질 향상
 - 다문화가정에 산후 돌봄서비스 지원

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 광주광역시 거주 다문화가정 결혼이주여성 및 고려인 동포 여성

④ 사업 내용

- 산모돌보미 양성: 산모돌보미 모집 및 양성교육, 보수교육, 경력돌보미 동행 파견, 간담회, 운영위원회, 모니터링
- 산모돌보미 파견: 출산 다문화가정 및 고려인가정에 파견서비스 진행

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 내방 접수, 인터넷 접수, 팩스 접수
- 담당 부서(팀): 거점센터1팀, ☎ 062)363-2963

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
산모돌보미 파견 홍보	• 센터 홈페이지 및 유관기관 홍보 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 이용가정 신청 접수
↓	
산모돌보미 파견서비스 신청	• 서비스 이용가정 서류제출 및 접수 • 결과 통보
↓	
산모돌보미 연계 및 파견	• 출산 이주여성가정 및 고려인가정에 산모돌보미 파견(1가정 70시간 이내)
↓	
이용가정 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링
↓	
파견 훈련수당 지급	• 서비스 종료 후 서류제출 • 인터넷뱅킹 계좌이체 • 종료 시점에 따른 매주 수당 지급

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 산모돌보미 서비스 이용신청서
- 별첨 2) 산모돌보미 서비스 이용가정 서약서

별첨 1)

산모돌보미 서비스 이용신청서

[illegible]

별첨 2)

산모돌보미 서비스 이용가정 서약서

본인은 산모 및 신생아 돌봄서비스를 이용함에 있어 아래 준수사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 준 수 사 항 -

1. 서비스 이용 전 산모의 건강 상태 및 주의사항 등을 서면이나 구두로 반드시 산모돌보미에게 알려야 한다.
2. 산모에게 당초 제공하기로 한 서비스 이외의 사항에 대해 요구를 할 수 없다.
3. 서비스 이용 종료 시간을 엄격히 지켜야 한다. 만약 부득이한 사정으로 시간을 연장해야 할 경우 산모돌보미에게 양해를 구하도록 한다.
4. 산모돌보미 지원활동이 원활히 이뤄질 수 있도록 적극 협조하며, 산모돌보미에게 친절하고 상냥하게 대해야 한다.
5. 산모돌보미 활동 중 발생한 문제들은 산모돌보미가 가입한 배상책임보험의 범위 내에서 해결한다. 그 이외의 경우는 이용자와 산모돌보미 간에 해결한다.
6. 산모돌보미가 서비스 이용자로부터 인격모독이나 신변의 위협을 느낄 때, 전치 1주 이상의 상해를 입었을 때, 성적 모욕을 당했을 때 서비스가 중단된다.
7. 상기 사항을 위반하거나 각 가정의 사정(이사 등)에 따라 서비스 제공이 어려워지는 경우 서비스가 중단될 수 있음에 동의한다.

이상과 같이 서약하며 반드시 서약서의 내용을 지킬 것을 약속합니다.

년 월 일

산모 : _____ (서명)

보호자 : _____ (서명)

① 추진배경 및 필요성

- 맞벌이 가정, 한부모 가정 등 돌봄 공백이 발생하는 가정 증가
- 일·가정 양립의 어려움 심화로 양육 지원 서비스 수요 확대
- 아동의 안전과 건강한 성장 지원 필요성 증대

② 사업목적 및 목표

- 목적: 가정에 아이돌봄을 지원하여 아이의 복지증진 및 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족구성원의 삶의 질 향상과 양육 친화적인 사회환경 조성
- 목표
 - 아이돌봄 서비스 제공을 통해 양육 부담을 경감하고 아동의 안전한 성장 지원
 - 2025년~2027년까지 양육 공백 가정 13,950가정 이상 연계

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 양육공백가정

④ 사업 내용

- 양육공백이 발생한 가정의 만 12세 이하 아동을 대상으로 아이돌보미가 찾아가는 돌봄 서비스
- 아이돌보미 신규 양성 및 역량 강화를 위한 정기적 보수교육 실시

⑤ 접수방법

- 관내 행정복지센터 정부지원 신청 후 북구 아이돌봄센터 전화 접수
- 담당 부서(팀): 아이돌봄팀, ☎ 062) 461-1335

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
정부지원 신청 및 결정 (방문 및 온라인 신청)	읍면사무소, 동주민센터 또는 복지소에서 신청 *판정통지(우편 또는 문자)
↓	
국민행복카드 발급	아이돌봄서비스 이용요금 납부를 위해 신청자 명의의 국민행복카드 필요
↓	
아이돌봄 홈페이지 가입 및 예치금 충전	서비스 신청 전 예치금 충전 필요 *로그인 후 마이페이지 → 결제내역에서 충전
↓	
아이돌봄 서비스 신청	북구 아이돌봄센터 유선 및 홈페이지 대기신청

① 추진배경 및 필요성

- 광주광역시 여성의 경제활동 참가율은 증가했지만 남성과 격차가 있어, 일·가정 양립을 위한 가족친화적 돌봄 환경 조성이 필요함.
- 맞벌이·핵가족 증가로 돌봄 수요가 확대되었으나 돌봄 공백이 심화되고 부모의 양육 부담이 증가
- 광주 북구는 아동 인구 비율이 높아 늘봄교실 확대에도 불구하고 지역 내 돌봄 수요 충족의 한계 존재하여 체계적 운영이 필요함.
- 아동의 정서적 안정, 사회성·창의성 발달을 지원하는 지역 돌봄자원 확충 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적
 - 핵가족화로 인해 약화된 가족돌봄 기능을 보완하며 부모의 육아부담 경감한다.
 - 초등 자녀의 돌봄공백에 대한 사회성 향상으로 건강한 성장을 지원한다.
 - 지역중심의 돌봄공동체를 마련 양육 친화적 환경조성을 한다.
- 목표
 - 육아 부담 경감을 위한 안전한 돌봄 공간 제공
 - 학습, 놀이, 사회성을 균형 있게 발달시킴
 - 이웃과 유대 통해 돌봄부담 감소 및 양육 네트워크 확대

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 초등학생 및 학부모, 돌봄이 필요한 자녀를 둔 가족, 지역주민

④ 사업 내용

- 공간 운영: 자녀 돌봄을 위한 안전한 공간 제공
- 초등돌봄: 학령기 아동의 방과 후 돌봄서비스 제공
- 상시프로그램: 아동의 발달 단계에 맞는 다양한 프로그램 지원

- 품앗이 모임 및 교육: 부모교육, 가족소통 증진 등 가족프로그램
- 품앗이 그룹 활동: 부모 중심 돌봄 품앗이 그룹활동 지원
- 운영위원회 4회(분기별 1회)
- 기타: 초등돌봄 사업설명회 1회, 품앗이 사업설명회(그룹형성 시)

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)573-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 공동육아나눔터 카페 게시 및 안내 문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 신청 확인 및 선정 • 결과 통보 및 증빙 서류(초등돌봄) 요청 • 품앗이 및 돌봄 운영에 필요한 사항 사업안내
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 품앗이 그룹 관리 • 돌봄아동 관리 • 참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 공동육아나눔터 이용대장
- 별첨 2) 돌봄품앗이 가입신청서
- 별첨 3) 돌봄품앗이 월별 계획서

- 별첨 4) 돌봄품앗이 활동일지
- 별첨 5) 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(품앗이 가입시)
- 별첨 6) 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(강사 등)
- 별첨 7) 돌봄서비스 이용자 카드
- 별첨 8) 응급처치 및 귀가 동의서
- 별첨 9) 근로확인서
- 별첨 10) 홍보 리플렛

별첨 1)

공동육아나눔터 이용대장

번호	날 짜	성 명 (보호자)	아동 나이 (해당항목에 명수 기입)					비고
			36개월 미만	36개월~ 취학 전	초등학교 (학년)		중·고등학생 (또래청소년 포함)	
					1~3	4~6		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

※ 아동만 이용 시 아동 성명, 나이 기입

별첨 2)

자녀돌봄 품앗이 가입신청서

성 명				생년월일		
주 소						
연락처				휴대폰		
이메일 주소				품앗이 소식 수신 여부 ☐ 예 ☐ 아니오		
가입자 (부 모)	이름	성별	만 나이	관계		
자 녀	이름	성별	생년월일	학년/학교		
희망 품앗이 형태 (복수응답 가능)	돌봄 (등하교지원, 일사·간담 돌봄)	공동활동 (체현, 놀이, 취미, 독서)	나눔 (반찬, 육아· 교육·생활용품)	소통 (육아·생활정보, 가족교육·상담)	기타	활동 주기
						☐ 매일 ☐ 주 2~3회 ☐ 주 1회 ☐ 월 1~3회
희망 품앗이 친구	☐ 가까운 지역 ☐ 아이들 나이 및 학습수준 ☐ 엄마들 성격 및 호감도					
기타						
☐ 위 항목의 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.						

돌봄품앗이 월별 계획서(월)

결	담 당	팀 장
재		

1. 작성일자 (2025. .) 작성자 :

2. 품앗이 명:

3. 구성원 - 부 모 :
- 자 녀 :

4. 월별계획

○ 1 회기(2025. . /) :
- 참여예상인원 : 명
- 활동예정공간 :

○ 2 회기(2025. . /) :
- 참여예상인원 : 명
- 활동예정공간 :

○ 3 회기(2025. . /) :
- 참여예상인원 : 명
- 활동예정공간 :

돌봄 품앗이 활동일지

1. 품앗이 명 :
2. 작성자 :
3. 모임일시 : 년 월 일 시 분~ 시 분
4. 모임장소 :
5. 참석자 : 전체 가구 (맞벌이 가구)
부 모 :
자 녀 :
6. 활동제목:
7. 활동내용:
8. 느낀점:
9. 활동사진:

별첨 5) (품앗이 가입 시)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

1) 수집 · 이용 목적

- (1) 가족에 대한 서비스 정보 제공
- (2) ○○○○○○기관의 각종 서비스 안내 및 제공
- (3) 서비스 이용자의 개인 식별 및 서비스 이용에 따른 이력관리

2) 수집 항목

2-1) 필수정보

- 신청자정보 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일
- 가족정보 : 가족관계, 성명, 생년월일
- 제출서류 : 맞벌이가구 확인서류(맞벌이가구 자녀돌봄시설 이용자만 해당)

3) 보유·이용 기간 :

- (1) 문서 관리 : 해당서비스 지원기간동안 보관하고, 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기
- (2) 가족지원통합정보시스템 관리 : 준영구

4) 개인정보 제3자 제공 동의

4)-1 제공받는자

여성가족부, 한국건강가정진흥원, 타 공동육아나눔터	
위 기관에 정보를 제공하는 것에 동의하십니까?	☐ 예 ☐ 아니오

4)-2 제공받는 자의 이용목적

- (1) 개인식별 및 서비스 이력관리
- (2) 서비스 이용에 따른 전화 만족도 조사
- (3) 공동육아나눔터 관리
 - 실적관리 및 홍보
 - 관할지역 지원

4)-3 제공항목, 제공받는 자의 보유·이용기간

- 2), 3)의 내용과 같음

5) 동의거부 권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 공동육아나눔터 가입 및 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

본인은 「개인정보 수집·이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 공동육아나눔터 이용을 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

 $\frac{1}{\sqrt{2}}$ $\frac{1}{\sqrt{2}}$ $\frac{1}{\sqrt{2}}$

이름 : (서명)

별첨 6) (강사 등)

개인정보 수집 · 이용 동의서

○○○○○기관에서는 수집한 개인정보, 고유식별정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
 제공한 모든 정보는 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경될 시에는
 사전 동의를 구할 것입니다.

- 수집 · 이용목적(내용변경가능)
 - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
 - 소득세 납부
- 수집항목
 - 이름, 주소, 연락처(자택, 휴대폰번호), 보훈 · 장애대상 여부, 학력 · 경력 · 자격사항
 - 제출서류 : 통장사본, 신분증 사본
- 수집근거
 - 소득세법 제2조, 제127조에 의거
- 보유 및 이용기간
 - 수집일로부터 5년
- 동의 거부 관리 및 불이익 내용
 - 위 개인정보 수집 · 이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용 및 근로계약, 임금지급이 거부될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

 $\overline{m}$ $\overline{mH}$ $\overline{rH}$

이름 : (서명)

별첨 7) (맞벌이가구 자녀돌봄시설)

공동육아나눔터 돌봄서비스 이용자 카드					
이용 아동 일반 사항	성 명	(한글)			사진
	생년월일		성 별	남 / 여	
	학교/학년	(아동휴대전화)			
	건강상태	☐ 양호 ☐ 보통 ☐ 허약 ☐ 기타()			
주소	(전 화) (휴대전화)				
보호자	성 명		생년월일		
보호자 (귀가인솔자) *2명 이상 작성	성 명	관 계	전화번호	비고	
이용 사항	이용 공간 정보	☐ 나눔터명 : 꿈도담터 68호점 ☐ 연락처 : (062)573-2963 ☐ 주 소 : 광주북구 임방울대로1041번길15 용두주공아파트관리동 2층			
	돌봄 시간	☐ 돌봄 예정시간(시 ~ 시) ※ 가능시간 : 13:00~18:00			
	이용 요금				
기타		☐ 맞벌이가정 해당 유무: ☐ 기타:			
위 아동에 대한 공동육아나눔터 돌봄서비스 이용을 신청합니다. 이용 규칙을 준수할 것을 약속하고, 공동육아나눔터 내의 모든 시설물을 아끼며 주인의식을 가지고 활동에 참여하겠습니다.					
※ 사진은 즉석에서 교사가 촬영하는 것에 동의합니다. ☐ ※ 문자서비스(아동귀가, 공지사항 등)수신에 동의합니다. ☐					
신청인	아동		서명		
	보호자		서명		
	년 월 일				
상담자 서명					

별첨 8) (맞벌이가구 자녀돌봄시설)

응급처치 및 귀가 동의서

☐ 아동 기본 정보

성명	(남, 여)	생년월일	
주소			

☐ 보호자 연락처

구분	성명	관계	연락처(1)	연락처(2)	비고
1순위					
2순위					
3순위					

☐ 응급처치 절차

1. 위급상황 발생 시 가장 먼저 보호자에게 연락합니다.

3. 필요한 경우 119 구조대에 연락할 것이며, 보호자께서 정하신 의료기관으로 응급수송할 것입니다.

보호자 지정 의료기관 :
의료보험의 종류/번호 : /

☐ 귀가 동의

위 아동의 귀가 방법을 아래와 같이 희망합니다. 동행귀가시 보호자에게 인도하여 주십시오. 다른 사람에게 인계하거나 보호자 없이 아동이 혼자 귀가할 때에는 반드시 사전에 유선 및 무선으로 연락을 취하겠습니다.

· 귀가방식: ☐ 자율귀가 ☐ 동행귀가 (동행인:)
· 귀가방법: ☐ 도보 ☐ 대중교통(자동차) ☐ 기타()
· 귀가요청시간: 시 분

북구 공동육아나눔터에서 위의 절차에 따라 귀가 및 응급처리를 하는 것에 동의합니다.

년 월 일
보호자 인(서명)

별첨 9) (맞벌이가구 자녀돌봄시설)

근로확인서

근로자 인적사항	성명		주민등록번호	
	주소			
근무기간	년 월 ~ 현재			
근무내용				
확인사항	'일용직, 단기간 근로, 파트타임 잡, 아르바이트 등에 종사(주 15시간 이하의 단기간 근로 및 근로 증빙서류 제출이 곤란한 경우 등)'하거나 '부부 중 1인만 농업종사자로 등록하였으나 부부가 공동으로 농업에 종사하는 경우' 또는 '부부 중 1인만 자영업자로 등록하였으나 부부가 공동으로 일하는 경우'에 해당			
용도	맞벌이가구 확인 (맞벌이가구 자녀돌봄 공동육아나눔터 자녀이용 신청)			
위와 같이 확인합니다. 20 . . 상 호 : 사업자 번호 : 사업장소재지 : 대표자 : (인)				

초등돌봄교실

초등돌봄교실은 맞벌이가구 아동을 위한 안전한 돌봄 서비스를 제공함으로써 공동체 돌봄문화 확산을 통한 양육 친화적 사회 환경 조성을 목적으로 합니다.

이용시간

평일(월~금) 13:30~18:00, 공휴일제외

돌봄장소

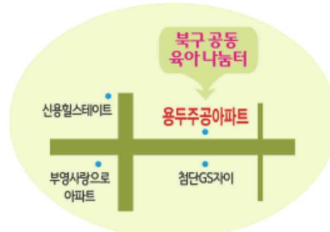
용두주공아파트 관리동 2층
공동육아나눔터 "곰도담터 68호점"

돌봄대상

광주광역시 북구 거주 초등학교 저학년
(1~3학년, 15명)
-상시돌봄회원
(규칙적이고 고정적으로 참여 가능한 아동)
: 맞벌이가구 자녀 우선모집
-일시·긴급돌봄회원
(일시적/긴급 돌봄이 필요한 아동)
: 맞벌이 및 비 맞벌이 가구 모두 가능

돌봄내용

-안전한 돌봄 서비스 제공
-자율 독서, 숙제관리, 특기적성 프로그램, 자유놀이



버스노선안내
| 용두주공 |
일곡10, 청단23, 청단30, 청단193, 송정700

공동육아나눔터

광주북구가족센터

광주광역시 북구 임방울대로1041번길 15
용두주공아파트 관리동 2층
(공동육아나눔터)
전화 : 062-573-2963 팩스: 062-573-2964

여성가족부



공동육아나눔터

광주광역시 북구

광주북구가족센터

공동육아나눔터

공동육아나눔터는 부모님들과 자녀를 함께 돌보는 양육공간, 육아경험과 정보를 공유하는 소통의 공간, 아이들을 위한 쾌적하고 안전한 놀이/독서 공간입니다.



가족품앗이 및 프로그램 이용 회원모집

대상 유아/초등저학년 자녀와 부모
시간 월~금 10:00 ~ 18:00
(점심시간 12:00 ~ 13:00)
방법 회원가입 신청서 작성(최초1회)
요금 무료
장소 용두주공아파트 관리동 2층
공동육아나눔터
문의 (062) 573-2963



가족품앗이

하나 보다는 둘, 둘보다는 셋, 셋보다는 ...
모이면 모임수록 더 신나고 힘이 덜 듭니다.
이웃간 육아정보를 나누고 서로의 강점을 살려
학습, 체험, 등하교 등을 함께 하며 자녀양육
부담을 덜고 자녀의 사회성 발달을 돕는
그룹활동입니다.

활동방법

자녀의 연령, 관심 분야 등에 맞게 3가정
이상으로 그룹을 구성한 뒤 학습, 놀이, 인성,
체험활동등을 진행합니다.

활동시 지원 내용

- 품앗이 활동 장소 및 모임지원
- 정례모임을 통한 품앗이 그룹 활성화 지원
- 발표회,만찬, 강터,견학, 캠프, 나들이 등
통합활동 지원
- 품앗이 그룹 리더를 위한 특강

① 추진배경 및 필요성

- 광주광역시 여성의 경제활동 참가율 추이에 따른 여성·가족 친화적인 사회환경 조성 필요
- 광주광역시 맞벌이 가구와 한부모가구 비율이 전국 평균보다 높아 수요자 맞춤형 아동 돌봄서비스 확대
- 방과 후 초등돌봄 사각지대인 초등학교 저학년의 방과 후 돌봄을 지원함으로써 맞벌이 가정의 돌봄 어려움 해소
- 공동육아나눔터 풍향점 인근 지역 초등학교 돌봄교실 부족으로 초등돌봄 사업의 체계적인 운영 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적: 가족돌봄 기능을 보완하여 부모의 양육 부담 경감 및 지역 중심의 돌봄공동체 마련하여 양육 친화적인 사회환경 조성
- 목표
 - 육아 부담 경감을 위한 안전한 돌봄 공간 제공
 - 학습, 놀이, 사회성을 균형 있게 발달시킴
 - 이웃과의 유대를 통해 돌봄부담 경감 및 양육 네트워크 확대

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 초등학생 및 학부모, 돌봄이 필요한 자녀를 둔 가족, 지역주민

④ 사업 내용

- 공간운영: 자녀 돌봄을 위한 안전한 공간 제공
- 초등돌봄: 학령기 아동의 방과 후 돌봄서비스 제공
- 상시프로그램: 아동의 발달 단계에 맞는 다양한 프로그램 지원
- 품앗이 모임 및 교육: 부모교육, 가족소통 증진 등 가족프로그램
- 품앗이 그룹 활동: 부모 중심 돌봄 품앗이 그룹활동 지원
- 운영위원회 4회(분기별 1회)

- 기타: 초등돌봄 사업설명회 1회, 품앗이 사업설명회(그룹형성 시)

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 및 전화 접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)515-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 공동육아나눔터 카페 게시 및 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보 및 증빙 서류(초등돌봄) 요청 • 품앗이 및 돌봄 운영에 필요한 사항 사업안내
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 품앗이 그룹 관리 • 돌봄아동 관리 • 참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 공동육아나눔터 이용대장
- 별첨 2) 돌봄품앗이 가입신청서
- 별첨 3) 돌봄품앗이 월별 계획서
- 별첨 4) 돌봄품앗이 활동일지
- 별첨 5) (품앗이 가입 시) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

- 별첨 6) (강사 등) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
- 별첨 7) 공동육아나눔터 돌봄서비스 이용자 카드
- 별첨 8) 응급처치 및 귀가 동의서
- 별첨 9) (맞벌이가구 자녀돌봄시설) 근로확인서
- 별첨 10) 공동육아나눔터(풍향) 여름방학 점심 신청 동의서
- 별첨 11) 홍보 리플렛

별첨 1)

[서식 7]

공동육아나눔터 이용대장

번호	날 짜	성 명 (보호자)	아동 나이 (해당항목에 필수 기입)					비고
			36개월 미만	36개월~ 취학 전	초등학교 (학년)		중·고등학생 (포괄청소년 포함)	
					1~3	4~6		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

※ 아동만 이용 시 아동 성명, 나이 기입

별첨 2)

[서식 8]

돌봄품앗이 가입신청서

성 명			생년월일			
주 소						
연락처			휴대폰			
이메일 주소				이메일로 품앗이 소식 수신 여부 ☐ 예 ☐ 아니오		
가입자	이름	성별	만 나이	관계		
자 녀	이름	성별	만 나이	학년/학교		
희망 품앗이 형태 (복수응답 가능)	돌봄 (등하교지원, 일시·긴급 돌봄)	공동활동 (체험, 놀이, 취미, 독서)	나눔 (반찬, 육아· 교육·생활용품)	소통 (육아·생활정보, 가족교육·상담)	기타	활동 주기 ☐ 매일 ☐ 주 2~3회 ☐ 주 1회 ☐ 월 1~3회
희망 품앗이 친구	☐ 가까운 지역 ☐ 아이들 나이 및 학습수준 ☐ 엄마들 성격 및 호감도					
기 타						
☐ 위 항목의 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.						

본인은 광주북구가족센터에서 실시하는 돌봄품앗이 활동을 신청합니다.

20 년 월 일

별첨 3)

[서식 9]

돌봄품앗이 월별 계획서(월)

작성일자 : 작성 자 :		결 재	담당자	부서장
품앗이 명				
목적				
구성원				
월별계획				
※ 작성예시 ○ 1주(모임날짜) - 1주차(매주 목) : 동화구연 - 참여예상인원 - 활동예정공간				

별첨 4)

[서식 10]

돌봄품앗이 활동일지

품앗이 명		작성자	
모임일시	년 월 일 시 ~ 시		
모임장소			
참석자	부모 : 실명 모두 기입 자녀 : 실명 모두 기입		전체 (맞벌이 가구)
활동내용			
활동사진			
평가 및 건의사항			

[서식 12-1]

별첨 6)

[서식 12-2] (강사 등)

개인정보 수집 · 이용 동의서

○○○○○기관에서는 수집한 개인정보, 고유식별정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 제공한 모든 정보는 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

○ 수집 · 이용목적(내용변경가능)

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
- 소득세 납부

○ 수집항목

- 이름, 주소, 연락처(주택, 휴대폰번호), 보훈 · 장애대상 여부, 학력 · 경력 · 자격사항
- 제출서류 : 통장사본, 신분증 사본

○ 수집근거

- 소득세법 제2조, 제127조에 의거

○ 보유 및 이용기간

- 수집일로부터 5년

○ 동의 거부 권리 및 불이익 내용

- 위 개인정보 수집 · 이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용 및 근로계약, 임금지급이 거부될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

이름 : (서명)

별첨 7)

[서식 14] (맞벌이가구 자녀돌봄시설)

공동육아나눔터 돌봄서비스 이용자 카드					
이용 아동 일반 사항	성 명	(한자)			사진
	생년월일		성 별	남 / 여	
	학교/학년	초등학교 학년 (아동휴대전화)			
	건강상태	☐ 양호 ☐ 보통 ☐ 허약 ☐ 기타()			
주소	광주광역시 북구 (연락처)				
보호자	성 명		생년월일		
	이메일				
보호자 (귀가인 술자) *2명 이상 작성	성 명	관 계	전화번호	생년월일	
이용 사항	이용 공간 정보	☐ 나눔터명: 광주북구가족센터 공동육아나눔터(풍향) ☐ 연락처: 062-515-2963 ☐ 주 소 : 광주광역시 북구 필문대로 55, 북구반다비체육센터 2층			
	돌봄 시간	☐ 돌봄 예정시간(요일 시 ~ 시) ※ 가능시간 :			
	이용 요금				
기타	☐ 맞벌이가정 해당 유무 : 맞벌이가정 / 외벌이가정 ☐ 기타 :				
위 아동에 대한 공동육아나눔터 돌봄서비스 이용을 신청합니다. 이용 규칙을 준수할 것을 약속하고, 공동육아나눔터 내의 모든 시설물을 아끼며 주인의식을 가지고 활동에 참여하겠습니다.					
※ 사진은 즉석에서 교사가 촬영하는 것에 동의합니다. ☐ ※ 문자서비스(아동귀가, 공지사항 등)수신에 동의합니다. ☐					
신청인	아동	서명			
	보호자	서명			
2025 년 월 일					
상담자 서명					

별첨 8)

[서식 15] (맞벌이가구 자녀돌봄시설)

응급처치 및 귀가 동의서

☐ 아동 기본 정보

성명	(남, 여)	생년월일	
주소			

☐ 보호자 연락처

구분	성명	관계	연락처(1)	연락처(2)	비고
1순위					
2순위					
3순위					

☐ 응급처치 절차

1. 위급상황 발생 시 가장 먼저 보호자에게 연락합니다.
2. 필요한 경우 119 구조대에 연락할 것이며, 보호자께서 정하신 의료기관으로 응급수송할 것입니다.

보호자 지정 의료기관 :

의료보험의 종류/번호 : /

☐ 귀가 동의

위 아동의 귀가 방법을 아래와 같이 희망합니다. 동행귀가시 보호자에게 인도하여 주십시오. 다른 사람에게 인계하거나 보호자 없이 아동이 혼자 귀가할 때에는 반드시 사전에 유선 및 무선으로 연락을 취하겠습니다.

- 귀가방식 : ☐ 자율귀가 ☐ 동행귀가 (동행인 :)
- 귀가방법 : ☐ 도보 ☐ 센터차량 ☐ 대중교통(자동차) ☐ 기타()
- 귀가요청시간 : 시 분

광주북구가족센터 공동육아나눔터(풍향)에서 위의 절차에 따라 귀가 및 응급처리를 하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

보호자

인(서명)

별첨 9)

[서식 17] (맞벌이가구 자녀돌봄시설)

근로확인서

근로자 인적사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			
근무 기간	년 월 ~ 현재			
근무 내용				
확인 사항	'일용직, 단기간 근로, 파트타임 잡, 아르바이트 등에 종사(주 15시간 이하의 단기간 근로 및 근로 증빙서류 제출이 곤란한 경우 등)'하거나 '부부 중 1인만 농업종사자로 등록 하였으나 부부가 공동으로 농업에 종사하는 경우' 또는 '부부 중 1인만 자영업자로 등록 하였으나 부부가 공동으로 일하는 경우'에 해당			
용 도	맞벌이가구 확인 (맞벌이가구 자녀돌봄 공동육아나눔터 자녀이용 신청)			
위와 같이 확인합니다. 20 . . . 상 호 : 사업자 번호 : 사업장소재지 : 대 표 자 : (인)				

공동육아나눔터(풍향) 여름방학 점심 신청 동의서

안녕하십니까. 학부모님 가정에 행복이 가득하시길 기원합니다.

광주북구가족센터 공동육아나눔터(풍향) 초등돌봄은 풍향초등학교 여름방학 기간 7/29(화)~8/20(수) 오전 돌봄을 운영하지 않습니다. 방학 중 오전에는 학교 방과 후 수업을 활용하여 주시기 바랍니다. 양육 공백이 발생하는 맞벌이가정의 아동을 위해 초등학교 여름방학 동안 중식(12:00~13:00)은 광주교육대학교 기숙사 식당을 이용할 계획이며 학부모님들의 점심 신청 동의서를 받고자 합니다. 특히, 북구반다비체육센터 외부 시설을 이용 시 어린이 상해보험 적용이 어려운 점을 양해 바라며, 식품 알레르기가 있는 아동을 중식 이용 시 신중히 고려해 주시기 바랍니다. 아동의 안전에 만전을 기하겠으나 예기치 못한 사고 발생 시 아동의 개인 실비 보험으로 양해 부탁드립니다.

아래의 희망 여부를 작성하여 7월 15일(화)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 비용

부담사항	예상 경비	비고
개인 식사비	중식 5,000원	

- 대상자 : 공동육아나눔터(풍향) 초등돌봄을 이용하며 양육 공백이 발생하는 맞벌이가정의 아동
- 이용방법 : 광주교육대학교 기숙사 식당 키오스크 이용(※아동 가방 안에 체크카드 소지 요청)

2025년 7월 9일

광 주 북 구 가 족 센 터

초등돌봄 수익자 부담 여름방학 중식 수요조사서

아동 이름 : ()

내 용	답 변	
	동의	동의하지 않음
위 내용을 숙지하였으며, 교육대학교 기숙사 식당(5,000원) 중식 이용에 동의합니다. ※ 미동의 시 중식 신청이 취소됩니다.		

※ 중식을 희망하지 않는 경우 평일 13:00시 이후 공동육아나눔터로 등원해주세요.

2025년 월 일 보호자 (인)

초등돌봄교실

맞벌이가구 아동을 위한 안전한 돌봄 서비스를 제공함으로써 공동체 돌봄문화 확산을 통한 양육 친화적 사회 환경 조성

○ **이용시간**
평일(월~금) 13:00~18:00 (공휴일 제외)

○ **돌봄장소**
북구반다비체육센터 2층 공동육아나눔터

○ **돌봄대상**
광주광역시 북구 거주 초등학교 저학년 (1~3학년, 12명)
- 상시돌봄회원(규칙적이고 고정적으로 참여 가능한 아동)
: 맞벌이가구 자녀 우선모집
- 일시·긴급돌봄회원(일시적/긴급 돌봄이 필요한 아동)
: 맞벌이 및 비맞벌이 가구 모두 가능

○ **돌봄내용**
- 안전한 돌봄 서비스 제공
- 자율독서, 자유놀이, 특기적성 프로그램

※ **상사프로그램 운영 예정 (주 2회 이상)**
ex) AI코딩, 금융교육, 사회성발달, 창의과학, 한국사교육, 부모자녀 프로그램 등 (재료비 별도)

찾아오시는 길

버스노선안내

- 동향삼거리 지원15 문흥80 충효187
- 동향시장 봉선27 일곡28 송암74 운림35
- 교육대 순환01 수완03

공동육아나눔터
광주북구가족센터

광주광역시 북구 필문대로 55
북구반다비체육센터 2층
전화 062-515-2963

여성가족부

다 함께 키움

공동육아나눔터

광주 북구 풍양점

광주광역시북구 가족센터

공동육아나눔터

부모 등 보호자들이 모여 양육과 관련된 정보를 공유하고 자녀를 함께 돌보는 활동을 통해 가족 기능을 강화해 나가는 공간

○ **공간제공**
자녀 돌봄을 위한 안전한 공간 제공

○ **프로그램 운영**
부모 등 보호자와 자녀가 함께하는 프로그램 운영

○ **공동육아 지원**
지역사회 주민이 함께하는 품앗이 돌봄 공동체를 구성·운영하며 이를 촉진하기 위해 다양한 활동을 수행

○ **놀이활동 지원**
아이들의 성장과 발달 단계에 맞는 다양한 놀이 프로그램을 개발하고 놀이 활동을 촉진할 수 있는 교구 등을 지원

자녀돌봄 품앗이 회원모집

자녀돌봄 품앗이란?

이웃들과 자녀를 함께 돌봄으로써 육아 부담을 덜고 공동체 정신을 함양하는 공동 활동

○ **대상**
북구 거주하는 영유아 및 초등학교 자녀가 있는 가정 (월2회 이상 품앗이 활동가능한 가정)

○ **이용시간**
월~금 10:00~18:00
(점심시간 12:00~13:00)

○ **모집인원**
선착순 10가정 모집 (부모+자녀)

○ **모집기간**
연중수시

○ **신청방법**
회원가입 신청서 작성 (최초 1회)

○ **장소**
공동육아나눔터 외 활동장소 제한없음
☎ 문의 062-515-2963

자녀돌봄 품앗이 유형

○ **활동 방법**
자녀의 연령, 관심분야 등에 맞게 3가정 이상으로 그룹을 구성하여 학습, 놀이, 체험활동 등을 주제로 활동 진행

〈예시〉

구분	내용
돌봄	등하원 지원, 긴급·일시돌봄
공동활동	체험, 놀이, 취미, 독서, 봉사
나눔	육아·교육·생활용품
소통	육아, 생활정보, 가족교육·상담

○ **활동 시 지원 내용**

- 품앗이 활동 장소 및 활동비 일부 지원
- 정례모임을 통한 품앗이 그룹 활성화 지원
- 발표회, 만찬, 강터, 견학, 캠프, 나들이 등 통합활동 지원
- 품앗이 그룹을 위한 특강·체험프로그램 운영, 부모교육 등

① 추진배경 및 필요성

- 제4차 건강가정기본계획 2024년 시행계획에 따른 보편적 가족서비스 가족상담 확대 및 임신출산갈등상담, 양육비상담, 한부모가족상담, 심리·정서지원상담 등 강화
- 비양육부모·미성년 자녀 간 면접교섭 지원 확대(24년 면접교섭센터 '만나 봄 센터' 지정)
- 높은 인구밀도, 저소득 밀집 지역으로 가족갈등 및 불화, 가정폭력 건 가정법원 위탁상담 건 다수 연계
- 북구가족센터 내 다문화가족 상담 및 부모-자녀 상담의 꾸준한 참여율 증가
- 가족 문제 예방, 건강한 가족관계 유지 및 회복, 개인과 나아가 사회 전체의 안정성과 복지 증진을 위해 가족 상담과 지원 요구

② 사업목적 및 목표

- 목적: 가족 상담을 통해 가족 구성원 간의 관계를 개선하고 가족의 심리적 안정과 건강한 발달 도모
- 목표
 - 심리적 안정감 증진
 - 의사소통방식 개선 및 양육효능감 향상
 - 가족관계 개선
 - 양육책임 인식 개선 및 원활한 면접교섭 이행 촉진

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 가족의 욕구나 문제해결을 희망하는 개인·부부·가족의 모든 가족구성원

④ 사업 내용

- 개인 및 가족상담(부부 상담, 부모 자녀 상담, 임신갈등상담, 심리검사)
- 집단 상담 2그룹(부모집단상담, 부부집단상담)
- 면접교섭 서비스(면접교섭 상담서비스, 맞춤형 프로그램, 면접교섭 캠프)

5 접수방법

- 광주북구가족센터 전화접수, 홈페이지 접수
- 담당 부서(팀): 상담/사례팀, ☎ 062)430-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
상담 신청 접수	• 상담 참여 신청(전화 접수, 홈페이지) • 접수 상담(일정, 회기 및 심리검사 안내) • 개인, 가족(6회기 기본, 추가 4회기 가능) • 무료상담 • 심리검사비 발생(저소득 확인서 제출시 무료) (개인-30,000원, 추가 1인 20,000원)
↓	
상담 예약 안내	• 상담 예약 일정 조율 및 확인 • 일정 통보
↓	
상담 참여 및 종결	• 상담신청서, 동의서, 사전검사 진행 • 심리검사 진행(필요시, 희망시) • 상담 회기 진행
↓	
상담 사후 관리	• 상담 만족도 조사 및 모니터링(희망, 필요시)

① 추진배경 및 필요성

- 5개구 중 1인가구 거주율 1위, 한부모가족 1,164가구로 자녀양육 부담, 경제적·정서적·사회적 지원 필요
- 청소년(한)부모, 조손가족, 취약위기, 1인가구, 다문화가정 등 다양한 가족 지원에 대한 여성가족부 국정과제
- 취약위기가구 비율 높아 경제적, 정서적 어려움 및 가족관계 향상에 대한 체계적이고 통합적인 지원 필요
- 미혼모부, 한부모 등 자녀양육의 어려움 등 다양한 문제에 대한 가정 내 위기 예방 및 개입 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적: 취약위기가정의 복합적 욕구해결을 지원하여 가족 기능 회복 및 정서·경제적 자립역량 강화를 도모한다.
- 목표
 - 가족욕구 해결 지원을 통해 자립능력 향상
 - 위기상황 발생으로 전반적인 생활도움지원하여 정서적 안정 도모
 - 취약위기가정에 생필품 지원하여 경제적 부담감 완화
 - 위기가족 상담지원으로 가족위기 감소
 - 서비스질 향상을 위한 보듬매니저의 역량 강화
 - 교육·문화·관계망 형성지원으로 가족관계기능향상 및 지지체계 구축

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월 (등록일로부터 12개월)
- 대상: 한부모, 조손, 청소년(한)부모, 1인가구, 다문화가족, 방임(보호)아동 및 원가정 등 가족기능 및 역량강화를 위해 지원이 필요한 모든 가족

④ 사업 내용

- 취약위기가정 자녀 대상 가정방문을 통한 학습정서 및 생활도움 지원

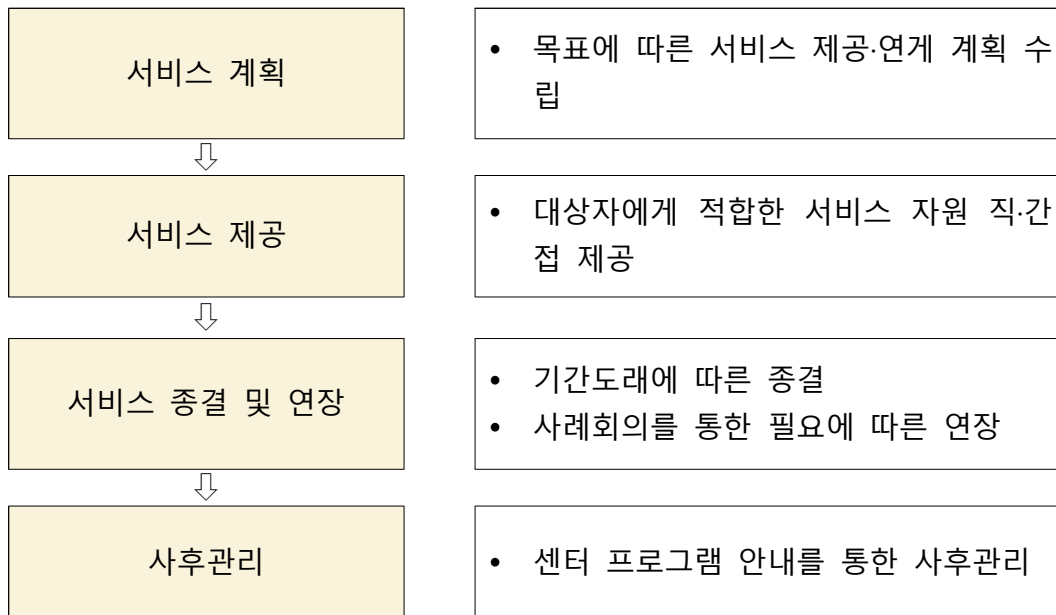
- 재난·사고 등 경제·사회적 위기사건을 직면한 가족 대상 심리정서지원
- 미취학자녀를 둔 미혼모·부 대상 양육물품지원
- 사례관리 대상 생활용품 지원
- 가족관계 향상, 가족돌봄 등 교육프로그램 및 가족 간 유대감 형성을 위한 가족 문화체험프로그램 운영

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 온가족팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
사업 신청 접수	• 수시모집 • 기관접수: 공문 및 의뢰서 제출 • 개인접수: 전화 및 방문 접수 • 접수 후 담당자 안내
↓	
초기면담	• 센터 내방 또는 가정방문을 통한 초기 면담 • 주요문제, 욕구 확인을 통한 사례관리 대상자 여부 판단
↓	
사례회의 및 선정	• 사례회의를 통한 대상자 선정
↓	
사례관리 등록	• 서면 동의 및 홈페이지를 통한 사례관리 등록
↓	
욕구 및 가정사정	• 대상자 욕구에 관한 정보 수집 및 분석
↓	



7 이용신청 양식

- 별첨 1) 온가족보듬사업 의뢰서

별첨 1)

온가족보듬사업 의뢰서

발신기관		수신기관	
기관명		기관명	광주북구가족센터
담당자		담당자	
연락처		연락처	062-363-2963
대상자 기관연계 동의여부	☐ 동의함 ☐ 동의안함		

의뢰대상			
주대상자 성명		나이	
주소			연락처

가족사항					
성명	관계	생년월일	직업(학교)	동거여부	기타
수급유형	☐ 일반수급 ☐ 조건부수급 ☐ 차상위 ☐ 저소득 ☐ 기타()				
가족유형	☐ 한부모(부,모) ☐ 조손(부,모) ☐ 다문화 ☐ 장애 ☐ 독거 ☐ 기타()				
의뢰사유	• • * 의뢰이유, 가족력 등 대상가정의 상황 작성 * 현재 겪고 있는 주요 문제와 해결하고 싶은 욕구, 가족상황 등 자세하고 구체적으로 작성 * 사건 및 상황 중심 기록 요망				
주호소문제	• •				
연계된 서비스	• •				
연계 희망 서비스	•				
위 가정을 온가족보듬사업 대상가정으로 의뢰합니다.					
20 년 월 일					

① 추진배경 및 필요성

- 사회·경제적 변화로 가족의 구조와 기능이 약화되어 취약위기 가족의 사회적 고립과 경제적 부담감 심화
- 지역사회 내 다양한 기관의 정보와 자원을 연계하여 취약계층을 지원하는 체계적인 서비스가 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적: 지역 내 다양한 취약위기가족의 삶의 질을 향상한다.
- 목표: 취약위기가족에게 자원을 연계하고 지속 가능한 지역사회 네트워크 구축

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 다문화가정, 취약위기가정

④ 사업 내용

- 다문화가정, 취약위기 가정 자녀 대상 장학금 추천
- 지역 유관기관 연계 물품 및 기타서비스 지원
- 외부기관과의 업무협약

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 거점센터2팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
후원 물품 및 장학금 지원 접수	- 외부기관·후원자로부터 후원 물품 접수 - 장학재단 장학금 추천 요청 접수
↓	
대상자 선정	- 후원 물품 및 장학금 지원 대상자 선정 - 결과 안내
↓	
후원 물품 배분 및 장학금 추천	- 선정된 대상자에게 후원 물품 배분 - 장학금 대상자 추천 및 연계
↓	
사후 관리 및 연계	외부기관 요청시 대상자 수혜 후기 작성 후 전달

① 추진배경 및 필요성

- 광주광역시 북구 주거복지 지원 조례 제6조에 의거하여 2025년 행복동지 사랑의 집수리 추진계획에 따름.
- 저소득가정과 한부모 또는 조손 가정 내 청소년은 학업성취에 상대적으로 낮은 수준이며 광주광역시 북구 지역의 교육급여 수급가구는 5개구 중에 가장 많은 수를 보유하고 있어 아동의 공부방을 조성하여 심리안정 및 지속적인 학습을 위한 환경 조성이 필요함.
- 다문화 아동·청소년은 학력격차가 크고, 지역주민의 다문화수용성의 약화에 대응하여 안정된 정서적 기반 마련이 필요함.

② 사업목적 및 목표

- 목적: 주거취약 아동·청소년 심리 안정 및 건강한 성장을 지원한다.
- 목표: 공부방 지원을 통해 학습 환경을 조성한다.

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 4월 ~ 11월
- 대상: 북구 저소득 다문화 및 비다문화 가정 아동·청소년

④ 사업 내용

- 아이가 행복한 공부방 만들기(주거 취약 아동 학습 환경 조성)
- 코레일 공부방 물품 지원(주거 취약 아동 학습 환경 조성)

⑤ 접수방법

- 대상자 추천 및 심사
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

⑥ 서비스 이용절차

- 아이가 행복한 공부방 만들기

절차	내용
대상자 선정	• 서면심사 • 현장심사 • 선정위원회 심사
↓	
사업 수행	• 거래처 계약 • 가구 및 도배지원
↓	
참여자 사후 관리	• 부모교육 및 자녀관계향상 프로그램 지원 • 참여자 만족도 조사 및 모니터링

○ 코레일 공부방 물품 지원

절차	내용
대상자 선정	• 대상자 추천 • 현장심사
↓	
사업 수행	• 명단 및 현지조사서 전달 • 공부방 물품 배송
↓	
참여자 사후 관리	• 물품지원 배송 확인 • 참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 현지조사서 / 신청서
- 별첨 2) 서비스제공 동의서 및 서약서

별첨 1)

붙임 1		현지조사서/신청서			
대 상 자	접수번호				
	성 명		생년월일		
	전화번호	-	휴대전화번호		
	주 소				
	대상유형	☐ 수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 저소득 ☐ 주거취약			
	가구유형	☐ 장애인 ☐ 일반 ☐ 다문화 ☐ 한부모 ☐ 기타			
	주거형태	☐ 자가 ☐ 전세 ☐ 월세 ☐ 사설대차 ☐ 기타(조부모)			
주택현황	주택현황	☐ 다세대, 다가구, 연립 ☐ 단독 ☐ 아파트 ☐ 기타			
	주거위치	☐ 지하층 ☐ 반지하층 ☐ 지상 ☐ 옥탑	발개수	3개	
	전용면적	㎡ (㎡)	공부방현황	☐ 신설 ☐ 개보수	
신 청	내 용	대상	목적	의자	
	우선순위	☐ 1인 ☐ 2인		☐ 1인 ☐ 2인	
*사전예산 및 수요가구 등 상황에 따라 우리 할로 들은 신청과 다를 수 있음					
조사자 의견					
위와 같이 현지조사를 하였습니다. 년 월 일					
조사자	(서명)	연락처	(직장 및 휴대폰)		
* 상기 정보는 '개인정보보호법'에 따라 보호됩니다.					

별첨 2)

서비스제공 동의서 및 서약서

성명 (아동)		성별	☐ 남 ☐ 여	생년월일	
연락처 (보호자)	집) - 휴대폰)				
주 소					

상기인은 제공기관에서 제공되는 서비스에 대하여 상호협의하였으며, 이후 서비스를 제공 받는 것에 동의합니다. 서비스의 내용은 상황에 따라 상호협의를 통하여 조정이 가능하며, 어려움을 해결하기 위해 기관과 함께 노력할 것을 약속합니다.

< 합의사항 >

1. 제공기관은 대상아동가정에 아동주거환경개선사업과 관련한 서비스를 지원한다.
2. 아동과 아동 관련인은 제공기관에서 진행하는 아동주거환경개선사업(공부방개선, 아동 및 부모 참여프로그램 등)에 적극적으로 협조한다.
3. 제공기관은 다음과 같은 상황 시 서비스 지원을 중단할 수 있다.
 - 아동 및 부모참여 프로그램에 참여하지 않거나 협조를 거부하는 경우
 - 아동공부방 조성에 참여하지 않는 경우

< 제공 서비스 >

아동주거환경개선사업(아이가 행복한 공부방 만들기)

■ 서비스 대상자 :
■ 보호자(관계) :

2025년 월 일

 **광주북구가족센터**

① 추진배경 및 필요성

- 광주광역시 초등학교 1인당 월평균 사교육비가 37.7만원으로 전년 대비 21.61% 증가하면서 경제적 부담 확대
- 저소득 다문화가족 자녀들은 돌봄 부담과 예체능 학원비 문제로 교육 기회가 제한되어 교육 격차 해소를 위한 지원 필요
- 2024년 북구 가족센터 자체 요구도 조사 결과, 자녀들의 자신감 증진 및 예체능 역량 향상, 학부모 교육비 부담 완화 확인

② 사업목적 및 목표

- 목적: 저소득 다문화가족 자녀의 건강한 성장을 지원한다.
- 목표
 - 저소득 다문화가족 자녀가 경제적 부담 없이 균등한 교육 기회 제공
 - 예체능 분야에서 자신의 잠재력을 계발할 수 있도록 지원

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 7월
- 대상: 만 7세 이상 다문화 자녀

④ 사업 내용

- 한부모 및 조손가족 등 저소득 다문화가족 자녀 10명에게 예체능(체육, 미술, 음악 등) 학원비 월 10만원씩 7회 지원

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 거점센터1팀, ☎ 062)363-2963

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 회의 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 학원 선정
↓	
모니터링 및 (月)결과보고	• 매월 학원비 결제 및 모니터링 • 매월 결과보고
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 (학원,학생,학부모) 모니터링

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 다문화가족 자녀 예체능 학원비 지원사업 신청서
- 별첨 2) 개인정보 수집·이용 동의서

별첨 1)

다문화가족 자녀 예체능 학원비 지원사업 '꿈 있다' 신청서

접수번호 :

신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	전화번호
	지원 아동 과의 관계	父 / 母 / 기타(관계 :)	휴대전화
	주소		전자우편

지원대상 여부 확인	확인 (√ 체크)
1순위 : 법정 한부모 다문화 가정	[]
2순위 : 기초생활수급자, 차상위계층	[]

가족 사 항	세대 구성	성 명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부 (미동거사유)	학교명 (학년/반)	건강상태 (장애/질병)	취업여부	전화번호 (휴대전화)
	父				-			
	母				-			
	자녀							
	기타동거인 ()		생년월일만 기재					
	기타동거인 ()							

아동이 현재 다니고 있는 예체능 학원	
아동이 등록 예정인 예체능 학원	

유의사항	확인 (√ 체크)
1. 다문화가족 자녀 예체능 학원비의 지원 여부 결정과 관련하여, 다음과 같은 경우 신청이 취소될 수 있습니다. • 타 기관으로부터 본 사업과 비슷한 성격의 지원금을 중복으로 지원받는 경우 • 서류의 허위 기재, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원하는 경우 • 서류 제출이 미비하거나, 작성 내용이 부실한 경우	[]
2. 다문화가족 자녀 예체능 학원비 지원사업 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않으며, 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 개인정보를 파기 처리합니다.	[]
3. 사업 대상자로 선정된 이후, 등록 거주지를 광주광역시 북구 이외의 곳으로 변경할 시 지원이 중단될 수 있습니다.	[]

본인(대리신청인 포함)은 유의사항에 대하여 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 **취약계층 교육비 지원사업(다문화가족 자녀 예체능 학원비 지원)**을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

가족센터장 귀하

별첨 2)

개인정보 수집·이용 및 제공동의서

광주북구가족센터 이용 서비스와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의

귀하는 아래와 같은 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않는 경우, 광주북구가족센터에서 제공하는 서비스가 제한될 수 있습니다.

수집 · 이용 목적	- 개인정보관리(중복지원 방지, 분쟁조정을 위한 기록보존 등) - 대상 여부 검토 및 서비스 지원 - 사례관리(서비스 이용에 따른 본인 및 의사확인, 중복방지를 위한 개인식별, 직접서비스 전달, 자원연계, 민원처리, 고지사항 전달, 상담) - 통계 활용(서비스 통계) - 콘텐츠 활용(홍보 활용을 위한 사진, 영상, 스토리)
수집 항목	- 필수항목 - 아동 인적사항(이름, 성별, 연령, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학교, 학년, 사진, 세대유형) - 아동 가족사항(가족관계, 성명, 생년월일, 성별, 직업/학교, 학년, 동거여부) - 지원현황, 정보공개 여부, 가족 및 사회적 상황, 생활·주거 상황, 학습기관 출석률, 성적표, 학습기관 담당자 및 담임 추천소견, 신청기관, 접수기관(기관명, 담당자, 직책, 연락처, 작성일), 온라인 SNS(네이버 밴드), 보호자 참여자 동의서
보유 및 이용기간	(문서관리) 해당서비스 지원기간 ※ 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기 (가족지원통합서비스시스템 관리) 준영구(사회복지사업법 제6조의2 등에 의거)

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

2. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

제공받는 기관	광주북구가족센터, 광주광역시 북구청, 한국나눔연맹
제공 목적	① 개인식별 및 서비스 이력관리 ② 가족센터 관리 - 실적관리 및 홍보, 관할지역 센터지원 ③ 가족센터 서비스 제공
보유 및 이용기간	(문서관리) 해당서비스 지원기간 ※ 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기 (가족지원통합서비스시스템 관리) 준영구(사회복지사업법 제6조의2 등에 의거)

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

1) 가족센터 이용에 대한 동의(필수)

제공하는 항목	프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보, 서비스 이용에 따른 이력정보	
	신청자 정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 직업, 주거형태, 기초수급여부, 가족 내 어려움, 가입 경로
	가족정보	가족관계, 성명, 생년월일, 직업, 동거여부

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

2) 미디어(선택)

제공 목적	제공 항목	제공받는 자의 보유기간
미디어가 운영하는 방송, 라디오, 인쇄매체, 온라인(SNS포함) 매체의 홍보물 등 홍보 활동 전반	- 성명, 성별, 생년월일, 거주지역, 학년, 세대 유형, 사진 - 그 외 취재를 위해 필수적으로 제공되어야 할 항목	제공 목적 달성 시 까지

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

3. (필수) 미성년자(만 14세 미만)의 개인정보 수집 및 이용 동의 여부

만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집·이용 하는데 동의하십니까? 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않는 경우 광주북구가족센터에서 제공하는 서비스가 제한될 수 있습니다.

법정대리인 (보호자)	성 명	(인/서명)
	생년월일	
	연락처(주소,전화번호,이메일 중 택1)	
	관 계	

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

※ 개인정보처리방침에 따라 상기 정보는 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

년 월 일

성명 (서명)

광주북구가족센터 귀하

① 추진배경 및 필요성

- 전체 청소년 감소 대비 다문화가정 자녀 수 증가에 대한 사회적 관심 확대
- 부모역할 수행능력에 대한 욕구 수요 증가
- 다문화가정의 불안정한 양육, 사회적 편견과 차별 및 성장배경에 따른 욕구특성의 어려움으로 학교 밖 청소년과 비행, 가출 등의 높은 위험 노출 가능성
- 문제 조기 발굴, 맞춤형 서비스 지원, 상담비 지원으로 저소득 다문화가정의 경제적 부담 경감, 가족간 관계향상, 자아존중감 향상으로 심리적 안정감을 도모하고자 함

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다문화가정 부모·자녀의 심리·정서적 안정감 증진 및 자녀의 건강한 발달 도모
- 목표
 - 담당자 상담사례관리를 통해 다문화가정 자녀의 심리·정서적 문제 조기 발굴 및 자아존중감 향상
 - 개별심리상담서비스를 통해 정서적 안정감 증진 및 자아존중감 향상
 - 다문화가족의 부모양육코칭을 통해 부모양육 수행능력 향상

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 2월 ~ 12월
- 대상: 5세~24세 다문화 자녀, 대상자 부모

④ 사업 내용

- 자녀심리치료비 지원: 심리검사 및 심리치료비 지원 평균 11회기
- 부모개별코칭 지원: 부모개별코칭 평균 5회기
- 담당자 상담사례관리: 초기면접, 사례관리, 심리정서 상담
- 슈퍼비전: 대상자사례관리상담 외부 자문 피드백

5 접수방법

- 직접 전화 및 내방 접수, 유관 기관 추천
- 담당 부서(팀): 상담/사례팀, ☎ 062)430-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
대상자 발굴을 위한 홍보	• 사업 안내문 센터 내외 홍보 • 유관기관 방문 홍보 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송
↓	
접수상담	• 초기면담 • 사례판정회의 실시
↓	
서비스 제공	• 심리상담센터 의뢰 연계 • 심리검사 및 심리치료비 지원 • 부모개별코칭 지원
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 • 결과 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 다문화가족 자녀는 부모 중 한 명이 한국어에 익숙하지 않아 한국어 사용 환경이 비
다문화 자녀보다 제한되어 다문화가족 자녀의 언어발달지연 문제 대두화
- 언어발달이 느려 또래 관계나 학습에 어려움을 겪어 또래 관계 형성에 부정적인 영
향
- 국내 다문화가족의 꾸준한 증가 추세에 따라, 다문화가족 자녀가 자연스럽게 언어
를 습득하고 의사소통 능력을 향상시킬 수 있는 지원 체계를 마련

② 사업목적 및 목표

- 목적
 - 다문화가족 자녀의 언어발달 상태를 평가하고, 의사소통에 어려움을 가진 아동
에게 맞춤형 언어교육을 제공하여 언어발달을 지원한다.
 - 다문화 부모에게 상담 및 교육을 제공하여 자녀의 언어발달을 효과적으로 지원
할 수 있도록 돕고, 가정 내에서도 지속적인 언어 자극 환경을 조성할 수 있도
록 한다.
- 목표
 - 언어발달에 어려움이 있는 아동을 조기에 발굴 후 단계에 맞는 교육을 제공하여
언어발달 촉진
 - 지속적인 자녀의 언어발달 촉진

③ 일정 및 대상

- 일정 : 1월~12월
- 대상 : 만 12세 이하 다문화가족 자녀
(외국인 자녀, 북한이탈주민 자녀 포함)

④ 사업 내용

- 만 12세 이하의 다문화가족 자녀 언어평가
 - 연령에 맞는 적합한 평가도구를 활용하여 아동의 언어발달정도를 평가
- 만 12세 이하의 다문화가족 자녀 언어교육

- 평가 결과에 따라 교육이 필요한 아동을 대상으로 어휘·구문 발달 촉진, 대회 및 사회적 의사소통 능력 향상, 읽기와 이야기하기 등 발달 촉진을 위한 언어교육 실시

○ 부모상담 / 부모교육

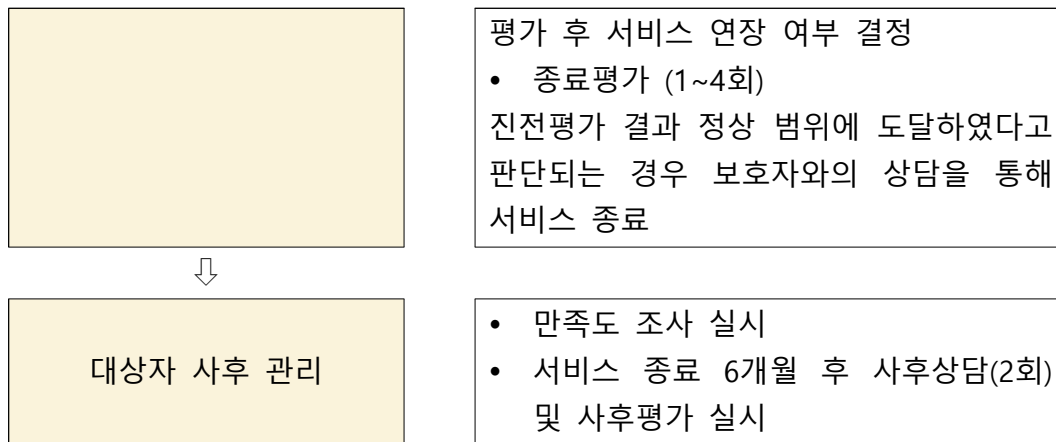
- 대상아동의 부모와 공감대 형성 및 양육스트레스 해소를 위한 부모상담 및 자녀의 언어발달 지원하기 위한 부모교육 연 2회 실시

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 및 전화 접수
- 담당 부서(팀): 거점센터1팀, ☎ 062)571-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 대상자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 대상자 참여 신청 접수(홈페이지, 전화)
↓	
초기면담 및 초기평가	• 초기면담: 기본정보, 발달사항 수집 • 초기평가: 평가도구를 활용한 연령별 언어발달 수준 파악
↓	
사례판정회의	• 평가결과에 따른 언어발달 교육 실시 여부 판별 및 연계
↓	
대상자 선정	• 주양육자 평가결과 안내 및 대상자 선정 안내 • 외부기관 교육 시 MOU 체결
↓	
대상자 언어교육 실시	• 언어교육 실시 (최대 24개월) • 참여자 2명 이상 시 외부기관 파견
↓	
대상자 진전평가 및 종료평가	• 진전평가 (1~4회) 6개월간의 교육 후 아동의 발달 정도를



7 이용신청 양식

- 별첨 1) 언어발달지원서비스 초기면담지
- 별첨 2) 언어발달지원서비스 촬영동의서
- 별첨 3) 언어발달지원서비스 참여자 서약서
- 별첨 4) 언어발달지원서비스 참여자 만족도 조사지

별첨 1)

[서식 2-4] 언어발달지원 초기면담지

언어발달지원 초기면담지					
지역		센터명		언어발달 지도시명	
아동명/성별		아동 연령/학년		서비스상태	
결혼이민자 성명/성별		결혼이민자 출신국		전화번호	
작성일		면담일		면담장소	
정보제공자 성명		아동과의 관계	□부 □모 □조부모 □친인척 □외부기관 교사 □기타()		

■ 기본정보 수집

구분	우선선정대상자여부	☐ 해당없음 ☐ 수급자 ☐ 한부모 ☐ 차상위계층 ☐ 장애부모 ☐ 맞벌이 ☐ 다자녀(18세미만 2명이상)		
	이민형태	☐ 결혼이민자 ☐ 북한이탈주민 ☐ 외국인 ☐ 유학생		
	결혼형태	☐ 미혼 ☐ 기혼(초혼) ☐ 재혼 ☐ 이혼 ☐ 동거(사실혼) ☐ 사별 ☐ 별거 ☐ 가출 ☐ 불명		
아동	이중국적 취득여부 여부	☐ 유 (나라명: _____) ☐ 무		
	중도입국 여부	☐ 유 (나라명: _____) ☐ 무		
	어머니(아버지)나라말 사 용 여부	☐ 유 (주언어: _____ / 부언어: _____) ☐ 무 (주언어: _____)		
	태어난 나라			
	한국 거주기간	년 개월		
	한국어 습득기간	년 개월		
	언어 외 발달문제 유무	인지	☐ 유 ☐ 무	
		사회성	☐ 유 ☐ 무	
		정서	☐ 유 ☐ 무	
		운동	☐ 유 ☐ 무	
		청력	☐ 유 ☐ 무	
		기타		
	교육력	☐ 해당없음 ☐ 어린이집 ☐ 유치원 ☐ 초등학교		
	주양육자	☐ 부모 ☐ 부 ☐ 모 ☐ 조부모 ☐ 친인척 ☐ 기타()		
	어머니(아버지)나라말 학 습계획	☐ 학습예정 ☐ 학습계획없음		
취학유무	☐ 유 (소속: _____초등학교 / 취학년도: _____년 / 현재 _____학년) ☐ 무			

결혼 이민자	출신국 / 국적	/										
	성별 / 연령	/ 세										
	학력											
	한국 거주기간	년 개월										
	한국어 습득기간	년 개월										
	한국어 수준 (언어발달지도사 평가)	☐ 높음 ☐ 보통 ☐ 낮음										
	아동 언어발달 관심사 및 기대	☐ 높음 ☐ 보통 ☐ 낮음										
기타 가족 사항	경제수준	☐ ~월소득100만원미만 ☐ 100만원이상-200만원미만 ☐ 200만원이상-400만원미만 ☐ 400만원이상										
	아동언어발달 관심사 및 가족의 지원 (언어발달지도사 평가)	☐ 높음 ☐ 보통 ☐ 낮음										
	어머니(아버지)나라말 관심과 수준 (언어발달지도사 평가)	☐ 높음 ☐ 보통 ☐ 낮음										
가족 정보	관계	이름	성별	생년 월일	출신국	국적	직업	주사용 언어	언어수준	언어 외 발달문제	비고	
									☐ 상 ☐ 중 ☐ 하	☐ 유 ☐ 무		
									☐ 상 ☐ 중 ☐ 하	☐ 유 ☐ 무		
									☐ 상 ☐ 중 ☐ 하	☐ 유 ☐ 무		
									☐ 상 ☐ 중 ☐ 하	☐ 유 ☐ 무		

■ 생육사

출생 전/출산과정/출산직후에 문제가 있었습니까?	☐ 유 ☐ 무	있었다면 어떤 문제였습니까?	
출생 후 병을 앓은 적이 있습니까?	☐ 유 ☐ 무	있었다면 어떤 질환이었습니까?	

■ 발달사항 ※ 해당되는 사항에 ✓ 표시해 주시기 바랍니다.

	삼킴문제	눈맞춤 문제	걸기문제	대변문제	최근 건강 이상
유					
무					

■ **행동특성** ※ 해당되는 사항에 ✓ 표시해 주시기 바랍니다.

신경질		자주 울기		부끄럼 타기		버릇없음	
홍분 갈함		쉽게 좌절		발작적인 공격성		손가락 빨기	
심한 공포		심한 짜증		도망가기		파괴성	
나이가 든 아동을 더 좋아함				나이가 어린 아동을 더 좋아함			
돌아다니기			산만함		주의 집중력 저하		

■ **언어발달**

용 알 이	☐ 많았음 ☐ 적었음 ☐ 모르겠음
첫 단 어	시기 : 개월 전후 / 표현날말:
목 소 리	☐ 문제있음 ☐ 문제없음
말 더 름	☐ 있음 ☐ 없음
현재 사용하는 가장 긴 문장 예 1. _____ 2. _____ 3. _____	

■ **기호**

항목	좋아함	싫어함	비고
놀이/게임			
사물/사람			
상황			

■ **기타참고사항**

별첨 2)

[서식 2-11] 언어발달지원 촬영동의서

언어발달지원 촬영동의서

언어발달지도사가 수업에 대한 평가와 재교육을 받을 수 있도록 아동의 수업을 촬영하고자 하오니 촬영을 허락하여 주시기 바랍니다.

본 촬영 내용은 언어발달지원사업 외의 목적으로 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

20 년 월 일

언어발달지도사 인

보 호 자 인

광주북구가족센터장 인

별첨 3)

[서식 2-2] 언어발달지원서비스 대상자 서약서

언어발달지원서비스 대상자 서약서			
관리 번호		언어발달 지도사명	
대상아동명		보호자명	
준수 사항	① 언어발달지도사의 지원 활동이 원활히 이루어질 수 있도록 가족구성원 모두가 열린 자세로 적극 협조한다. ② 언어발달지도사에게 언어적·신체적 위해를 유발하지 않을 것을 서약한다. ③ 당초 제공하기로 한 서비스 외의 사항에 대한 무리한 요구를 계속하지 않는다. ④ 약속한 일정에 언어발달지도사 및 해당센터에 연락하지 않고 무단으로 약속 불이행(언어평가, 언어교육 등)이 3회 이상 반복될 경우 지자체 및 센터장 협의 후 서비스를 중단하거나 경고조치할 수 있다. ⑤ 신청한 서비스 기간을 채우지 못하고 서비스를 중단한 경우 서비스가 1회 제공된 것이므로 추후 서비스 제공이 불가능함을 인지한다. ⑥ 유사사업 중복수혜가 있는 경우 서비스를 중단될 수 있음을 인지한다. ⑦ 위의 각 사항을 위반하거나 귀 가정의 사정 변경(이사, 장기 친정방문, 타 가족구성원의 반대 등)에 따라 서비스 제공이 어려워지는 경우 서비스가 중단될 수 있음을 인지한다.		
보호자와 본인의 가구원들은 위 사항을 준수하여 언어발달지원서비스가 원활히 이루어 질 수 있도록 협조할 것을 서약합니다.			
20 년 월 일 성 명 (인)			
광주북구가족센터 귀하			

별첨 4)

[서식 2-16] 언어발달지원사업 이용자 만족도 조사지

언어발달지원사업 이용자 만족도 조사지									
지역		센터명		언어발달 지도사명					
아동명/성별		아동 연령/학년		서비스상태					
결혼이민자성명/성별		결혼이민자 출신국		전화번호					
작성일		응답자		아동과의 관계	☐ 부 ☐ 모 ☐ 조부모 ☐ 친인척 ☐ 외부기관 교사 ☐ 기타()				
조사일									
영역	문 항			전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이 다	그렇다	매우 그렇다	
프로그램 만족도	1	○○이 받은 언어발달지원서비스에 만족하시나요?							
	2	○○이 언어발달지도 수업을 좋아했나요?							
	3	향후 언어발달지원서비스를 다시 이용하실 생각 있으신가요?							
	4	다른 사람에게 언어발달지원서비스를 추천할 의향 있으신가요?							
	5	이용하신 언어발달지원사업은 가족관계 향상에 있어 어느정도 중요하다고 생각하시나요?							
프로그램 효과성	6-1	언어발달지원서비스를 받으면서 ○○의 한국어 의사소통 능력이 좋아졌다							
	6-2	언어발달지원서비스를 받으면서 ○○가 한국말로 이야기하는 데 자신감이 생겼다							
	6-3	언어발달지원서비스를 통해 ○○에게 가정(어린이집, 학교)에서 한국어를 지도하는데 도움이 되었다							
물리적 환경 만족도	7	책상 의자(상담서비스의 경우 상담실 환경), 교구, 검사도구 등 언어발달지원서비스를 위한 기자재가 적절 히 구비되었나요?							
	8	언어발달지원서비스를 제공하는 공간은 안전하다고 생각하시나요?							
담당자의 적극 지원성	9	언어발달지도사가 친절하게 상담해 주었나요?							
	10	언어발달지도사로부터 ○○의 언어교육 및 평가 결과에 대해 충분한 설명을 들었나요?							
	11	언어발달지도사가 ○○의 교육시간은 잘 지켰나요?							
평균점수									

① 추진배경 및 필요성

- 여성가족부 다문화정책으로 다문화 자녀가 미래인재로 성장하도록 성장단계별 맞춤형 지원 체계 구축
- 다문화가족 자녀 수 증가에 의한 사회적 관심 확대
- 다문화가족 학령기 자녀의 학교생활 부적응과 진로·진학의 어려움 증가
- 다문화청소년의 진로 체험정보와 진학·입시정보에 대한 요구도 증가

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다문화가정 아동·청소년의 진로설계 지원으로 진로역량강화 및 미래인재로의 성장 발달 도모
- 목표
 - 진로컨설팅을 통해 진로결정 및 자아존중감 향상
 - 집단프로그램과 진로캠프를 통해 자기효능감 향상 및 사회적응력 향상
 - 담당자사례관리를 통해 다문화자녀에게 정서적 안정감 증진 및 자아존중감 향상

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 2월 ~ 12월
- 대상: 만7세~24세 다문화 아동·청소년

④ 사업 내용

- 진로컨설팅: 1:1 진로컨설팅, 개인맞춤형 학습법 개발 각 10회기
- 집단프로그램: 에니어그램 검사, 진로탐색, 미래 로드맵 그리기, 조향사 직업체험 4회기
- 진로캠프: 진로비전특강, 가치관 찾기, 액션플랜 발표, 협동활동, 문화 활동 3회기
- 담당자 상담사례관리: 초기면담, 사례관리, 전화, 대면 방문상담

⑤ 접수방법

- 직접 전화 및 내방 접수, 유관 기관 추천
- 담당 부서(팀): 상담/사례팀, ☎ 062)430-2963

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
대상자 발굴을 위한 홍보	• 사업 안내문 센터 내외 홍보 • 유관기관 방문 홍보 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송
↓	
접수상담	• 전화접수, 홈페이지 신청 접수 • 초기면담(동의서 작성) • 사례판정회의 실시 • 사업 참여자 분류(컨설팅, 집단상담)
↓	
서비스 제공	• 진로컨설팅-외부 진로 전문기관 연계 (1:1 진로컨설팅 진행) • 집단 상담 진행 • 진로 캠프 진행(컨설팅, 집단상담 참여자 대상)
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 • 결과 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 2022년 전국 다문화 총가구원 결과에 따르면 다문화가족 지속적 증가 및 자녀의 낮은 성취수준과 학력부진 대두
- 여성가족부 2021년 전국 다문화가족 실태조사, 이주배경 청소년 지원 수요로 학습지원과 진로지원 순으로 필요성 나타남
- 2024년부터 광주광역시 5개구 가족센터와 광주사회복지공동모금회 시범사업 추진으로 이주배경 청소년의 자기주도 학습 및 진로 설계 지원을 통한 글로벌 미래인재 양성

② 사업목적 및 목표

- 목적
 - 이주배경청소년의 학업 및 학습 능력과 자신감을 증진한다.
 - 이주배경청소년의 진학·진로 결정 능력을 강화 한다.
- 목표
 - 이주배경청소년은 이주배경청소년은 학습비 지원과 학습 컨설팅을 통해 기초역량을 강화하고 목표 달성 경험을 획득한다.
 - 이주배경청소년은 진로 지원과 학부모 참여 활성화를 통해 자기이해를 강화한다.

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 2024년 선발된 이주배경청소년 10명

④ 사업 내용

- 학업지원: 학습비 및 학습 컨설팅 지원
- 진로지원: 진로컨설팅, 진로진학박람회, 대학탐방 및 진로캠프, 학부모교육, 학부모 SNS밴드 모임
- 사업설명회, 학부모간담회, 모니터링, 자문위원회&수행기관 공유회, 성과보고회

⑤ 접수방법

- 기존참여자 종결 시, 신규 참여자 모집 진행

- 광주북구가족센터 방문 접수 및 홈페이지 접수
- 담당 부서(팀): 거점센터1팀, ☎ 062)363-2963

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(방문접수)
↓	
참여자 선정 심의	• 내부위원 및 외부(전문가)위원 • 선정 적합성 여부 판정 • 합격자 발표
↓	
참여자 등록	• 회원등록 및 관리 명부 작성 • 사전 검사 실시(학습 자기효능감, 진로 결정 자기효능감)
↓	
프로그램 참여	• 매월 1회 학습비 및 컨설팅 참여 • 진로 탐색 프로그램 참여 • 담당자 모니터링 실시 • 성과보고회 • 사후 검사 및 만족도 조사
↓	
참여자 재 심의	• 26년 참여를 위한 재판정 심의 • 내·외부 위원 심사

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 글로벌주인공 지원신청서
- 별첨 2) 글로벌주인공 자기소개서
- 별첨 3) 글로벌주인공 개인정보 수집 및 이용동의서
- 별첨 4) 글로벌주인공 보호자 참여 동의서

- 별첨 5) 사전·사후 조사_학습 자기효능감 검사지
- 별첨 6) 사전·사후 조사_진로 결정 자기효능감 검사지
- 별첨 7) 선정위원 심사표
- 별첨 8) 참여자 서약서

별첨 1)

글로벌 주인공! 주도적 인재 양성을 위한 공부지원 지원신청서

접수번호	*기재하지 마세요	공부희망	☐ 국어 ☐ 영어 ☐ 수학
------	--------------------------	------	---

1. 일반사항

이 름		성 별	남 / 여	사 진 (3*4cm)	
생년월일	(예시 2011.04.22)	나 이	세		
연락처 1	(관계:)	연락처 2	(관계:)		
집 주 소	(우편번호:)				
이메일주소					
학교/학년	학교 학년 반				
세대구분	☐ 한부모세대(☐ 모자 ☐ 부자) ☐ 부모자녀세대 ☐ 시설아동 ☐ 조손세대 ☐ 가정위탁세대 ☐ 기타				
가족사항	관계	성명	나이	직장 / 학교 및 학년	동거여부

2. 재능사항

학업 성취도	일시	학업성취사항(시험명, 등급(점수), 복수기록 가능) ※예비중학교 1학년은 초등학교 6학년 생활기록부 참고※	기타
	2023.03.	전국연합학력평가 언어, 외국어 영역 2등급	
	2023.04.	2023년도 1.2학기 평균 교과별 성취도 등급	
장래희망			롤모델 (멘토)

본인은 본 지원서를 사실에 입각하여 작성하였으며,
이주배경 청소년의 성장기회 격차해소 지원사업에 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명:

작성인 성명:

신청인과의 관계:

(서명 또는 인)

(서명 또는 인)

별첨 2)

글로벌 주인공! 주도적 인재 양성을 위한 공부지원 자기소개서

이 름		학교/학년	
-----	--	-------	--

1. 자기소개와 지원 하는 이유를 작성해주세요.

2. 학습을 하면서 힘들었던 상황(학습에 대한 어려움, 부족함 등)을 작성하며, 학업에 대해 도움 받고 싶은 부분, 학업에 대한 기대감을 구체적으로 작성해주세요.

3. 나의 꿈은 무엇인지 생각해보고, 앞으로 진로 계획을 구체적으로 작성해주세요.

개인정보 수집·이용 및 제공동의서

광주북구가족센터 이용 서비스와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의

귀하는 아래와 같은 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않는 경우, 광주북구가족센터에서 제공하는 서비스가 제한될 수 있습니다.

수집·이용 목적	- 개인정보관리(중복지원 방지, 분쟁조정을 위한 기록보존 등) - 대상 여부 검토 및 서비스 지원 - 사례관리(서비스 이용에 따른 본인 및 의사확인, 중복방지 등 위한 개인식별, 직접서비스 전달, 자원연계, 민원처리, 고지사항 전달, 상담) - 통계 활용(서비스 통계) - 콘텐츠 활용(홍보 활용을 위한 사진, 영상, 스토리)
수집 항목	- 필수항목 - 아동 인적사항(이름, 성별, 연령, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학교, 학년, 사진, 세대 유형) - 아동 가족사항(가족관계, 성명, 생년월일, 성별, 직업/학교, 학년, 동거여부) - 지원현황, 정보공개 여부, 가족 및 사회적 상황, 생활·주거 상황, 학습기관 출석률, 성적표, 학습기관 담당자 및 담당 추천소견, 신청기관, 접수기관(기관명, 담당자, 직책, 연락처, 작성일), 온라인 SNS(네이버 밴드), 보호자 참여자 동의서
보유 및 이용기간	(문서관리) 해당서비스 지원기간 ※ 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기 (가족지원통합서비스시스템 관리) 운영규(사회복지사업법 제6조의2 등에 의거)

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

2. 개인정보 제 3자 제공에 관한 동의

제공받는 기관	사회복지공동모금회
제공 목적	① 개인식별 및 서비스 이력관리 ② 가족센터 관리 - 실적관리 및 홍보, 관할지역 센터지원 ③ 가족센터 서비스 제공
보유 및 이용기간	(문서관리) 해당서비스 지원기간 ※ 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기 (가족지원통합서비스시스템 관리) 운영규(사회복지사업법 제6조의2 등에 의거)

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

1) 가족센터 이용에 대한 동의(필수)

제공하는 항목	프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보, 서비스 이용에 따른 이력정보	
	신청자 정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 직업, 주거형태, 기초수급여부, 가족 내 어려움, 가입 경로
	가족정보	가족관계, 성명, 생년월일, 직업, 동거여부

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

2) 미디어(선택)

제공 목적	제공 항목	제공받는 자의 보유기간
미디어가 운영하는 방송, 라디오, 인쇄매체, 온라인(SNS포함) 매체의 홍보물 등 홍보 활동 전반	○ 성명, 성별, 생년월일, 거주지역, 학년, 세대 유형, 재능계발현황, 사진 ○ 그 외 취재를 위해 필수적으로 제공되어야 할 항목	제공 목적 달성 시 까지

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

3. (필수) 미성년자(만 14세 미만)의 개인정보 수집 및 이용 동의 여부

만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집·이용 하는데 동의하십니까? 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않는 경우 광주북구가족센터에서 제공하는 서비스가 제한될 수 있습니다.

법정대리인 (보호자)	성 명	(인/서명)
	생년월일	
	연락처(주소,전화번호,이메일 중 택1)	
	관 계	

☐ 동의함 ☐ 동의 안 함

※ 개인정보처리방침에 따라 상기 정보는 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

년 월 일

성명 (서명)

광주북구가족센터 귀하

별첨 4)

보호자 참여 동의서

북구가족센터에서 참여자 대상으로 이주배경 청소년 성장기회 격차해소 지원사업 (글로벌 주인공! 주도적 인재 양성을 위한 공부지원)을 진행하고자 합니다. 자녀의 주도적인 사회 구성원으로 성장하는데 학부모의 적극적인 참여와 지속적인 관심 부탁드립니다.

필수참여	- 부모교육 연 2회, 자녀 집단교육 연 1회 - 오리엔테이션 연 1회 - 자녀 진로·진학 설명회(자녀 교육에 대한 정보제공 및 맞춤형 교육) 연 1회 - 학부모 간 SNS 정보교류 활동 - 학부모 상담 월 1회
------	--

위 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

2025년 월 일

부모님 이름 : (서명)

자녀 이름 : (서명)

별첨 5)

가족 삶에 행복을 잇는 가족복지 실천기관 광주복구가족센터

2025년 광주사회복지공동모금회 지원사업

학업적 자기효능감 사전 설문지

본 조사는 [이주배경청소년의 성장기회 격차해소 지원사업]의 성과를 확인하고 더 나은 프로그램으로 발전시키기 위해 몇 가지 질문을 하오니 바쁘시더라도 성의껏 답해주시기를 부탁드립니다.

광주복구가족센터

★ 다음 문항을 읽고 자신의 생각과 가장 가까운 곳에 V표 해주세요.

문 항	전혀 아니다	아니다	그저 그렇다	그렇다	매우 그렇다
1. 나는 수업시간에 새로 배운 것들을 이미 알고 있는 것과 쉽게 연결시킬 수 있다.	①	②	③	④	⑤
2. 나는 보통 공부를 시작하기 전에 계획을 세우고, 거기에 맞추어 공부한다.	①	②	③	④	⑤
3. 나는 수업시간 중에 중요한 내용을 잘 기록 할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
4. 내가 싫어하는 수업시간에도 주의집중을 잘 할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
5. 나는 복잡하고 어려운 내용을 기억하기 쉽게 바꿀 수 있다.	①	②	③	④	⑤
6. 나는 수업시간에 배운 내용을 잘 기억할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
7. 나는 어떻게 공부하는 것이 효과적인 방법인지를 잘 안다.	①	②	③	④	⑤
8. 나는 정해진 시간 안에 주어진 과제를 잘 마칠 수 있다.	①	②	③	④	⑤
9. 나는 수업시간에 배운 내용 중 내가 무엇을 알고, 무엇을 모르는지 정확히 판단할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
10. 나는 수업시간에 배운 내용 중 중요한 것이 무엇인지를 잘 파악할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
11. 나는 복잡하고 어려운 문제에 도전하는 것이 재미있다.	①	②	③	④	⑤
12. 비록 실패하더라도 다른 친구들이 풀지 못한 문제에 도전하는 것이 즐겁다.	①	②	③	④	⑤
13. 시간이 많이 들더라도 깊이 생각하게 만드는 과목이 더 재미있다.	①	②	③	④	⑤
14. 쉬운 문제보다는 조금 틀리더라도 어려운 문제를 푸는 것이 더 좋다.	①	②	③	④	⑤
15. 나는 쉬운 문제를 여러 개 푸는 것보다 어려운 문제 하나를 푸는 것을 더 좋아한다.	①	②	③	④	⑤
16. 나는 쉬운 과목보다는 어려운 과목을 좋아한다.	①	②	③	④	⑤

★ 다음 란에 V표 하거나, 여러분의 주관적 의견을 적어 주세요.

성 명		생년월일	
센터가 실시한 다른 프로그램의 참여경험			☐ 있다 ☐ 없다

※ 끝까지 답변해 주셔서 진심으로 감사드립니다. ※

별첨 6)

가족 삶에 행복을 잇는 가족복지 실천기관 광주북구가족센터

2025년 광주사회복지공동모금회 지원사업

진로 성숙도 사전 설문지

본 조사는 [이주배경청소년의 성장기회 격차해소 지원사업]의 성과를 확인하고 더 나은 프로그램으로 발전시키기 위해 몇 가지 질문을 하오니 바쁘시더라도 성의껏 답해주시기를 부탁드립니다.

광주북구가족센터

★ 다음 문항을 읽고 자신의 생각과 가장 가까운 곳에 √표 해주세요.

문 항	전혀 아니다	아니다	그저 그렇다	그렇다	매우 그렇다
1. 나는 관심 있는 학교나 직업에 관한 정보를 찾을 수 있다.	①	②	③	④	⑤
2. 나는 나의 능력과 가정환경을 고려하여 진로를 결정할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
3. 나는 먼저 여러 사람들의 의견을 충분히 듣고 진로를 결정할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
4. 내가 가장 가지고 싶은 직업을 위한 준비과정과 자격 조건을 잘 알고 있다.	①	②	③	④	⑤
5. 내가 가장 가지고 싶은 직업의 근무환경을 잘 알고 있다.	①	②	③	④	⑤
6. 내가 가장 가지고 싶은 직업에서 하는 일을 잘 알고 있다.	①	②	③	④	⑤
7. 최근 1년 이내에 내가 관심을 갖고 있는 교육기관(학교, 학원 등)에 대한 정보를 찾아 본 적이 있다.	①	②	③	④	⑤
8. 최근 1년 이내에 내가 관심을 갖고 있는 직업에 종사하는 직업인의 인터뷰 동영상 등을 시청한 적이 있다.	①	②	③	④	⑤
9. 내가 관심을 갖고 있는 진로(진학 또는 취업)를 위해 지금 열심히 준비하고 있다.	①	②	③	④	⑤

★ 다음 란에 √표 하거나, 여러분의 주관적 의견을 적어 주세요.

성 명		생년월일	
센터가 실시한 다른 프로그램의 참여경험		☐ 있다 ☐ 없다	

※ 끝까지 답변해 주셔서 진심으로 감사드립니다. ※

글로벌 주인공 면접 심사표 1(생활기록부 기준)

심사위원: (서명)

순번	접수번호	이름	성별	생년월일	나이	학교명	심사 항목				합계
							1. 생활기록부	2. 지원동기	3. 참여의지	4. 가정	
							A: 성적우수(40점) B: 발전가능성(30점) C: 성실성, 적극성(20점) D: 기타(10점)	상(30점) 중(20점) 하(10점)	상(30점) 중(20점) 하(10점)	부모인터뷰(5점) 학교장추천(5점)	

글로벌 주인공 면접 심사표 2(성적 기준 가능 학년)

심사위원: (서명)

순번	접수번호	이름	성별	생년월일	나이	학교명	심사 항목				합계
							1. 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 성적 기준	2. 지원동기	3. 참여의지	4. 가정	
							A: 3과목 이상 B등급(40점) B: 2과목 이상 B등급(30점) C: 1과목 이상 B등급(20점) D: 5과목 모두 B등급 미만 (10점)	상(30점) 중(20점) 하(10점)	상(30점) 중(20점) 하(10점)	부모인터뷰(5점) 학교장추천(5점)	

글로벌 주인공! 서약서

본인은 북구가족센터에서 진행하는 이주배경 청소년의 성장기회 격차 해소지원 사업인 “글로벌 주인공! 주도적 인재 양성을 위한 공부지원”의 참여자로서 아래의 항목에 성실히 참여할 것을 약속합니다.

가. 매월 진행되는 모든 활동에 적극 참여하겠습니다.

- 담당자와의 상담에 적극 참여한다.
- 단, 부득이한 사정이 있는 경우 담당자에게 사전 연락한다.
- 진로학습상담센터의 컨설팅에 성실히 참여한다.
- 진로·진학 프로그램에 모두 참여한다.

나. 학부모는 학습지원센터 변경 등의 사항은 담당자에게 사전 고지하겠습니다.

위 사항을 5번 이상 이행하지 못할 경우에는 중도 포기됨을 확인합니다.

참여자 성명: _____ (인)

보호자 성명: _____ (인)

2025년 1월 18일

광주북구가족센터장

① 추진배경 및 필요성

- 다문화가족이 꾸준히 증가함에 따라 다문화가족의 언어·문화 차이, 자녀 양육 문제, 사회적 고립 등의 어려움이 사회적 이슈로 부각
- 「다문화가족지원법」을 기반으로 다문화가족의 안정적 정착과 사회통합 지원 정책 필요성 논의
- 집합교육 참여가 어려운 다문화 가정에 방문교육서비스 제공으로 한국생활에 안정적으로 적응하고, 부모와 자녀가 원활한 소통과 건강한 가정을 이룰 수 있는 맞춤형 서비스 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적
 - 다문화가족의 안정적인 한국 사회 정착과 부모역할을 지원하며, 자녀의 올바른 성장을 지원
 - 방문지도사의 전문성을 강화하여 서비스 질 향상 및 투명성 확보
- 목표
 - 결혼이민자 및 중도입국자녀의 일상생활 적응 및 사회적 소통 능력 강화
 - 결혼이민자의 자녀 양육 어려움 해소 및 부모 역할 수행 능력 향상
 - 다문화가정 자녀의 자아존중감 향상 및 긍정적인 자아 개념 형성

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상
 - 한국어교육: 최초입국 5년 이하 결혼이민자, 중도입국자녀
 - 부모교육: 임신중~12세 이하 자녀를 둔 결혼이민자
 - 자녀생활: 3세~12세 이하 다문화가족 자녀, 중도입국자녀
 - 지도사 역량 강화: 방문교육지도사
 - 모니터링: 서비스 이용중인 대상 가정

4 사업 내용

- 한국어교육: 한국어능력 향상을 위한 한국어교육 1~4단계, 어휘·문법·화용·문화 교육, 주 2회, 회당 2시간 서비스 제공 (80회기)
- 부모교육: 임신중~12세 이하 자녀를 둔 결혼이민자 자녀 양육 지원을 위한 부모 교육, 생애주기별 (임신·출산·영아기, 유아기, 아동기) 1회 지원, 주 2회, 회당 2시간 서비스 제공 (40회기)
- 자녀생활: 다문화가족 자녀·중도입국자녀의 인지, 자아·정서·사회, 문화역량 강화를 위한 자녀 교육, 주 2회, 회당 2시간 서비스 제공 (80회기)
- 지도사역량강화: 활동중인 방문교육지도사 보수교육, 회의 및 수시교육, 워크숍 진행
- 모니터링: 서비스 진행 대상가정 전화 및 방문 모니터링 실시

5 접수방법

- 주민등록상 주소지 관할 행정복지센터 방문 신청
- 담당 부서(팀): 센터사업2팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 주민등록상 주소지 관할 행정복지센터 방문 신청 • 소득 조사 • 지원 유형 결정 및 통지
↓	
참여 선정 및 통지	• 서비스 이용 신청 및 회원등록 • 대상가정 서비스 안내 및 OT
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 지도사 연계 가능 확인 • 본인부담금 이용자의 경우 서비스 이용 7일전 선입금
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 본인부담금 적용 사업 신청서
- 별첨 2) 환불계좌 신규(변경) 신청서
- 별첨 3) 대상자 이용 확인서

별첨 1)

방문교육서비스 본인부담금 적용 사업 신청서

관리번호		센터명	광주북구가족센터
------	--	-----	----------

이용 서비스(선택) : ☐ 한국어교육서비스 , ☐ 부모교육서비스 , ☐ 자녀생활서비스

신청자명		대상자와의 관계	
대상자명		대상자 생년월일	
주소			
연락처 (전화, 휴대폰)		비상연락처	
입금예정계좌	예금주(입금자명)	은행명	

위와 같이 방문교육서비스 본인부담금 적용 사업을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명)

광주북구가족센터장

별첨 2)

방문교육서비스 환불계좌 신규(변경) 신청서

관리번호		센터명	광주북구가족센터
------	--	-----	----------

이용 서비스(선택) : ☐ 한국어교육서비스 , ☐ 부모교육서비스 , ☐ 자녀생활서비스

신청자명		대상자와의 관계	
대상자명		대상자 생년월일	
연락처 (전화, 휴대폰)		비상연락처	
신규(변경 전) 환불계좌	예금주	은행명	계좌번호
변경 후 환불계좌	예금주	은행명	계좌번호

※ 과오납, 중지 또는 전출에 의한 환불사유 발생시 상기에 작성하신 변경 후 환불계좌로 환불이 진행 되므로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 구비서류 : 환불계좌 통장사본 1부. (환불계좌 변경시, 변경후 환불계좌 통장사본 1부)

1) 수집·이용 목적

- 본인부담금 환불사유 발생시 환불처리

2) 보유·이용 기간

(1) 문서관리 : 해당서비스 지원기간동안 보관하고, 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서 보관기간 경과 후 파기

(2) 가족지원통합시스템 관리 : 준영구(사회복지사업법 제6조의2(사회복지업무의 전자화) 등에 의거)

3) 동의거부 권리

- 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 환불사유 발생시 환불 처리가 불가합니다.

본인은 위와 같이 방문교육서비스 본인부담금 적용 사업 환불계좌 신규(변경)등록을 신청하며, 본인부담금 환불처리를 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

년 월 일

신청인 : (서명)

광주북구가족센터장

별첨 3)

방문교육서비스 대상자 이용 확인서

관리번호		센터명	광주북구가족센터
------	--	-----	----------

이용 서비스(선택) : ☐ 한국어교육서비스 , ☐ 부모교육서비스 , ☐ 자녀생활서비스

방문교육서비스 본인부담금 적용 관련 확인 사항

- ① 서비스 이용과 관련된 서식 및 증빙서류는 사실에 기초하여 작성·제출하고, 관할 시군구 및 서비스 제공기관의 추가 자료요구 및 불시 현장방문·점검에 대해 동의하고 성실히 협조한다.
- ② 서비스 제공 전, 본인부담금을 선입금하지 않으면 서비스 제공이 제한된다. 선입금이 지연되면 다음 대기자에게 순서가 넘어갈 수 있으며, 이에 따라 대기기간이 길어질 수 있다.
- ③ 센터별 방문교육지도사 범위 내에서 서비스가 지원되므로 방문교육서비스 신청자가 많은 경우, 대기기간이 길어질 수 있다.
- ④ 환불 절차에서 발생하는 수수료는 이용자 부담 원칙이며, 이용료에서 수수료 공제 후 환불된다. 환불 사유가 발생하여 다문화가족지원센터 환불처리를 하고자 하였으나, 환불계좌 오류 및 연락두절 등으로 환불처리가 되지 않는 경우 환불 관련 고지를 우편을 통해 2번 시행한다. 환불 관련 고지에도 불구하고 환불 처리가 불가능한 경우, 미환불금액은 다문화가족지원센터 사업비로 환수된다.
- ⑤ 방문교육서비스는 매년 정해진 예산 범위 내에서 시행되므로 이용자가 증가하여 예산이 부족할 경우 정부지원이 제한될 수 있다.

방문교육서비스 본인부담금 적용 관련 준수 사항

- ① 지도사의 교육 및 활동이 원활히 이루어질 수 있도록 가족구성원 모두가 열린 자세로 적극 협조한다.
- ② 지도사에게 언어적·신체적·정신적 피해를 유발하지 않을 것을 서약한다.
- ③ 당초 제공하기로 한 서비스 외의 사항에 대한 무리한 요구(차량지원, 경조사 등)를 하지 않는다.
- ④ 약속한 일정에 지도사 및 해당센터에 연락하지 않고 무단으로 약속 불이행이 3회 이상 반복될 경우 지자체 및 센터장 협의 후 경고조치하고 서비스를 중단할 수 있다.
- ⑤ 위의 각 사항을 위반하거나 귀 가정의 사정 변경(타 가족구성원의 반대 등)에 따라 서비스 제공이 어려워지는 경우 서비스가 중단될 수 있음을 인지한다.

본인과 본인의 가구원들은 위 사항을 준수하여 방문교육서비스가 원활히 이루어 질 수 있도록 협조할 것을 서약합니다.

년 월 일

지 원 대 상 자 : (서명)

광주북구가족센터장 귀하

① 추진배경 및 필요성

- 2024년 교육부 통계에 따르면, 다문화 학생은 전체 초중고 학생의 3.8%를 차지하며, 다문화 학생 수가 급증하는 가운데, 북구는 광주광역시 5개 구 중 다문화 아동 비율이 28.53%로 두 번째로 높은 수준
- 여성가족부는 증가하는 다문화 자녀를 위해 2023년 기초학습 지원 가족센터를 90곳에서 138곳으로 확대하고 학교생활 적응 및 학업 지원 정책을 강화
- 2024년 북구 가족센터 조사 결과, 자녀 교육 및 학습지원이 가장 큰 요구 사항으로 나타나, 기초학습지원사업 필요성 강조

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다문화 아동의 전인적 발달을 도모한다.
- 목표
 - 기초학습지원을 통해 학습능력을 향상한다.
 - 특별활동을 통해 성취감 및 사회적 적응 능력을 증진한다.

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 만 5세~초등학교 6학년 다문화 아동

④ 사업 내용

- 저학년 기초학습지원: 기초학습지원, 개별학습상담
- 고학년 기초학습지원: 기초학습지원, 개별학습상담
- 특별활동: 방학특강, 체험학습, 수료식

5 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 거점센터1팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	• 대상자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 대상자 참여 신청 접수(홈페이지, 전화)
↓	
초기 접수 상담	• 부모 및 아동상담: 현황 및 욕구 파악 (수업시수, 수업희망 시간, 아동의 대략적인 수업 수준 등)
↓	
학습 수준 파악	• 사전 평가
↓	
사례판정회의	• 대상자 선정을 위한 사례판정회의
↓	
대상자 선정	• 대상자 선정 및 선정 안내 • 외부기관 교육 시 MOU 체결
↓	
대상자 등록 및 프로그램 참여	• 기초학습지원 사업 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 대상자 사후 평가 및 만족도 조사

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 기초학습지원 사업 신청서
- 별첨 2) 개인정보 수집·이용 동의서 서비스 신청용
- 별첨 3) 초기 면접지(국내출생 다문화가족 자녀용)
- 별첨 4) 초기 면접지(중도입국 자녀용)
- 별첨 5) 기초학습지원 연계 의뢰서(연계기관용)
- 별첨 6) 기초학습지원 학습관리 기록지

별첨 1)

기초학습지원 사업 신청서

1. 접수사항

접수번호		접수일시	년	월	일
담당자					

2. 신청자 정보

신청자	성명		나이		성별	남	여
	핸드폰		학교/ 어린이집 ·유치원		학년/ 생년월일		
	주소						
보호자	성명		관계				
	연락처1		연락처2				
수업희망 시간	※ 가능한 모든 시간을 기록						
	요일	월	화	수	목	금	토
	시간						
	☐ 시간에 상관없이 가능함 ☐ 기타(방학 중에만 가능 등) :						
수업희망 과목	☐ (센터에서 개설될 과목 1)			☐ (센터에서 개설될 과목 2)			
	☐ (센터에서 개설될 과목 3)			☐ (센터에서 개설될 과목 4)			
우선선택 대상자	☐ 해당사항 없음						
	☐ 우선 선택 대상자(사유 :)						

위와 같이 프로그램 또는 서비스를 신청합니다.

20 년 월 일

본 인 : 성 명 (서명 또는 인)

(만 14세미만 대상자인 경우) 법정대리인 : 성 명 (서명 또는 인)

법정대리인과 본인과의 관계 :

법정대리인 연락처 :

광주북구가족센터 귀하

별첨 2)

개인정보 수집·이용 동의서 서비스 신청용

1) 수집·이용 목적

- (1) 내담자 및 보호자 가족에 대한 서비스 정보 제공
- (2) 가족센터의 각종 서비스 안내 및 제공
- (3) 내담자 및 보호자 가족의 개인 식별 및 서비스 이용에 따른 이력관리

2) 수집 항목

2-1) 필수정보

신청자 정보	성명, 생년월일, 나이, 성별, 주소, 연락처, 학교명 등
가족 정보	성명, 관계, 나이, 성별, 연락처, 국적, 직업, 동거 여부
제출 서류	주민등록등본, 가족관계증명서 등 증빙 서류
프로그램 신청 등 서비스 이용 정보	

2-2) 선택정보

우선 대상자 선정 여부	
기초생활보장 수급자 여부 등 우선 선정 대상자 증빙에 따른 정보	
위 항목의 정보 수집에 동의하십니까?	☐ 예 ☐ 아니오

3) 보유·이용기간

- (1) 문서 관리: 해당 서비스 지원기간 동안 보관하고, 서비스 종료 후 개인정보 처리 방침에 명시된 문서보관기관 경과 후 파기
- (2) 통합정보시스템 관리: 준영구

4) 동의거부 권리

위 개인정보 수집, 이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 가족센터 가입 및 서비스 이용이 거부될 수 있습니다.

본인은 「개인정보 수집, 이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 가족센터를 위해 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

(단 14세미만 대상자인 경우)

본 인 : 성 명 (서명 또는 인)

법정대리인 : 성 명 (서명 또는 인)

법정대리인과 본인과의 관계 :

법정대리인 연락처 :

광주북구가족센터 귀하

별첨 3)

초기 면접지(담당자 작성용 : 국내출생 다문화가족 자녀용)

1. 접수사항

접수번호		접수일시	년	월	일
담 당 자					

2. 대상자 정보

대상자명	성명			나이			성별	남 여
	핸드폰			학교/ 어린이집 ·유치원			학년/ 생년 월일	
	주 소							
가족 정보	이름	관계	생년월일	출신 국적	동거 여부	직업	국적취득 (귀화)년도	
주 양육자 : 주 양육자의 연락처 :								

3. 부모 초기 상담 내용

내담자	성명			대상자와 관계	
	상담 경위	☐ 본인 희망 ☐ 유관기관 종사자 권유		☐ 센터의 종사자 권유 ☐ 다른 가족의 권유	
	상담 일시			상담자	
	한국어 구사능력	☐ 통역 없이 의사소통이 어려움. ☐ 발음이 부정확하지만 기본적인 소통은 가능함. ☐ 생활언어로 한국어 사용에는 어려움이 없음. ☐ 초기 입국자들의 통역을 지원해 줄 정도로 유창함. ☐ 해당사항 없음.(국내 출생 부모상담 등)			

	☐ 비교						
수업 희망 시간	※ 가능한 모든 시간을 기록						
	요일	월	화	수	목	금	토
	시간						
	☐ 시간에 상관없이 가능함 ☐ 기타(방학 중에만 가능 등)						
수업 희망 과목	☐ 국어 ☐ 수학						

4. 대상자 초기 상담 내용

내담자	성명			
	상담 경위	☐ 본인 희망 ☐ 센터의 종사자 권유 ☐ 유관기관 종사자 권유 ☐ 다른 가족의 권유		
	상담 일시		상담자	
상담 주요 내용	1. 상담자가 파악한 대상자의 학습에 대한 흥미 및 태도 ☐ 학습에 흥미를 가지고 있음. ☐ 주의 집중을 하지 못하고 학습에 흥미를 보이지 않음. ☐ 경계선 지능이 의심되어 보임. ☐ 지능은 정상적으로 보이나 문해력 등 기초학습은 부진한 것으로 보임. ☐ 학습에 거의 관심을 가지고 있지 않음. ☐ 연령별 기초학력을 충분히 갖춘 것으로 보임. ☐ 학교 생활 전반 및 교과 학습에 문제가 있어 보임. ☐ 기타			
2. 상담자가 파악한 대상자의 학습 수준 ☐ 자음 모음은 물론 전혀 읽기가 되지 않음. ☐ 자음 모음을 구분하여 읽을 수 있으나 읽는 속도가 느리고 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기는 가능하나 쓰기가 되지 않음. ☐ 쓰기가 일부 가능하지만 소리나는 대로 쓰거나, 띄어 쓰기, 받침 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기와 쓰기에 큰 어려움은 없지만 학령에 부합하는 문장해석 능력과 표현 능력, 쓰기 능력은 부족함(학년 정도로 추정) ☐ 기초학력 진단평가 결과 평균 점수 미달 ☐ 읽기와 쓰기에 큰 어려움은 없지만 좀 더 심화학습을 희망함. ☐ 1~10까지 세거나 읽지 못함. ☐ 1~10까지 수를 세고 의미를 이해함. ☐ 세 자리 이상의 숫자를 세고 의미를 이해함.				

별첨 4)

초기 면접지(담당자 작성용 : 중도입국 자녀용)

1. 접수사항

접수번호		접수일시	년 월 일
담당자			

2. 대상자 정보

대상자명	성명		나이		성별	남 여	
	핸드폰		학교/ 어린이집·유 치원		학년/ 생년월일		
	주소						
	입국일		비자 종류				
	입국전 학력						
	입국후 학습 경험	☐ 방문교육(한국어, 자녀생활지원) ☐ 한국어 수업 ☐ 학교 또는 어린이집 수업 ☐ 사교육() ☐ 기타()					
	학교	☐ 입학 : 학교 학년 (등교기간 : 개월) ☐ 입학 예정 : 학교 학년 (입학 예정 시기 :)					
	한국어 구사 능력	☐ 통역 없이 의사소통이 어려움. ☐ 발음이 부정확하지만 기본적인 소통은 가능함. ☐ 생활 언어로 한국어 사용에는 어려움이 없음. ☐ 학습언어에는 어려움이 있음. ☐ 학습에 지장이 없을 정도로 유창함.					
가족 정보	이름	관계	생년월일	출신 국적	동거 여부	직업	국적취득 (귀화)년도
주 양육자 :							
주 양육자의 연락처 :							

3. 부모 초기 상담 내용

내담자	성명		대상자와 관계	
	상담 경위	☐ 본인 희망 ☐ 센터의 종사자 권유 ☐ 유관기관 종사자 권유 ☐ 다른 가족의 권유		
	상담 일시		상담자	
	한국어 구사능력	☐ 통역 없이 의사소통이 어려움. ☐ 발음이 부정확하지만 기본적인 소통은 가능함. ☐ 생활언어로 한국어 사용에는 어려움이 없음. ☐ 초기 입국자들의 통역을 지원해 줄 정도로 유창함. ☐ 해당사항 없음.(국내 출생 부모상담 등)		
상담 주요 내용	1. 부모가 인식하는 자녀의 학습 수준(문해영역) ☐ 자음 모음은 물론 전혀 읽기가 되지 않음. ☐ 자음 모음을 구분하여 읽을 수 있으나 읽는 속도가 느리고 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기는 가능하나 쓰기가 되지 않음. ☐ 쓰기가 일부 가능하지만 소리 나는 대로 쓰거나, 찍어쓰기, 받침 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기와 쓰기에 큰 어려움은 없지만 학령에 부합하는 문장해석 능력과 표현 능력, 쓰기 능력은 부족함(학년 정도로 추정) ☐ 기초학력 진단평가 결과 평균 점수 미달 ☐ 읽기와 쓰기에 큰 어려움은 없지만 좀 더 심화학습을 희망함. 2 부모가 인식하는 자녀의 학습 수준(수리영역) ☐ 1~10까지 세거나 읽지 못함. ☐ 1~10까지 수를 세고 의미를 이해함. ☐ 세자리 이상의 숫자를 세고 의미를 이해함. ☐ 한자리 수 덧셈과 뺄셈이 가능함. ☐ 두자리 수 이상의 덧셈과 뺄셈이 가능함. ☐ 구구단을 외고 의미를 이해함. ☐ 기본적인 수셈은 가능하지만 학령에 부합하는 역량은 갖추지 못함. (학년 정도로 추정) ☐ 기초학력 진단평가 결과 평균 점수 미달 ☐ 연령에 맞게 수학적 능력이 있지만 좀 더 심화학습을 희망함. 3. 부모가 인식하는 자녀의 학습 태도 4. 자녀 학습 지도에 호소하는 어려움 5. 학습지원에 대한 요청 사항			

	6. 상담자가 인식한 부모의 학습관리 현황 및 양육 태도						
센터 프로그램 이용현황 (복수 선택)	☐ 한국어 수업 ☐ 부모교육(회) ☐ 방문교육(한국어, 부모교육, 자녀생활지원) ☐ 자조모임 ☐ 다문화가족 관계 개선을 위한 프로그램 ☐ 기타()						
수업 희망 여부	☐ 희망 ☐ 희망하지 않음 ☐ 좀 더 고민해보겠음						
수업 희망 시간	※ 가능한 모든 시간을 기록						
	요일	월	화	수	목	금	토
	시간						
	☐ 시간에 상관없이 가능 ☐ 기타(방학 중에만 가능 등) :						
수업 희망과목	☐ 한글 ☐ 수학						

4. 대상자 초기 상담 내용

	성명			
내담자	상담 경위	☐ 본인 희망 ☐ 센터의 종사자 권유 ☐ 유관기관 종사자 권유 ☐ 다른 가족의 권유		
	상담 일시		상담자	
상담 주요 내용	1. 상담자가 파악한 대상자의 학습에 대한 흥미 및 태도 ☐ 학습에 흥미를 가지고 있음. ☐ 주의 집중을 하지 못하고 학습에 흥미를 보이지 않음. ☐ 경제선 지능이 의심되어 보임. ☐ 지능은 정상적으로 보이나 문제력 등 기초학습은 부진한 것으로 보임. ☐ 학습에 거의 관심을 가지고 있지 않음. ☐ 연령별 기초학력을 충분히 갖춘 것으로 보임. ☐ 학교 생활 전반 및 교과 학습에 문제가 있어 보임. ☐ 기타			

	2. 상담자가 파악한 대상자의 학습 수준 ☐ 자음 모음은 물론 전혀 읽기가 되지 않음. ☐ 자음 모음을 구분하여 읽을 수 있으나 읽는 속도가 느리고 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기는 가능하나 쓰기가 되지 않음. ☐ 쓰기가 일부 가능하지만 소리나는 대로 쓰거나, 띄어 쓰기, 받침 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기와 쓰기에 큰 어려움은 없지만 학령에 부합하는 문장해석 능력과 표현 능력, 쓰기 능력은 부족함(학년 정도로 추정) ☐ 기초학력 진단평가 결과 평균 점수 미달 ☐ 읽기와 쓰기에 큰 어려움은 없지만 좀 더 심화학습을 희망함. ☐ 1~10까지 세거나 읽지 못함. ☐ 1~10까지 수를 세고 의미를 이해함. ☐ 세 자리 이상의 숫자를 세고 의미를 이해함. ☐ 한 자리 수 덧셈과 뺄셈이 가능함. ☐ 두 자리 수 이상의 덧셈과 뺄셈이 가능함. ☐ 구구단을 외고 의미를 이해함. ☐ 기본적인 수셈은 가능하지만 학령에 부합하는 역량은 갖추지 못함. (학년 정도로 추정) ☐ 기초학력 진단평가 결과 평균 점수 미달 ☐ 연령에 맞게 수학적 능력이 있지만 좀 더 심화학습을 희망함. 3. 대상자가 흥미를 보이는 영역 : 체험활동 등
센터 프로 그램 이용 현황	☐ ☐
학습 수준 평가 결과	1. 문해영역 2. 수리영역

별첨 5)

다문화가족 자녀
기초학습지원 사업연계 의뢰서
(연계기관용)

1. 신청기관

기관명		신청일시	년 월 일
대표자명		기관연락처	
담당자명		담당자 연락처	

2. 대상자 정보

대상자 정보	성명		나이		성별	남 여	
	핸드폰		학교/ 어린이집· 유치원		학년/ 생년 월일		
	주 소						
	이주 배경 구분	☐ 국내 출생 국내 성장 다문화가족 자녀 ☐ 국내 출생 해외 성장 다문화가족 자녀 ☐ 해외 출생 다문화가족 자녀 ☐ 기타()					
가족 정보 (과약된 정보만 작성 하면 됩니다)	이름	관계	생년월일	출신 국적	동거 여부	직업	국적취득 (귀화)년도
	주 양육자 : 주 양육자의 연락처 :						

3. 신청 내용

신청자		대상자와 관계	☐ 담임교사 ☐ 상담교사 ☐ 사례관리사 ☐ 기타()
대상자의 한국어 구사 능력	☐ 통역 없이 의사소통이 어려움. ☐ 발음이 부정확하지만 기본적인 소통은 가능함. ☐ 생활언어로 한국어 사용에는 어려움이 없음. ☐ 초기 입국자들의 통역을 지원해 줄 정도로 유창함. ☐ 해당사항 없음(국내 출생 등).		
대상자의 학습 관련 주요 특성	신청기관에서 파악한 학습 수준(문해영역) : 중복 선택 가능 ☐ 자음 모음은 물론 전혀 읽기가 되지 않음. ☐ 자음 모음을 구분하여 읽을 수 있으나 읽는 속도가 느리고 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기는 가능하나 쓰기가 되지 않음. ☐ 쓰기가 일부 가능하지만 소리 나는 대로 쓰거나, 띄어 쓰기, 받침 쓰기가 되지 않음. ☐ 읽기와 쓰기에 큰 어려움은 없지만 학령에 부합하는 문장해석 능력과 표현 능력, 쓰기 능력은 부족함(☐ 학년 정도로 추정) ☐ 기초학력 진단평가 결과 평균 점수 미달 신청기관에서 파악한 학습 수준(수리영역) ☐ 1~10까지 세거나 읽지 못함. ☐ 1~10까지 수를 세고 의미를 이해함. ☐ 세자리 이상의 숫자를 세고 의미를 이해함. ☐ 한자리 수 덧셈과 뺄셈이 가능함. ☐ 두자리 수 이상의 덧셈과 뺄셈이 가능함. ☐ 구구단을 외고 의미를 이해함. ☐ 기본적인 수셈은 가능하지만 학령에 부합하는 역량은 갖추지 못함. (☐ 학년 정도로 추정) ☐ 연령에 맞게 수리적 역량을 갖추고 있음. 3. 신청기관에서 파악한 대상자의 주요 특성(중복 선택 가능) ☐ 교과 학습 및 학교 생활 전반에 어려움이 있어 보임. ☐ 연령 및 학년에 비해 학습 부진이 있어 보임. ☐ 지능은 정상으로 보이나 문해력에는 어려움이 있음. ☐ 표면적인 어려움은 없으나 가정의 문해 환경이 열악해 초기 지원이 필요한 것으로 보임. ☐ 경제선 지능이 의심됨. ☐ 중도 입국 자녀로 지능 및 발달과정은 정상으로 보이나 학습화 과정의 차이로 인해 학습에 어려움이 있어 보임.		
신청 기관 지원 서비스	신청 기관에서 대상자에 대한 별도의 교육 지원이 있었다면 기록		
대상자의 동의 수준	☐ 학습 관련 어려움에 대한 인식도가 낮고 참여 의지도 낮은 것으로 보이나 신청 기관 또는 부모의 설득으로 동의함. ☐ 학습 관련 어려움에 대한 인식도가 낮으나 학습 지원에는 동의함. ☐ 학습 관련 어려움에 대해 인식하고 있으며 학습 지원의 필요성을 느끼고 동의함.		

파악된 부모의 특성	중복 선택 가능 ☐ 통역 없이 의사 소통이 어려움. ☐ 기본적인 소통은 가능함. ☐ 부모와 일상적 연락이 잘 되지 않음. ☐ 대상자의 학습 및 학교 생활에 대해 인식이 낮은 것으로 보임. ☐ 신청기관에서 파악한 대상자의 특성과 다른 이해를 가진 것으로 보임. ☐ 대상자 양육 및 교육에 적극적이며 필요한 도움도 요청하고 있음.						
부모의 동의 수준	☐ 학습 관련 어려움에 대한 인식도가 낮고 참여 의지도 낮은 것으로 보이나 신청기관의 설득으로 동의함. ☐ 학습 관련 어려움에 대한 인식도가 낮으나 학습 지원에는 동의함. ☐ 학습 관련 어려움에 대해 인식하고 있으며 학습 지원의 필요성을 느끼고 동의함.						
동의한 보호자	보호자 명 : 연락처 : 대상자와의 관계 : 상담 일시 : 상담 방법 : ☐ 전화 ☐ 방문 ☐ 내방 ☐ 기타()						
희망 수업 장소	☐ 신청기관에서 희망(동일한 수업시간에 참여가능한 다문화가족 자녀가 3명 이상이어야 하며, 별도의 수업공간을 제공할 수 있는 기간에 한하여 신청) ☐ 가족센터에서 희망 ☐ 기타()						
수업 희망 시간	※ 가능한 모든 시간을 기록 :						
	요일	월	화	수	목	금	토
	시간						
	☐ 시간에 상관없이 가능함 ☐ 기타(방학 중에만 가능 등) :						
수업 희망 과목	☐ 한글 ☐ 수학						
비고							

별첨 6)

기초학습지원 학습관리 기록지

담당자	성 명			연계일자		
대상자	성 명		나이		성별	남 여
	핸드폰		학교/ 어린이집 ·유치원		학년/ 생년 월일	
	주 소					
보호자	성 명			관 계		
	연락처1			연락처2		
연계 현황	수업 현황	☐ 문해영역(그룹명 : 시작일 :) ☐ 수리영역(그룹명 : 시작일 :) ☐ 기타(그룹명 : 시작일 :)				
	센터 내 프로 그램					
	기타					
초기 상담 결과	학습적 측면 (인지)					
	비 학습적 측면 (정서, 환경)					
학습 진행 정도						
구분	주요 학습 내용			학습 태도(출석율, 수업 태도 등)		
1월						
2월						
3월						
4월						
5월						
6월						
7월						
8월						
9월						
10월						
11월						

① 추진배경 및 필요성

- 다문화 사회에서 다문화가정 자녀가 감정을 살피 글로벌 인재로 성장할 수 있는 다문화가족정책 기본계획 추진 방향으로 이중언어 프로그램이 확대
- 영유아기부터 모국어가 다른 엄마 아빠 나라의 언어를 자연스럽게 배우고 이중언어 역량을 키워나갈 수 있는 환경조성 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다문화가정 내 이중언어 환경조성으로 부모-자녀 관계 향상과 다문화가정 자녀의 자긍심 증진을 통한 건강한 성장을 지원함
- 목표
 - 영유아기부터 쉽게 활용할 수 있는 놀이활동 방법 및 올바른 의사소통 기술 습득으로 이중언어 환경조성
 - 다문화가정 자녀의 일상생활에 필요한 이중언어 학습 능력 촉진

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 18세 이하 자녀를 둔 다문화가족 (예비부모 및 중도입국자녀를 둔 다문화가족 포함)

④ 사업 내용

- 이중언어 부모·가족코칭
 - 부모역할 및 이중언어 학습의 중요성 교육 (20차시)
 - 쉽게 활용할 수 있는 놀이활동, 동요, 교구 만들기를 통해 이중언어학습(10그룹×12차시)
 - 체험활동을 통해 자녀의 양육방법 및 이중언어 학습성과 공유 (20차시)
- 이중언어 학습지원
 - 중국어 초급·중급반, 러시아어반, 베트남어반(각 80차시)
 - 수료식 및 발표회

5 **접수방법**

- 광주북구가족센터 내방 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 센터사업2팀, ☎ 062)363-2963

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수 ↓	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 및 블로그, 웨이신 및 단체 카톡 • 참여자 참여 신청 내방, 전화접수
참여 선정 및 통지 ↓	• 참여자 참여 신청 확인
참여자 등록 및 프로그램 참여 ↓	• 회원등록신청서 • 프로그램 참여
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 이중언어교실 참가 신청서

별첨 1)

이중언어교실 참가 신청서

1. 접수사항

접수번호		접수일시	년	월	일
담당자					

2. 신청자 정보

신청자	성명			나이			성별	남 여
	핸드폰			학교/ 어린이집 · 유치원			학년/ 생년월일	
	주소							
보호자	성명				관계			
	연락처1				연락처2			
수업희망 시간	※ 가능한 모든 시간을 기록							
	요일	월	화	수	목	금	토	
	시간							
	☐ 시간에 상관없이 가능함 ☐ 기타(방학 중에만 가능 등) :							
아동의 이중언어 구사능력	☐ 전혀 하지 못함 ☐ 간단한 인사말, 숫자, 색깔 정도의 단어를 알고 있음 ☐ 짧은 말하기는 가능하나 읽기, 쓰기는 어려움 ☐ 이주부모와 일상적인 소통은 가능한 정도임 ☐ 기타()							

위와 같이 프로그램 또는 서비스를 신청합니다.

2025년 월 일

본 인 : 성 명 (서명 또는 인)

(만 14세미만 아동인 경우) 법정대리인 : 성 명 (서명 또는 인)

법정대리인과 본인과의 관계 :

법정대리인 연락처 :

광주북구가족센터 귀하

① 추진배경 및 필요성

- 2024년 여성가족부는 증가하는 다문화 아동·청소년의 학교생활 부적응 및 학력격차 해소방안 마련으로 다문화가족 자녀 지원정책(교육활동비 지급) 발표
- 광주광역시 북구 다문화가족 자녀(7-18세) 증가: 문화적 차이로 인한 학업적 어려움, 경제적 어려움 발생
- 2024년 광주 북구가족센터 다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업 평균 만족도 4.70점

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다문화가족 자녀들의 교육 기회 보장과 안정적인 교육 환경에서 성장할 수 있도록 교육활동비 지원
- 목표: 초·중·고 저소득 다문화가족 자녀에게 교육활동비를 지원하여 교육비 부담을 경감시키고, 이를 통해 다양한 학습 활동에 참여할 수 있는 기회 제공

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 교육급여(중위소득 50% 이하)를 받지 않는 기준 중위소득 100% 이하 다문화가족의 7세~18세 자녀 (가구선정 기준 및 소득인정액 기준 충족 시 지원 가능)

④ 사업 내용

- 다문화가족의 자녀 426(초등 249명, 중등 114명, 고등 63명)명에게 교육활동비 지원
- 다문화 취약가정 아동 발굴 및 대상자 욕구에 맞는 서비스 연계

⑤ 접수방법

- 구비서류 지참 후, 광주북구가족센터 방문접수
- 담당 부서(팀): 거점센터1팀, ☎ 062)363-2963

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 현수막 설치 및 지역연계기관 홍보 • 참여자 신청서 접수(방문접수) ※ 교육급여 중복 수급자 제외
↓	
가구 소득 확인 및 참여 선정 및 통지	• 가구소득 확인 및 수급자 결정 • 수급자 명단 통지
↓	
교육활동비 포인트 지급	• 선정자 교육활동비 포인트 지급 • 초등 40만원, 중등 50만원, 고등 60만원
↓	
선정자 등록 및 교육활동비 사용	• 선정자 참여 신청 접수(홈페이지) • 서점, 독서실, 학용품 등 이용
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 • 필요한 분들에게 센터 내 다양한 연계 서비스 제공

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 2025년 교육활동비 지원신청(변경)서
- 별첨 2) 교육활동비 위임장 및 법정대리인 동의서
- 별첨 3) 사실혼관계 확인서
- 별첨 4) 결정 통지서
- 별첨 5) 이의신청서
- 별첨 6) 사실조사보고서

별첨 1)

<서식 제1호>

다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청(변경)서

(2쪽 중 1쪽)

처리기간 : 80일								
신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	-			전화번호		
	지친 아동과의 관계	父 / 母 / 기타(관계 :)				휴대전화		
	주소	(실거주지 주소 ¹⁾ :)				전자우편		
가족사항	세대구성	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부 (미동거자란)	학력, 재학여부 (장고학(초·중고) / (자녀만 기재)	건강상태 (정액/민생)	학업여부	전화번호 (휴대전화)
	父							
	-필수기재-							
	母							
	-필수기재-							
	자녀							
	-필수기재-							
	기타동거인 ()		생년월일만 기재					
	기타동거인 ()		생년월일만 기재					
	기타동거인 ()		생년월일만 기재					
1. 배우자 관계 ²⁾ ([] 없음 [] 있음)		2. 외국적인 소지자 ³⁾ : _____						
3. 국외출생자 ⁴⁾ : _____		4. 복수국적자 ⁵⁾ : _____						
통지방법		[] 서면 [] 전자우편(E-mail) [] 문자메시지서비스(SMS) [] 기타 ()						
공복수급 방지	다른 지역의 가족임대도 신청하였음 (O / X) 현재 교육급여를 수급하고 있거나 20년 중 교육급여 신청 예정임 (O / X)							
과제방법								
1) 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소가 다른 경우 실제 거주지의 주소 기재 2) 3) 4) 5) 해당자에 한함								

개입정보 수집 및 활용 동의	확 인 (✓ 또는)
1. 수단·내용에 관한 사항 □ 개입정보 수집 내용 두 신청자는 정수안 거점의 장어 '다문화가족 국제 교육활동에 지원'을, 신청은 통해 지원대상국의 신청 및 과업 등을 통하여 개입정보는 활용하고자 합니다. □ 수집하려는 개입정보의 항목 민력사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·자산·연소득·취업상태에 관한 정보, 사회복지서비스의 수혜이력에 관한 정보, 가족수급 받는 등의 사회복지서비스 수급 정보, 그밖에 수급권자는 신청하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록정보·가족관계등록정보, 소득금액정보(소득금액증명서), 건강보험, 수급 급여 제공정보, 카드정보, 면허사항, 교육활동비 카드 이용 내역 등 자료 또는 정보에 대하여 지원대상국으로부터 당사 교육 및 생활하는 것에 대하여 동의합니다. □ 개입정보 토출 및 이용거절 '토출'을 중단할 권한은, 제28조의 6에 따라 5년을 토출하고(토출금의 주부, 부정수급 박지는 위해 모두 필요한 정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 과거정보를 삭제합니다. □ 두력은 거부권 권리 및 두력은 거부권 권리의 불이익 위 개입정보의 제공 두력은 거부권 권리가 있으며, 두력은 거부 시 교육활동비 신청이 제한됩니다.	[]
2. 제공 대상에 관한 사항 □ 제공받는 곳 : 신청자, 신청 지원대상국, 한국문화재단지원센터, 가족센터·다문화가족지원센터, NPO법인, 교육부, 보건복지부, 한국사회복지정보원 □ 제공받는 곳의 이용목적 : 수급권자 확인, 교육활동비 지급 관련 지원 행정처리, 가족서비스 등 각종 지원 정보에 대한 관리 □ 제공받는 개입정보 항목 : 신청, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 면허사항, 교육활동비 신청, 이용 □ 제공받는 곳의 개입정보 토출·내용 거절 : 지원 대상 후 5년이 경과하면 과거정보를 삭제합니다. □ 두력은 거부권 권리 및 두력은 거부권 권리의 불이익 위 개입정보의 제공 두력은 거부권 권리가 있으며, 두력은 거부 시 교육활동비 신청이 제한됩니다.	[]
3. 고급개입정보제도에 관한 사항 □ 고급개입정보 수집 내용 두 신청자는 정수안 거점의 장어 '다문화가족 국제 교육활동에 지원'을, 신청은 통해 지원대상국의 신청 및 과업 등을 통하여 개입정보는 활용하고자 합니다. □ 수집하려는 고급개입정보 : 주민등록번호(외국인등록번호) □ 고급개입정보 토출 및 이용거절 '토출'을 중단할 권한은, 제28조의 6에 따라 5년을 토출하고(토출금의 주부, 부정수급 박지는 위해 모두 필요한 정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 과거정보를 삭제합니다. □ 두력은 거부권 권리 및 두력은 거부권 권리의 불이익 위 개입정보의 제공 두력은 거부권 권리가 있으며, 두력은 거부 시 교육활동비 신청이 제한됩니다.	[]

변경·정지·중지·삭제

일자	년 월 일 부터	내용	
사유			

유의사항

유의사항	확 인 (✓ 또는)
1. '토출'을 중단할 권한은, 및 전체 정보를 보유하여 하위 또는 기타 부정수급 방법으로 제공하는 불거나 하위정보 유출을 방지할 수 있는 경우, 또는 지급 사유가 소멸한 경우, 등에는 요청사항을 지급한 요청기관이 그 미충의 경우 또는 일부는 그 금액을 정지 또는 지급하는 것에 한하여 소멸할 수 있습니다.	[]
2. 다문화가족 국제 교육활동비의 지원여부 결정에 필요한 확인사항은 거부, 박지 또는 기피한 경우 전체 정보에 따라 신청이 차수되거나 결정이 취소되고, 교육활동비가 정지 또는 중지될 수 있습니다.	[]
3. 다문화가족 국제 교육활동비 지급 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.	[]
4. 양부 두 수일이 사회복지서비스를 제공하는 것으로 명명 될 경우 '다문화가족 국제 교육활동비' 지원 대상자로 선정되지 않을 수 있습니다.	[]

본인(대리신청인 포함)은 개입정보 활용 동의와 선택적 동의 및 유의사항에 대하여 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 다른 가족 자녀 교육활동비 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명 :
(배우자 동시신청 시) 배우자 :

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

가족센터장 귀하

신청 시 구비해주시는 서류 안내	제출하는 곳
1. 신청인(대리신청인)의 신분증 확인할 수 있는 서류(대리신청의 경우에는 위임장 및 대리신청인, 신청인의 신분증 모두 확인할 수 있는 서류), 2. 가족관계증명서(여부의 부(父) 또는 모(母) 확인), 3. 사회복지서비스(배우자 및 가족, 주민등록번호), 4. 주민등록증, 5. 건강보험증, 6. 소득금액증명서(부(父)와 모(母) 각각 제출, 필요시 소득금액증명서 또는 소득금액증명서(소득금액 없음)), 8. 현재소득 증명자료 등	가족센터

별첨 2)

<서식 제2호>

다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청 위임장 및 법정대리인 동의서				
위임자	위임을 받는 자	한글	생년월일	
	주 소			
	위임 사유		위임자와의 관계	
	본인의 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청을 위 사람에게 위임합니다. 년 월 일 위임자 : (서명) (생년월일 :) 주 소 :			
법정대리인 동의서	(성명 :)에 대한 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청을 동의합니다.			
	년 월 일 법정대리인 : (서명) (생년월일 :) 관계 :			
	주소 :	연락처		
※ 유의사항 1. 법정대리인은 작성연월일을 기재하며, 유효기간은 위임 또는 동의 일부처 기산하여 6개월입니다. 2. 위임장의 상단에는 피위임자(위임을 받는 자)의 경보를 기재해야 합니다. 3. 미성년자 또는 한정치산자의 다문화가족 자녀 교육활동비를 위임신청 하고자 하는 경우에는 위임장과 법정대리인의 동의서를 모두 작성하여야 합니다. 4. 주민등록 말소자는 위임을 받을 수 없으며, 피위임자(위임자)가 제출하는 신분증은 [주민등록증, 자동차운전면허증, 여권, 장애인등록증 (주민등록번호 및 주소가 기재되어 있지 아니한 장애인등록증을 제외한다)] 중 하나를 선택하여 제출합니다. 5. 다른 사람의 인장이나 서명을 위조 또는 부정사용한 자는 「형법」 제281조 내지 제240조에 따라 처벌을 받을 수 있습니다. 6. 시설 수급자의 친부모인 법정대리인이 부재인 경우에는 법원의 선임에 따라 결정된 후견인이 법정 대리인입니다. 7. 위임자, 법정대리인은 서명 또는 인장을 날인하여 신청하여야 합니다.				

별첨 3)

<서식 제3호>

<u>사실혼관계 확인서</u>			
당사자 1		당사자 2	
성명	생년월일	성명	생년월일
연락처	기타	연락처	기타
위 두 사람은 사실상의 혼인 관계에 있음을 확인합니다. 년 월 일 당사자 1 : 당사자 2 : (서명) (서명)			
증빙서류			
(이하 예시) 1. 주민등록등본(<u>동일 주소거주</u>) 2. <u>제3자의</u> 진술서 3. <u>가족행사 참여사진</u> 4. <u>사실조사보고서</u> 5. 기타 <u>증빙자료</u> 일체			

<서식 제4호>

신청인/ 세대주	성명		생년월일		전화번호	
	주소				휴대전화	
					전자우편	
	아동 성명 및 생년월일			지금 내용	다문화가족 자녀 교육활동비	
비고						

- [] 대 상 제 외

신청 내용	다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청
대상 제외 사유	[] 소득금액이 선정기준 초과 [] 자격심사결과 자격 미인정 [] 기타()
안 내	1. 귀하가 신청하신 내용에 대해 조사·실의한 결과 위와 같은 사유로 다문화가족 자녀 교육활동비 의 실시 대상에서 제외된 것으로 결정되었습니다. 2. 이후 소득, 개인 또는 가구여건 등의 변화 등의 변동으로 생활이 어려워져 사회보장급여가 필요한 경우에는 다시 신청하실 수 있으며, 보장기준에 포함할 시는 다문화가족 자녀 교육활동비 를 제공 받을 수 있음을 알려드립니다.

- 186 -

별첨 5)

<서식 제5호>

이 의 신 청 서						처리기간 별도안내
신청인	성 명		주민등록번호 (외국인등록번호)			
	주 소	(전화번호 :)				
대리 신청인	성 명		주민등록번호 (외국인등록번호 등)	신청인과의 관계		
	주 소	(전화번호 :)				
처 분 내 용		[] 선정 [] 보장변경/정지상실 [] 환수 [] 기타				
처분이 있음을 안 연 월 일		년 월 일				
처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일		년 월 일				
처분의 내용 또는 통지된 사항						
이의신청 취지 및 사유						
「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조 및 「민원사무처리에 관한 법률」 제18조에 따라 위와 같이 이의신청을 합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 가족센터장 귀하						
안 내	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조에 의해 처분을 받은 날로부터 30일 이내에 처분을 결정한 보장기관의 장에게 <u>이의신청을</u> 할 수 있으며, <u>이의 신청을</u> 받은 보장기관의 장은 접수한 날부터 30일 이내에 처리합니다.					
구 비 서 류	1. 이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 2. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류					수수료 없음

별첨 6)

<서식 제7호>

사 실 조 사 보 고 서				
1. 조사일시				
2. 조사대상자				
3. 조사장소 (출장지)	* 조사대상자 집 주소 등 기재			
4. 조사목적				
5. 조사내용				
6. 조사결과				
7. 조사자	직급		성명	(서명)

① 추진배경 및 필요성

- 다양한 사회로 빠르게 변화하는 현시점에서 청소년이 겪는 다양한 어려움 해소
- 다양한 배경을 가진 청소년이 재능을 발산하고 성장하며 소통할 수 있는 장 마련

② 사업목적 및 목표

- 목적: 이주배경, 다문화·비다문화 청소년이 교류하고 소통할 수 있는 환경을 조성하여 사회 통합과 공동체 의식을 강화한다.
- 목표
 - 놀자모형을 통해 청소년 간의 교류 활성화
 - 특기적성 프로그램을 통해 한국 사회 안정적 정착 지원
 - 다가온 공간을 센터 내 프로그램 공간으로 활용하여 이용률 증가

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 3월 ~ 12월
- 대상: 다문화·비다문화 청소년, 중도입국청소년

④ 사업 내용

- 놀자모형
 - 통합 프로그램(오리엔테이션, 교류 프로그램, 발표회)
 - 문화 프로그램 (기타 프로그램, 댄스 프로그램)
 - 방학특강 프로그램
 - 스포츠클라이밍 프로그램
 - 스포츠스태킹 프로그램
- 레인보우스쿨모형 (특기 적성 프로그램, 문화 체험학습)
- 공간운영
 - 참여위원회(1년 2회)

5 **접수방법**

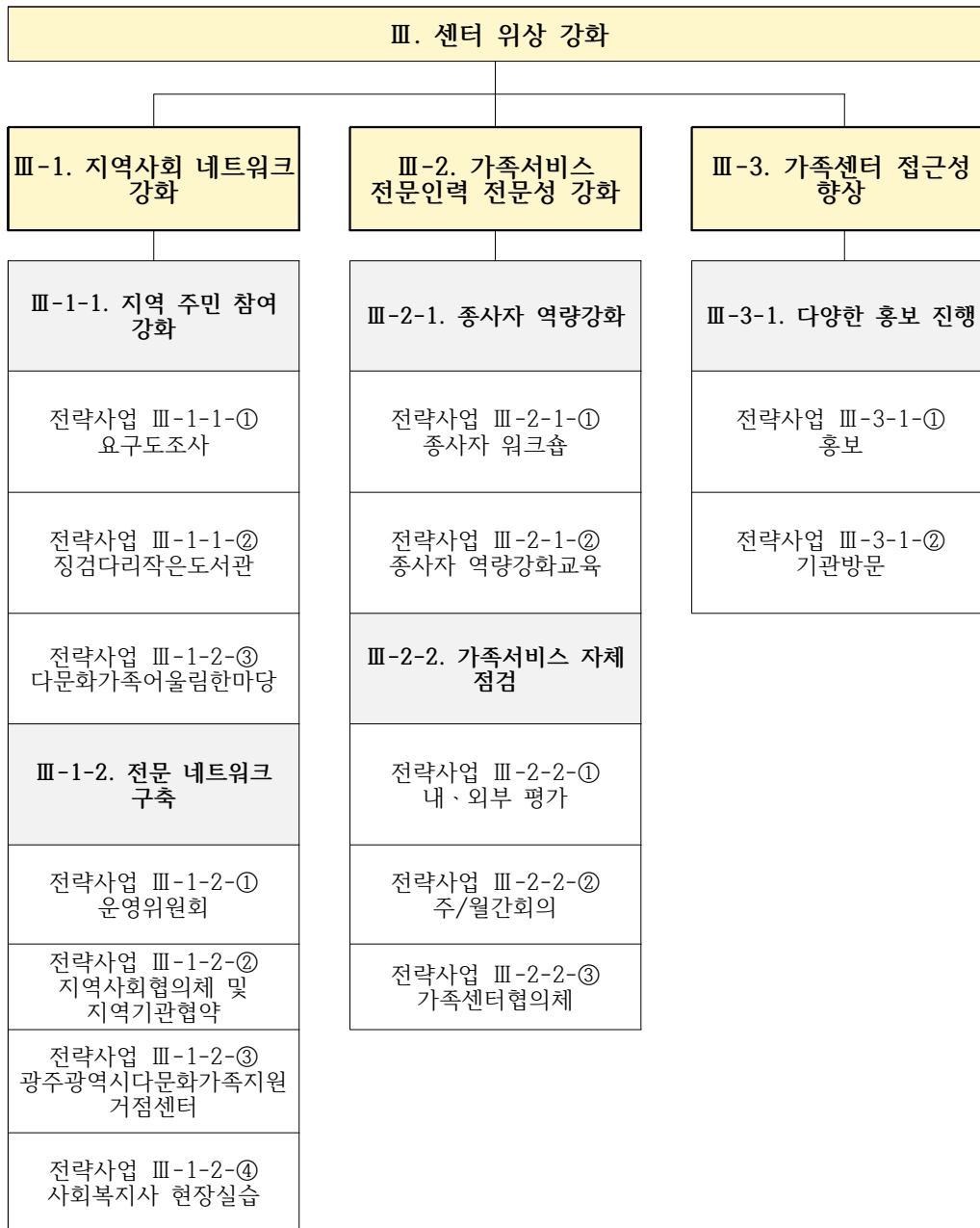
- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 거점센터2팀, ☎ 062)363-2963

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수 ↓	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내 문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
참여 선정 및 통지 ↓	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
참여자 등록 및 프로그램 참여 ↓	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

Ⅲ. 센터 위상 강화

[3개 전략과제, 5개 실행과제, 총 14개 전략사업]



① 추진배경 및 필요성

- 급변하는 사회 환경 속에서 가족센터의 역할을 효과적으로 수행하기 위해서는 무엇보다 지역사회 특성과 지역주민의 욕구를 정확히 파악하는 것이 중요
- 요구도조사는 변화하는 지역사회 환경에 맞추어 주민의 욕구를 반영하고, 지역복지 증진을 위한 사업 수행 방향을 설정하는 중요한 수단이 됨
- 여성가족부 평가지표는 이용자 중심성과 지역사회 반영 여부를 중점 평가하고 있으며, 이는 가족센터가 이용자 욕구와 지역 특성에 기반해 사업을 운영해야 함을 강조함

② 사업목적 및 목표

- 목적: 다양한 가족실태조사를 통해 생애주기별 특성과 복구 지역사회의 특성을 파악하여, 가족센터 사업계획의 기초자료로 활용
- 목표: 가족센터 이용자 및 지역주민 260명 대상 상시 요구도조사 실시

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 11월 ~ 12월
- 대상: 지역주민

④ 사업 내용

- 설문지 문항 작성 및 다국어 번역
- 구글폼 및 카카오톡 채널을 활용한 비대면 설문조사
- 다양한 가족 대상 면접조사(비다문화·다문화)
- SPSS 프로그램을 활용한 조사 분석 및 결과보고서 작성
- 참여자 200명 대상 모바일 이용권 제공

5 **참여방법**

- 광주북구가족센터 카카오톡 채널 비대면 조사 및 대면 조사
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 **조사 참여 절차**

절차	내용
참여 안내	• 센터 카카오톡 채널, SNS 안내문자 발송 • 대면 안내
↓	
조사 참여	• 비대면: 구글폼·카카오톡 채널 접속 후 설문 응답 • 대면 : 센터 내 방문 설문 또는 면접조사 참여
↓	
설문 완료 확인	• 응답 제출 여부 확인 및 참여자 등록 • 참여자 모바일 이용권 제공
↓	
분석 및 결과 도출	• SPSS 프로그램 활용한 통계 분석 • 결과보고서 작성 및 센터 내 공유

① 추진배경 및 필요성

- 최근 5년간 작은 도서관 이용객과 예산 증가
 - 도서자료 구입 및 연계 프로그램 제공으로 이용자들의 다양한 요구에 맞춰 서비스 제공
- 광주북구가족센터 내 징검다리 작은도서관, 다문화·비다문화 문화 어울림 공간으로 활용
 - 다문화 가정이 많음_연계도서관을 통해 다문화 도서 대여
 - 비다문화 가정을 위한 최신 도서비치, 공간 최적화, 홍보
 - 다문화, 비다문화 가정에 대한 다양한 프로그램 제공 등으로 도서관 이용자 증가
- 2024년도 독서문화 프로그램 및 취미활동 프로그램 평균만족도 4.95점
 - 다른 연계 기관들을 통해 지역주민들에게 접근성 높은 문화 공간 제공

② 사업목적 및 목표

- 목적
 - 지역주민들이 책을 읽고 상호작용을 할 수 있도록 도서관 운영 활성화
 - 지역주민 간의 공동체 형성, 다양한 문화에 대한 이해증진과 가족 친화 문화를 조성
- 목표
 - 다목적 공간으로 활용하여 도서관 이용률 확대
 - 독서문화 프로그램 제공으로 다양한 문화에 관한 관심과 이해도 증진
 - 한국전통공예 프로그램 제공으로 이주민들의 문화 차이 해소
 - 취미활동문화 프로그램 제공으로 부모와 자녀의 가족 친화 관계 형성

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 지역주민, 초등학생, 외국인 및 이주민, 부모와 자녀(5세-7세)

4 사업 내용

- 도서대출 및 공간운영
- 독서문화 프로그램: 다문화 동화구연, 독후활동(다문화 놀이 만들기)
- 다문화 프로그램: 한국전통공예 배우고 만들기
- 취미활동문화 프로그램: 동화 읽기, 독후활동(요리만들기 등)

5 접수방법

- 도서대출: 광주광역시 북구통합도서관 홈페이지 또는 일곡/양산/운암도서관 방문
하여 회원가입 후 징검다리 작은도서관 방문
- 프로그램접수: 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수
- 담당 부서(팀): 거점센터1팀, ☎ 062)363-2963

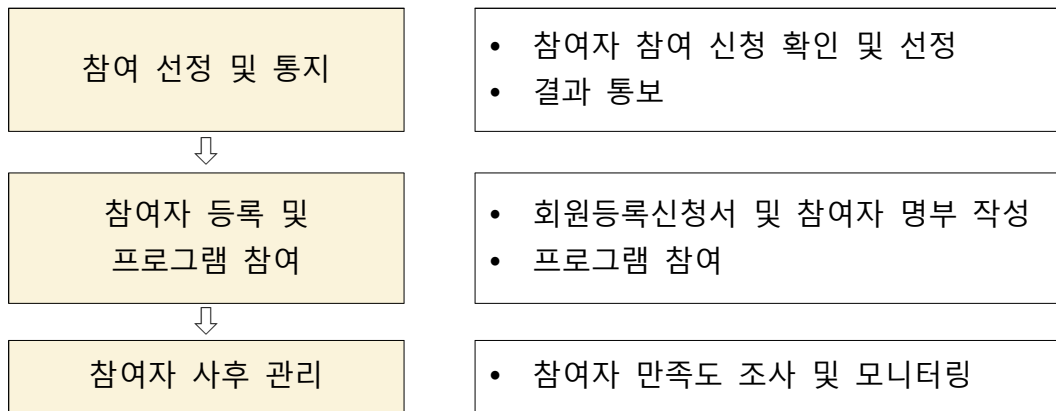
6 서비스 이용절차

- 도서대여 이용절차

절차	내용
회원가입	광주광역시 북구통합도서관 홈페이지 또는 일곡/양산/운암 도서관에 방문하여 회원가입
↓	
도서관 방문 및 대출	징검다리 작은도서관 방문하여 도서대출 서비스 이용

- 프로그램 이용절차

절차	내용
참여 신청 접수	- 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 - 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 - 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	



① 추진배경 및 필요성

- 외국인 주민 및 다문화가족이 정착하고 생활하는데 소외받지 않고 다양한 주민과 어울리는 문화 교류의 장이 필요
- 남녀노소 모두 일상생활 및 정착하는데 힘들었던 마음을 위로하고 쉬어갈 수 있는 문화 어울림한마당 지원

② 사업목적 및 목표

- 목적: 외국인 주민, 다문화가족의 안정적 정착과 사회통합을 위한 교류의 장을 마련한다.
- 목표
 - 외국인 주민, 다문화가족 및 지역주민 간 네트워크 형성과 상호 교류 활성화
 - 지역사회 구성원 간 문화·사회적 이해 증진

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 11월
- 대상: 북구 거주 지역주민

④ 사업 내용

- 공연 관람, 문화 체험, 다국적 음식 체험, 문화프로그램 등

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 홈페이지 접수, 전화접수, 구글폼 접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
참여 신청 접수	• 참여자 모집 안내문 홈페이지 게시 • 센터 카카오톡 채널 안내문자 발송 • 참여자 참여 신청 접수(홈페이지)
↓	
참여 선정 및 통지	• 참여자 참여 신청 확인 및 선정 • 결과 통보
↓	
참여자 등록 및 프로그램 참여	• 회원등록신청서 및 참여자 명부 작성 • 프로그램 참여
↓	
참여자 사후 관리	• 참여자 만족도 조사 및 모니터링

① 추진배경 및 필요성

- 사회복지사업법 제3장 사회복지시설, 제36조에 따른 운영의 민주성·투명성 제고 및 이용자 권익 향상을 위함

② 사업목적

- 지역사회 유관기관과의 네트워크 구축 및 정보 교류 등을 위해 운영

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월 / 분기별 1회
- 대상: 위촉 운영위원 7명, 당연직 운영위원 2명(센터장, 지자체공무원)

④ 사업 내용

- 심의사항: 운영계획의 수립 및 평가에 관한사항, 프로그램의 개발 및 평가에 관한 사항, 직원의 근무환경 개선에 관한 사항, 직원의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항, 센터와 지역사회와의 협력에 관한 사항, 그밖에 센터장이 운영위원회의 회의에 부의하는 사항
- 보고사항: 센터의 회계 및 결산에 관한 사항, 후원금 조성 및 집행에 관한 사항, 그 밖에 센터 운영과 관련된 사건·사고에 관한 사항

⑤ 운영방법

- 정기회의: 분기별 1회 이상 정기회의 개최
 - 수시회의: 운영위원회 운영 규칙에 규정한 회의개최 요건에 해당할 경우
- 회의의 공개, 회의록 작성
- 의결방식: 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성

6 운영절차

절차	내용
회의 계획	분기별 1회(1월, 6월, 9월, 12월)
↓	
회의 진행	- 운영위원 참석, 담당자 배석 - 심의안건 의결
↓	
회의 공개	- 회의록 작성 후 지자체 보고 - 홈페이지(법인, 가족센터, 다누리) 회의 개최 공개문 게시

7 양식

- 별첨 1) 운영위원 승낙서

별첨 1)

운 영 위 원 승 낙 서

성 명	
생년월일	
주 소	
위촉기간	
소 속	

본인은 사회복지사업법 제 36조 제 2항 및 동법 시행규칙 제 24
조에 의하여 광주북구가족센터 운영위원을 승낙합니다.

2025년 월 일

승낙자: (서명)

광주북구가족센터 귀하

① 추진배경 및 필요성

- 가족센터와 유관기관 간 협의 회의 및 네트워크 활성화로 지원이 필요한 위기 가구 발굴하여 촘촘한 지원체계 구축

② 사업목적

- 취약위기가구 발굴을 위한 네트워크으로 지역 내 문제 예방으로 안전한 사회 구축

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 북구가족센터 종사자

④ 사업 내용

- 기관협약: 프로그램 협력 및 대상자 발굴을 위한 업무협약 체결
- 회의참여: 외부 지역기관 요청에 따른 전문가 회의 참여,

⑤ 운영방법

- 정기회의: 지역기관에 위촉된 종사자 경우 참여
- 수시회의: 취약·위기가구 사례 회의 등 필요에 따른 회의 참여
- 업무협약: 가족센터와 프로그램 및 자원 연계에 따른 협약서 작성

① 추진배경 및 필요성

- 광역자치단체에 거점센터 1개소를 설치하여 지자체 맞춤형 서비스 개발 및 지역 네트워크 강화
- 다문화가족의 안정적인 정착과 사회통합을 지원하고, 지역별 서비스 격차를 해소하며, 체계적인 정책 운영과 전문적인 서비스 제공

② 사업목적 및 목표

- 목적: 지역사회 내 다문화가족의 안정적인 정착과 가족센터의 발전을 도모한다.
- 목표
 - 지역사회 네트워크 구축으로 다문화가족 및 가족센터에게 다양한 인적·물적 자원 지원
 - 종사자 역량강화교육을 통해 가족센터의 전문성 향상

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 다문화가족, 가족센터, 종사자

④ 사업 내용

- 센터지원
 - 네트워크 구축 및 운영을 통한 연계, 가족센터 간담회 운영 등
- 종사자지원
 - 종사자교육, 방문교육지도사 보수교육 운영

⑤ 접수방법

- 한국건강가정진흥원 온라인교육 플랫폼(<https://edu.kihf.or.kr/>)
- 담당 부서(팀): 거점센터2팀, ☎ 062)363-2963

6 서비스 이용절차

○ 센터지원

절차	내용
후원물품 접수 또는 지원사업 신청	- 외부기관·후원자로부터 후원 물품 접수 - 지원사업 신청서 제출
↓	
배분 계획 수립	배분 요청 내용 및 필요성 검토
↓	
후원 물품 배분	지역센터에 후원 물품 배분
↓	
사후 관리 및 연계	외부기관 요청 시 대상자 수혜 후기 작성 후 전달

○ 종사자지원

절차	내용
분기별 교육 계획 제출	한국건강가정진흥원 분기별 중앙교육 운영 계획서 제출
↓	
참여 공문 발송	교육 계획 및 신청안내 공문 발송
↓	
참여 신청 접수	한국건강가정진흥원 온라인교육 플랫폼 신청접수
↓	
참여자 등록 및 교육 참여	- 참여자 명부 작성 - 교육 참여
↓	
참여자 사후 관리	참여자 만족도 조사
↓	
매월 교육 실적 제출	한국건강가정진흥원 매월 중앙교육 실적 제출

① 추진배경 및 필요성

- 인구의 고령화와 사회복지정책의 변화에 따라 사회복지 현장에서도 지역 특성과 대상자의 특성, 사회 변화를 반영할 수 있는 대응이 필요함
- 사회복지를 전공하는 학생들에게 현장에서 갖추어야 할 지식, 기술 뿐만 아니라 사회복지 활동가의 가치관, 자기성장을 계획할 수 있는 기회를 제공함으로써 사회복지전문가로 성장 할 수 있도록 현장실습 과정의 운영이 필요함

② 사업목적 및 목표

- 목적: 사회복지 전문가로 성장할 수 있는 전문인력 양성
- 목표: 사회복지 현장에서 이루어지고 있는 서비스 과정을 습득하고 예비사회복지사로서 자긍심을 고취함

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월~12월 중 20일(120시간)
- 대상: 사회복지학과 및 관련학과 재학중인 3학년 이상, 2년제는 2학년 이상

④ 사업 내용

- 가족센터 사업 및 가족상담 사업 이해
- 사업계획서 및 행정 서류 작성법 습득
- 사회복지사 윤리강령 이해 및 적용

⑤ 접수방법

- 광주북구가족센터 이메일 및 전화 접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 **서비스 이용절차**

절차	내용
실습공고	센터 홈페이지, 대학교 협조 공문 발송
↓	
서류 접수 및 선정	- 센터 이메일 및 전화 접수 - 이메일을 통한 신청 서류 제출 - 실습 신청서 검토 및 심사 진행 - 선정 결과 개별 통보
↓	
현장실습 진행	- 가족센터 사업 이해 - 프로그램 및 서비스 과정 참여 - 행정서류 작성법 습득
↓	
평가 및 수료	- 실습일지 및 보고서 제출 - 실습평가서 작성

7 **이용신청 양식**

- 별첨 1) 실습생 프로파일

별첨 1)

가족 삶에 행복을 잇는 가족복지 실천기관 광주북구가족센터

실습생 프로필

1. 인적사항

(사진)	실습생명		성 별		생년월일	
	소속	대학교(원)		전공	학년(학기)	
	주소					
	전화번호	집 :		핸드폰 :		
	E-mail					

2. 이수 전공과목

교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수
사회복지개론			인간행동과 사회환경			사회복지실천론		
사회복지실천기술론			지역사회복지론			사회복지정책론		
사회복지행정론			사회복지법제론			사회복지조사론		
사회복지자료분석론			프로그램개발과평가			가족복지론		
아동복지론			청소년복지론			노인복지론		
여성복지론			장애인복지론			정신건강론		
정신보건사회복지론			의료사회복지론			학교사회복지론		
산업복지론			자원봉사론			사회문제론		
사회복지발달사			사회보장론			교정복지론		
사회복지윤리와철학			사회복지지도감독론			사회복지현장실습		

3. 경력

구분 (취업, 실습, 봉사)	기관	기간	내용

4. 사회복지를 전공하게 된 동기

5. 실습 기관 선택 이유

6. 실습을 통해서 성취하고자 하는 목표

7. 실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준

8. 사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점

1) 사회복지 지식 및 기술의 측면	2) 개인적인 특성 측면
---------------------	---------------

9. 취미 및 특기

--

10. 실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점

--

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(실습생용)

광주북구가족센터는 실습생의 개인정보를 중요시하며 “개인정보보호법”을 준수합니다. 광주북구가족센터는 개인정보보호법에 따라 실습생이 제공하는 개인정보가 어떠한 목적으로 이용되는지 알려드리고 정보수집·이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 실습지원자는 아래 항목의 동의를 거부할 수 있으며 동의하지 않는 경우 동 정보를 기초로 한 실습생 선정에 있어 제한이 있을 수 있음을 알려드립니다.

수집하는 개인정보 항목	사진, 이름, 생년월일, 휴대전화, 이메일, 주소, 학력사항(학교명, 전공/계열, 소재지, 지원자 서명 정보 등 본 서류에 기재되는 개인정보 일체
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 실습지도 프로파일 작성관련을 위해 사용합니다. 단, 신청자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 서비스 신청서 제출 후 5년 또는 삭제 신청 시까지입니다. 또한 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 서비스 신청이 불가능함을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

2025. . .

본 인 : (서명)

광주북구가족센터장 귀하

① 추진배경 및 필요성

- 가족센터 중장기 계획의 전략목표인 '센터 위상 강화'와 전략과제인 '가족서비스 전문인력의 전문성 강화' 이행을 위한 기반 마련의 필요성 제기
- 직원들의 실무 역량 제고와 조직 비전 내면화를 통한 실행력 강화 필요
- 전문성 향상 및 조직 공감대 형성을 위한 교육과 소통의 장 마련 필요

② 사업목적 및 목표

- 목적
 - 센터 내 원활한 의사소통과 협업 체계를 강화하여, 팀워크와 리더십 역량을 개발하고 긍정적인 조직 문화를 조성한다.
 - 종사자의 직무 수행 능력을 향상 시키고, 보다 전문적인 역량을 갖춘 인재로 성장할 수 있도록 도모한다.
- 목표
 - 종사자들 간 소통과 화합을 통한 관계성을 향상할 수 있다.
 - 종사자가 직무와 관련된 전문 지식과 실무 능력을 갖추도록 하여, 업무 수행의 정확성과 신속성을 증대시킨다.

③ 일정 및 대상

- 사업기간 : 1월~12월
- 대 상 : 북구가족센터 종사자 43명

④ 사업 내용

- 직무 역량 강화
 - 회계, 전화응대, 행정업무, 프로그램 운영 등 실무 맞춤형 교육 총 5시간 운영
 - '청렴의 날'(매월 마지막 주 월요일) 운영, 인권선언문 낭독 및 청렴교육 내재화
- 법정·필수교육 운영
 - 성희롱 예방교육, 개인정보보호, 인권교육, 안전교육, 소방종합훈련, 양성평등교육 등

- 법정·필수교육 이수율 100%
- 센터 비전 내면화 및 소통과 협업 강화
 - 연 1회 전 직원 워크숍 운영

① 추진배경 및 필요성

- 가족센터 경영목표 달성을 위해 사업계획에 따른 산출목표와 성과목표 등 성과 관리로 사업의 효율성 제고

② 사업목적

- 사업계획과 과정에 대한 점검(평가)과 개선(환류)을 통해 서비스 질 향상
- 사업운영 성과에 따른 전략별 목표 달성 및 발전방안 제시
- 자체평가 내실화로 자체평가의 중요도와 관심도 제고

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월 / 분기별 1회
- 대상: 위촉 운영위원 7명, 당연직 운영위원 2명(센터장, 지자체공무원)

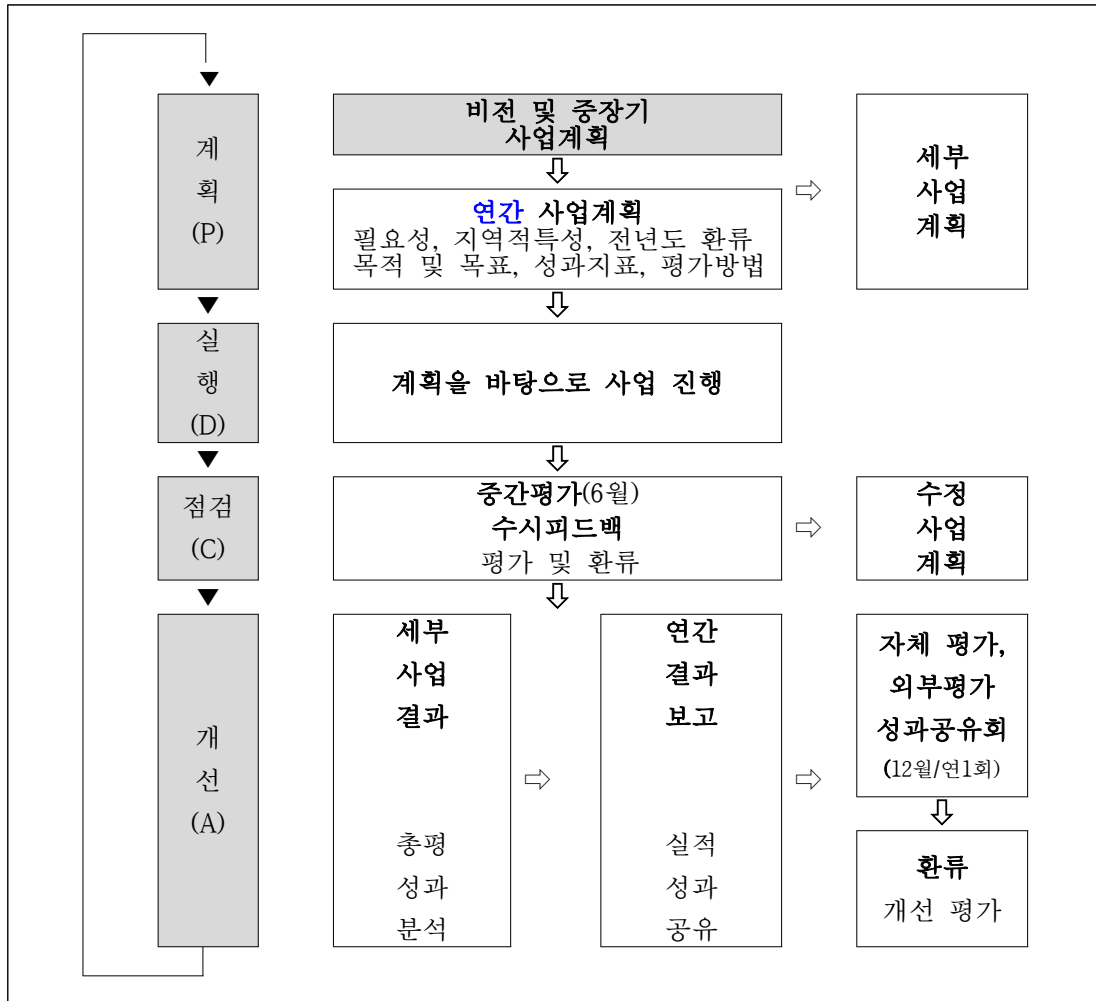
④ 사업 내용

- 연간 계획에 따른 진행 및 결과점검을 위한 내부자체평가 실시

⑤ 운영방법

- 자체점검: 중간평가 6월, 결과평가 12월
- 사업별 연간성과평가 실시(세부 프로그램 성과평가지 점수 종합)
- 비전 및 중장기 계획에 따른 경영목표 평가 실시

6 운영절차



7 양식

- 별첨 1) 중간/결과 평가 서식
- 별첨 2) 연간 성과평가지
- 별첨 3) 경영목표 점검 서식

별첨 1)

가족 삶에 행복을 잇는 가족복지 실천기관

광주북구가족센터

[영역/사업번호]

사업명:

정량성과

구분	계획	결과	달성율	성과
회기(회)	12	9	75%	계획대비 회기미달성
참여자(명)	77	73	95%	참여자 인원 미달성
예산집행률(원)	2,000,000	2,000,000	100%	계획대비 달성

PLUS

- 잘한 점은 무엇인가요? 긍정적인 성과

-

MINUS

- 아쉬운 점 or 부족한 점은 무엇인가요?

-

IMPROVE

- 아쉬운 점을 (구체적으로) 어떻게 개선할 수 있을까요?

CREATE

- 새롭게 해볼 것은 무엇인가요? (신규 아이디어)

-

사업사진



별첨 2)

(사업명) 연간성과평가지

(지표결과 우수, 보통, 노력요함으로 종합)

평가항목		노력요함		보통	우수		지표 결과
		1	2	3	4	5	
1. 사업계획서 작성 시 실시배경 및 실천전략에 대한평가							
1-1. 실질적으로 수행한 사업이 필요성에 부합한 사업이었는가?							
1-2. 계획대비 실천 전략 달성 정도							
1-3. 계획대비 달성을 위한 홍보 노력							
사업 성과 평가	2. 계획대비 추진도						
	2-1. 사업기간						
	2-2. 사업실시 횟수						
	2-3. 사업 참여 인원 및 참여율						
	3. 사업성과						
	3-1. 계획대비 목표달성 정도						
	3-2. 사업성과 측정(평가) 도구의 적절성						
	4. 사업 대상의 적절성						
	4-1. 이용자가 사업목적 달성을 위한 대상으로 적절성						
	5. 이용자 및 프로그램 관리						
	5-1. 이용자에 대한 욕구 충족 및 만족도를 높이기 위한 충실성						
	5-2. 사업목표를 달성하기 위한 체계적 홍보 충실성						
	5-3. 계획에 따른 사업진행 충실성						
	5-4. 사업 진행 관련 기록 충실성						
	5-5. 사업 및 이용자에 대한 사후관리 충실성						
	5-6. 강사 관리에 대한 충실성						
	6. 자원활용						
	6-1. 외부자원활용 (유관기관지역사회와의 교류, 연계정도, 자원봉사자 활용 등)						
	7. 사업예산에 대한 평가						
	7-1. 예산 계획의 적절성						
	7-2. 예산 집행의 적절성						
총점(90점만점)							

00팀 프로그램별 결과반영

프로그램명	결과보고 평가 점검							결과 반영
	만족도	성과분석	운영일지	중간평가	발전방향	홍보결과	환류	
행복장터	○	○	○	×	○	×	×	보완
1인가족사랑의날	×	×	○	○	○	○	×	변경



영역에 따른 성과 평가

사업 구분	프로그램명	사업성과	아쉬운점	개선방안	비고
가족 관계	이중언어부모코칭. 이중언어직접학습				

별첨 3)

실행과제에 따른 전략사업 달성정도

경영목표	이용자수(75,108명)	만족도(4.60점)	센터역할평가(4.4점)
------	---------------	------------	--------------



2024년 00팀	명	점	-
-----------	---	---	---

사업 번호	사업명	영역	외부연 계사업 여부 (O,X)	성과지표				비고	
				성과지표명 (명/만족도)	2024년				2025년
					계획	결과	달성율		계획
경영목표 달성				21,457 /4.62	24,604 /4.76	114% /103%	20,157 /4.17		
I. 가족서비스 강화									
I-3. 다양성 인식개선 증진									
I-3-1. 다문화수용성 증진									
I-3-1-②	다문화가족 행복장터	지역 공동체	○	다문화수용성 향상 (명)	12,080 /4.84				

[1] 추진배경 및 필요성

- 정기적 회의를 통한 업무 공유 및 센터 운영 소통의 장 마련

[2] 사업목적

- 종사자 간 소통기회 증진

[3] 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월, 매주 월요일
- 대상: 북구가족센터 종사자

[4] 사업 내용

- 주간회의: 종사자 별 주간 업무 공유
- 월간회의: 월단위 진행 및 예정 사업 공유

[5] 운영방법

- 주간회의: 매주 월요일, 8:40 진행. 단, 공휴일 경우 다음날 진행
 - 종사자 1분발언을 통한 가족센터 비전 잇기 소통 추진
- 월간회의: 사업안내서 보고 일정에 따라 매월 20일 전 주 월요일
- 마지막주 '청렴인권의날'지정으로 윤리헌장 종사자로서 다짐

[6] 양식

- 별첨 1) 월간회의 서식
- 별첨 2) 윤리헌장

별첨 1)

◇ 광주북구가족센터 2025년 2월 월간업무계획 ◇

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
						1 기초학습지원 거울방학특강② (10:00~12:00)
2	3	4	5 ·특성화,센터 실적보고 ·카카오톡 발송(2/10~2/21)	6	7	8 기초학습지원 거울방학특강① (10:00~12:00) ·공동육아나눔터(신용) 품앗이활동 10:30~13:30
9	10 ·북구청-예산보고	11	12	13 ·2월 가족 사랑의 날 (19:00~21:00)	14 ·공육신용점 사업설명회 (19:00~21:00)	15 기초학습지원 거울방학특강③ (10:00~12:00)
16	17 총보TF팀회의	18	19 ·카카오톡 발송(2/24~3/7) ·상담사례회의	20 ·북구청-월간계획	21 ·조기적응PG 예정 ·공육통합점 사업설명회 (19:00~20:30)	22 ·공동육아나눔터(신용) 품앗이활동 10:00~13:00 ·교육문화 프로그램 거울방학 퀴즈대결 (10:00~12:00)
23	24 ·사회통합프로그램 개강 (2,3,4,5단계)	25 ·산모돌봄미강담회① (10:00~12:00)	26 ·방문지도사회연말수시교육 (10:00~12:00)	27 ·광주매일신문다문화가족 희망콘서트 (19:00)	28 ·결혼이민자자조모임 예정(10:00~12:00)	

광주북구가족센터 상시프로그램 안내

사업명	날짜(요일)	시간	사업명	날짜(요일)	시간
공동육아나눔터(통합) 신체활동	2/3~2/24 매주 월요일	16:30~17:30	공동육아나눔터(통합) 금융교육	2/4~2/25 매주 화요일	15:40~17:10
공동육아나눔터(통합) Speaking English	1/16~2/27 매주 목요일	15:30~16:30			
공동육아나눔터(신용) sw교실	2/4~2/11(화),2/13(목)	15:00~16:30	공동육아나눔터(신용) 스포츠교실	2/3~2/26 매주 수	15:00~16:30
공동육아나눔터(신용) 한자 어휘	2/7~2/21 매주 금	15:00~16:30	공동육아나눔터(신용) 품앗이 앞설교육	2/15~3/8 매주 토	13:00~15:00
사회통합프로그램(2단계~3단계)	2/24~6/25 월,수,목	10:00~12:00			
사회통합프로그램(4단계)	2/24~5/8 월,수,목 5/12~6/12 월,화,수,목	10:00~12:00			

※ 교류소통공간 방학프로그램(예정)

윤리헌장

광주북구가족센터는 가족정책의 주요 전달체계로서 건강하고 행복한 대한
민국 실현을 위해 다양한 가족지원 정책을 수행하는 기관이다.

우리는 이러한 긍지와 자부심을 바탕으로 광주북구가족센터 윤리헌장을
제정하여 모든 임직원의 올바른 행동과 가치판단의 기준으로 삼으며, 이
를 성실히 준수하고 실천한다.

하나. 우리는 높은 윤리적 가치관을 가지고 공정하게 업무를 처리하며,
부패방지 및 깨끗한 경영문화 조성에 앞장선다.

하나. 우리는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며 고객에게 더 나은
서비스를 제공하기 위하여 끊임없이 노력한다.

하나. 우리는 임직원 개개인의 인격을 존중하고, 업적과 능력에 따라
공정하게 대우하며, 상호 존중하는 조직문화를 확립하여 조직과
개인의 지속적인 성장과 발전을 도모한다.

하나. 우리는 가족정책 서비스 제공기관으로서 사회적 책무를 인식하고
책임과 의무를 성실히 수행하여 국가와 사회의 발전에 공헌한다.

2025년 월 일

광주북구가족센터임직원 일동

[1] 추진배경 및 필요성

- 가족센터 중심의 지역 내 다양한 전문기관과의 협력체계를 구축하여 지역의 문제를 발굴하고 해결방안 모색을 위한 네트워크 강화 필요

[2] 사업목적

- 전문가집단 구성을 통한 가족센터기능 강화 협의체 구성

[3] 일정 및 대상

- 일정: 2025년 10월 ~ 12월
- 대상: 지역 내 전문가 5명 위촉

[4] 사업 내용

- 지역 내 다양한 가족의 맞춤형 복지서비스 발굴 및 계획, 실행
- 가족센터 기능을 통한 지역 내 가족문화 해결 방안 모색

[5] 운영방법

- 정기회의: 연 2회(단, 25년 신규사업으로 연1회)
- 전문가 집단 구성: 아동, 청소년, 유관기관, 공공기관 관계자 위촉

① 추진배경 및 필요성

- 사회복지 홍보의 중요성이 높아짐에 따라, 다양한 기관에서 디지털 홍보전략을 강화하고 있음. 또한 요구도 조사 결과, 온라인 홍보와 지인 소개가 중요한 홍보 경로로 나타나 SNS 및 지역 홍보물 강화와 오프라인 추천기반 홍보도 지속적인 운영이 필요함
- 광주광역시 북구는 1인가구(86,740세대)가 가장 많고 5,127명의 외국인이 거주하고 있음. 이러한 인구 현황에 따라, 1인 가구를 타겟으로 한 SNS 커뮤니티 활성화 및 관련 정보 제공, 다국적 언어로 된 프로그램 홍보물 제공 등 대상에 맞춘 맞춤형 홍보 전략의 필요성이 있음

② 사업목적 및 목표

- 목적: 지역사회 내 가족 서비스와 프로그램에 대한 인식을 높이고 센터 이미지를 강화한다.
- 목표: 지속적인 홍보 활동을 통한 이용자 증가, 자원 확보 등 서비스 이용률 향상

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월 ~ 12월
- 대상: 지역주민 및 유관기관

④ 사업 내용

- 인쇄물 제작(리플릿 1,500부 및 징검다리 24호 700부 제작)
- 센터 홍보용품 제작
- 홍보TF팀 구성 및 정기회의 운영(SNS운영 및 친구수 7,930명 달성)
- 지역유관기관 찾아가는 홍보 및 대외홍보 진행
- 시민방송국 방송 송출

5 대표적인 홍보 방법 및 참여 안내

홈페이지	- 주소 검색 후 접속하기 (https://gjbukgu.familynet.or.kr) - 인터넷에 '광주북구가족센터' 검색해서 접속하기
카카오톡	- 주소 검색 후 접속하기 (http://pf.kakao.com/_VnKVC) - 카카오톡채널 검색창에 '광주북구가족센터' 검색 후 친구추가
네이버 블로그	- 주소 검색 후 접속하기 (https://blog.naver.com/ejufamily01) - 인터넷에 '광주북구가족센터' 검색 후 하단 블로그 클릭하여 접속하기
인스타그램	- 주소 검색 후 접속하기 (https://www.instagram.com/gjbukgu_) - 인스타그램 앱 접속 후 'gjbukgu_' 검색 후 팔로우
페이스북	- 주소 검색 후 접속하기 (https://www.facebook.com/profile.php?id=61558822935368) - 페이스북 앱 접속 후 'Gj Bukgu' 검색 후 친구추가
당근마켓	- 주소 검색 후 접속하기 (https://www.daangn.com/kr/local-profile/67siv98zpqjn) - 당근마켓 앱 접속 후 '광주북구가족센터' 검색 후 이웃추가

6 홍보 방법

홈페이지	- 공지사항 및 월별 프로그램 안내 - 프로그램 후기, 언론보도 게시
카카오톡	- 프로그램 안내(월 2~3회) - 센터 이용방법, 월별 프로그램 게시
네이버 블로그	- 프로그램 후기 - 월별 소식지(징검다리) 게시

인스타그램	• 프로그램 안내 • 후원·나눔 활동 게시
페이스북	• 이주민 대상 프로그램 안내
당근마켓	• 지역주민 대상 프로그램 안내

○ 센터 리플릿 및 소식지

 가족살에 행복을 잇는 가족복지실천기관 광주북구 가족센터 여성가족부, 광주광역시청, 광주광역시북부의회, 광주북구가족센터	소식지 제 23호(2024.12)  가족살에 행복을 잇는 가족복지실천기관 징검다리 2024 다(多)같이 놀자 다(多)모임 한마당 여성가족부, 광주광역시청, (사)이주민복지지원회, 광주북구가족센터
센터 리플릿	센터 소식지(2024년)

○ 센터 홍보물품



① 추진배경 및 필요성

- 지역사회 기관 및 주민의 가족센터 방문 목적에 따라 적절한 정보와 자료를 제공함으로써, 센터의 역할과 기능을 효과적으로 알리고 인지도와 이미지를 향상시킬 필요가 있음
- 기관방문을 통해 가족센터의 다양한 사업과 성과를 공유하고 지역사회와의 연계·협력을 강화함으로써, 센터의 신뢰도와 긍정적 평판을 높이는 계기가 될 수 있음
- 이러한 과정을 통해 가족센터는 지역사회 내 사회복지 전달체계의 핵심 기관으로 자리매김하며, 향후 사회복지 자원 확보와 사업 확대에 긍정적인 영향을 미치는 기반을 마련할 수 있음

② 사업목적 및 목표

- 목적: 기관방문을 통해 가족센터의 인지도와 신뢰도를 향상하여 사회복지 자원 확보 및 협력 네트워크 강화에 기여
- 목표:
 - 가족센터의 기능과 사업을 지역사회에 알리고 기관·주민과의 연계·협력 강화
 - 방문자에게 맞춤형 안내와 자료 제공을 통해 센터 이용 접근성을 높임
 - 긍정적 이미지 제고를 통해 사회복지 자원 발굴·확보 기반 마련

③ 일정 및 대상

- 일정: 2025년 1월~12월
- 대상: 지역사회 기관 관계자, 지역 주민, 학생 등

④ 사업 내용

- 가족센터 소개: 설립 목적, 연혁, 조직구조, 운영체계 등 소개
- 사업 및 서비스 안내: 주요사업 및 특화사업 설명, 성과 공유
- 센터 시설 및 현장 안내 : 주요 공간 라운딩 및 현장 체험

5 접수방법

- 광주북구가족센터 이메일 및 전화 접수
- 담당 부서(팀): 센터사업1팀, ☎ 062)526-6004

6 서비스 이용절차

절차	내용
기관방문 신청	• 전화, 이메일을 통해 방문 신청
↓	
접수 및 일정 조율	• 기관방문의뢰서 이메일 접수 • 담당자 확인 후 방문 목적·일정 협의
↓	
기관방문 진행	• 담당자 안내에 따라 가족센터 소개 및 시설 견학 • 질의응답 진행
↓	
의견 수렴	• 방문자 건의사항 및 의견 수렴, 향후 개선에 반영

7 이용신청 양식

- 별첨 1) 기관방문 의뢰서

별첨 1)

기관 방문 의뢰서

기관방문 2025-			
결 재	담당	사무국장	센터장

기 본 사 항					
소 속				이 름	
방문일시		방문자수		연락처	
방문자명					
내 용					
방문목적					
내 용					
위와 같이 귀 센터를 방문하고자 합니다. 2025년 월 일 신청자 : 광주북구가족센터장 귀하					
안 내 사 항					
※ 대학교 학과 과제로 인한 기관 방문일 경우: - 동일 교과목 수강생들이 기관방문을 의뢰할 경우 시간 조율해서 함께 방문해주시길 권합니다. ※ 작성 후 센터 이메일로 보내주시고 제목은 [(학교명, 소속기관, 방문자이름 택 1)_기관방문의뢰서]로 발송해 주세요. ※ 이메일주소: ejufamily01@naver.com ※ 문의: 062-526-6004					

.....

광주북구가족센터

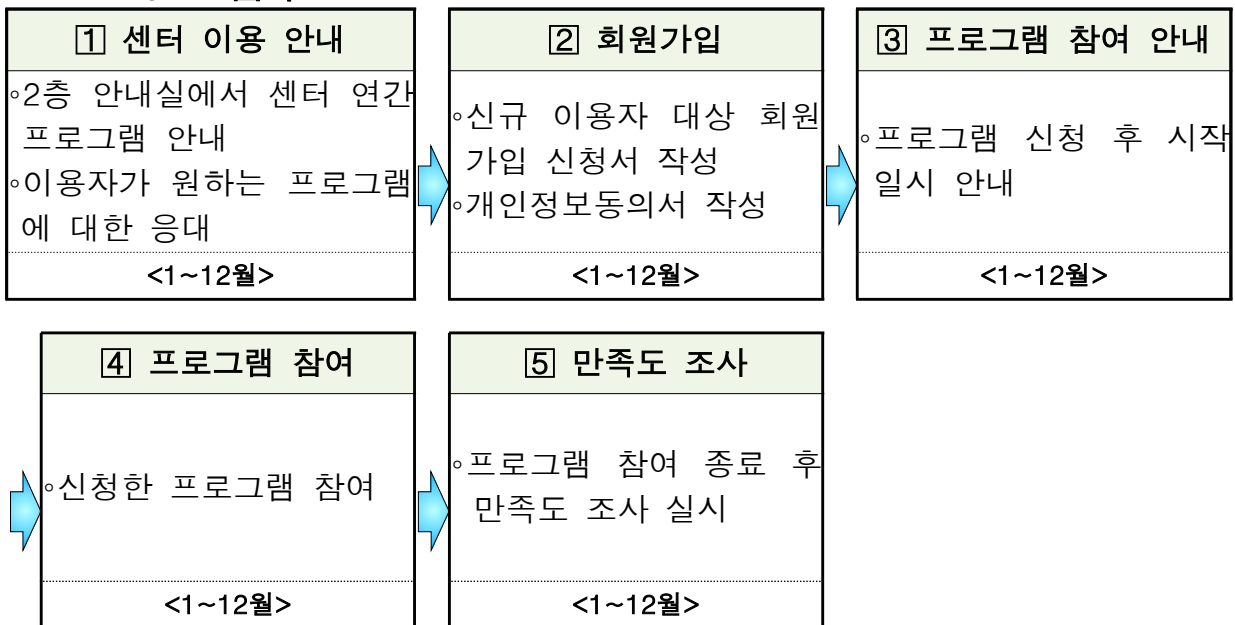
기 타 안 내



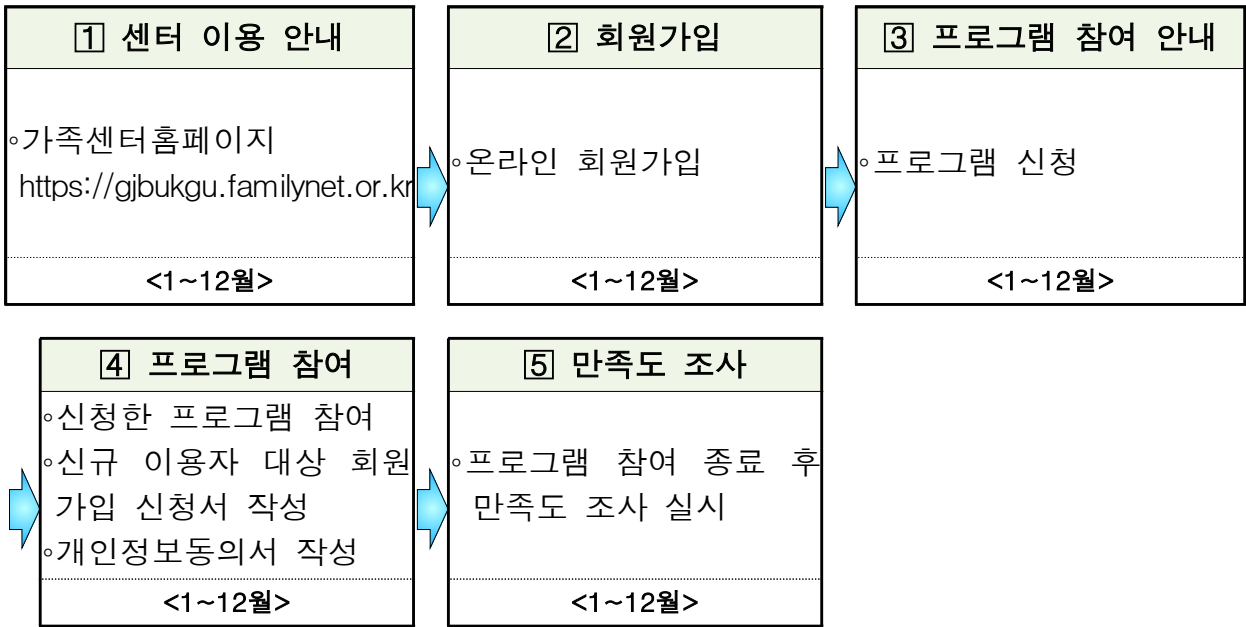
가 일반회원등록

- 대상자 : 센터 이용자
 - 공통 기본사업 서비스 이용(가족유형에 상관없이 동일)
- 회원 모집 기간 : 운영기간 연중 수시 모집
- 회원신청
 - 오프라인 : 센터이용회원 등록 시 필요 서류*로 받되 다문화가족만 주민등록번호 수집 가능
 - * 회원등록 신청서, 프로그램신청서, 개인정보 수집·이용 동의서, 개인정보 제3자 제공 동의서 등
 - 온라인 : 패밀리넷으로 신청 가능하되 추가 필요한 내용은 오프라인 신청서 별도 작성

<오프라인 접수>



<온라인 접수>



나 대상별 특화프로그램 신청/등록

- 대상자 : 다문화가족 방문교육서비스, 언어발달서비스, 사례관리, 가족역량강화지원 등 센터 기본사업 외 별도 프로그램 이용 신청자
- (공통필수) 민감정보 및 고유식별정보 수집동의서
- (공통선택)
 - ① 다문화가족 : '주민등록등본(결혼이민자 또는 귀화자가 등본 상 기재)' 또는 '가족관계증명서와 외국인등록증, 여권 사본'

< 관련 근거 : 다문화가족지원법 >

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "다문화가족"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가족을 말한다.

가. 「제한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족

나. 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 자와 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족

2. "결혼이민자등"이란 다문화가족의 구성원으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

가. 「제한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자

나. 「국적법」 제4조에 따라 귀화허가를 받은 자

3. "아동·청소년"이란 24세 이하인 사람을 말한다.

제14조(사실혼 배우자 및 자녀의 처우) 제5조부터 제12조까지의 규정은 대한민국 국민과 사실혼 관계에서 출생한 자녀를 양육하고 있는 다문화가족 구성원에 대하여 준용한다.

제14조의2(다문화가족 자녀에 대한 적용 특례) 다문화가족이 이혼 등의 사유로 해체된 경우에도 그 구성원이었던 자녀에 대하여는 이 법을 적용한다.

- ② 외국인가족 등 : 외국인등록증 사본 또는 거소신고증
 - 외국인근로자, 외국인유학생, 재외동포(외국국적동포+재외국민), 난민 등
- ③ 북한이탈주민가족 : 북한이탈주민 등록확인서
- ※ 위의 ①, ②, ③ 중 택 1
- 각각의 서비스 이용을 위해서는 추가로 필요한 서류를 요청하며, 센터 및 지자체가 서비스 이용 기준 적합 여부를 심의하여 서비스 제공
- ※ 추가 요청 서류 및 관련 내용은 개별 사업안내에 제시

■ 관련 서식

- 별첨 1) 회원등록 신청서
- 별첨 2) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

별첨 1)

회원등록 신청서

연 번	20 -	회원구분		☐ 다문화 ☐ 비다문화	
성 명		가구형태		☐ 부부 가구	☐ 외국인 가구
생년월일	(세)			☐ 부모자녀 가구	☐ 조손 가구
연 락 처				☐ 한부모 가구	☐ 1인 가구
				☐ 기타()	
주 소					
소득수준	☐ 기초생활수급 ☐ 차상위 ☐ 한부모가족증명서 ☐ 장애인 증명서 ☐ 저소득 (중위소득 100%이하) ☐ 해당 없음				
※ 다문화 가구만 작성					
출 신 국		비자종류		입국일	
*동거가족사항					
성명	생년월일	관계	성별	연락처	직업
프로그램 신청	1.				
	2.				

위와 같이 회원 등록 및 프로그램을 신청합니다.

20 . . .

신청인 : (서명)

광주북구가족센터장

별첨 2)

개인정보 수집·이용 및 제공동의서

광주북구가족센터 이용 서비스와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	① 가족에 대한 서비스 정보제공 ② 가족센터의 각종 서비스 안내 및 제공 ③ 서비스 이용자의 개인식별 및 이력관리
보유 및 이용기간	(문서관리) 해당서비스 지원기간 ※ 서비스 종료 후 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기 (가족지원통합서비스시스템 관리) 준영구 (사회복지사업법 제6조의2 등에 의거)

○ 가족센터 이용에 대한 동의(필수)

제공하는 항목	프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보	
	신청자 정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 회원구분, 직업, 가구형태, 소득기준, 프로그램 신청
	가족정보	성명, 생년월일, 관계, 성별, 연락처, 직업
	결혼이민자정보	출신국, 비자종류, 입국일
	사진 및 영상정보	통합서비스 관련 사진·영상 촬영 및 출력, 전송, 센터홈페이지 및 SNS 게재
	위 항목의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 서비스 이용이 불가합니다

20 년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

성명 (서명 또는 인)

성명 (서명 또는 인)

성명 (서명 또는 인)

(14세미만 아동인 경우) 법정대리인 성명 (서명 또는 인)

* 법정대리인의 본인과 의 관계 :

광주북구가족센터 귀하

※ 「개인정보보호법」 제22조에 따라 만4세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 그 법정대리인의 동의를 받아야 하며, 이 경우 법정대리인의 동의를 받기위하여 필요한 최소한의 정보(성명·연락처 등)는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있음. 단, 해당 정보 수집 후 법정대리인이 개인정보 수집·이용 및 제공 등에 동의하지 않을 경우 해당 정보가 기재된 '개인정보 수집·이용 및 제공동의서'를 반드시 폐기하여야 함.

■ 관련 법규 : 자원봉사활동 기본법 제7조

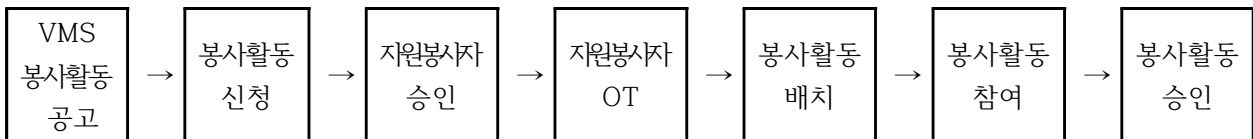
■ 자원 활동 분야

- 프로그램 봉사 - 센터 내 프로그램 운영 시 보조
- 전문기술 봉사 - 문화, 체육 관련 프로그램 등
- 기타 봉사 - 행사지원, 업무보조, 유아돌봄 등

■ 자원 봉사 신청 자격

- 일반적, 전문적 자원봉사가 가능한 중·고등학생 및 성인
- 다양한 가족에 대한 기본적인 이해가 있는 자
- 센터 운영 지침 및 자원봉사자 준수사항을 지킬 수 있는 자
- 기타 자원봉사 활동에 무리가 없다고 판단된 자

■ 자원활동 절차



■ 신청 및 문의

- VMS자원봉사포털사이트
- 문의 - 거점센터2팀 ☎062)363-2963

■ 유의사항

- 인증서 발급은 VMS자원봉사포털사이트에서 가능하며 처리기한은 봉사활동 종료 후 1개월 이내 등록
- 센터 요구에 따라 자원봉사 OT 및 교육 이수 필요

■ 관련 법규 : 부패방지권익위법

- 광주광역시 사회복지 법인·시설 공통운영 매뉴얼 준용

■ 고충처리 운영 방법

가. 고충처리 담당자 지정 및 고충민원 접수

- 센터에서는 고충처리 담당 직원 지정
- 담당 직원은 매일 일정한 시간을 정해 놓고 고충처리함 및 홈페이지 [참여마당, 사이버상담] 접수된 고충이 있는지 확인하여 고충처리 접수

나. 신청 방법

- 이용자 대기실 건의함 비치 : 건의사항 및 고충처리 신청서 작성, 제출
- 온라인 접수 : 홈페이지(<https://gjbukgu.familynet.or.kr/center/>) 내 사이버 상담 및 참여마당 게시물 작성
- 담당직원 건의사항 직접 접수 : ☎ 062-363-2963

다. 제출처 및 처리기간

제출처	처리기간	처리담당자
센터	15일 이내	팀장

■ 처리 절차

- 회수된 건의 및 고충사항이 경미한 경우 즉시 처리한다.
- 그 외 회수된 건의 및 아래 절차에 따라 처리한다.
 - 1차 상담사(접수자) : 서비스 담당자 및 프로그램 담당(팀장/팀원)
 - 2차 책임자(처리자) : 중간 관리자(사무국장)
 - 3차 최고책임자(최종처리자) : 최고 관리자(센터장)
 - 4차 고충처리위원회 : 2차·3차 처리자 과정에서 처리가 어려운 사항 조치
- 고충처리위원회 소집 시 건의사항 해결 방안에 대한 안내를 돕고, 센터에서 단기간 내 처리가 어려운 사항에 대해서 제안자에게 충분히 설명하고 안내한다.
- 회의 결과 및 불편사항 처리에 대해 안내하고 기록한다.

■ 관련 서식

- 별첨 1) 고충·건의사항 신청서
- 별첨 2) 고충처리위원회 지침

별첨 1)

고충·건의사항 신청서

성명	(서명) * 익명 신청가능	연락처	
주소			
신청일	년 월 일 ()	답변일	년 월 일 ()
고충 및 건의 내용			
접수 방법	☐ 전화 ☐ 서면 ☐ 상담 ☐ 홈페이지 ☐ 기타		

☐ 개인정보 활용 동의

○ 성명, 연락처, 주소 : 고충 / 건의사항 처리 결과를 신청인 본인에게 연락할 수 있도록 동의함.
(동의하지 않을 경우 신청인 본인에게 직접 조치결과 통보는 불가함).

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

○ 고충 / 건의 내용과 조치결과는 게시판, 홈페이지 등 게시하는데 동의함.(개인정보 제외)

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보활용 동의자

성명

(서명)

광주북구가족센터 (센터장) 귀하

별첨 2)

고충처리위원회 지침

제1조 (목적) 본 지침은 광주북구가족센터의 이용인 및 종사자의 인권, 생활, 근무, 명예 등의 욕구와 관련한 고충에 대하여 신속하고 공정하게 대처하기 위하여 고충처리위원회를 둔다.

제2조 (고충처리위원의 구성) 본 시설의 고충처리위원은 센터장(당연직)과 종사자 2인으로 구성하여 고충처리업무를 수행한다.

제3조 (고충처리심사의 대상) 본 시설의 이용인 및 종사자의 인권문제, 생활편의, 건강증진, 인사문제 근무여건 등의 제반문제를 청구할 수 있다

제4조 (고충처리의 신청) 고충처리신청에 대한 방법은 직접방문, 전화상담, 서신, 이메일 등의 상담으로 신청하고 처리한다.

제5조 (고충처리심사의 요건) 고충처리심사의 인정과 요건은 다음과 같다

- ① 이용인 또는 종사자의 신체적, 정신적, 성적 수치심 등 고통의 문제가 있을 경우
- ② 현재 상태의 업무수행 상 긴급한 조치가 필요한 경우
- ③ 개인적 가정적 문제의 해결이 요구될 경우
- ④ 기타 고충처리위원의 도움과 결정이 필요할 경우

제6조 (고충처리의 접수 및 운영)

- ① 고충처리위원 중 1인이 고충을 접수하여 그 사항이 위원회의 검토를 요한다고 판단한 경우에는 위원회 개최를 요구할 수 있다.
- ② 각 위원은 고충에 대해 성의를 다해 해결에 임하는 것으로 한다. 고충상담내용에 대해서는 비공개로 원칙으로 하지만, 위원회의 결정에 따라 공개를 할 수도 있다.
- ③ 비공개로 처리된 고충에 대해서는 위원 퇴임 후에도 비밀유지를 엄수한다.
- ④ 원칙적으로 고충의 심의는 1주간 이내로 하고 판정은 10일 이내로 한다. 다만, 징계 등 신중한 판단이 요구되는 사안에 대해서는 인사위원회로 보고한다.

제7조 (결정의 준용) 이 지침에 규정하지 않은 것은 신의와 성실로 복지관을 운영하기 위한 바람직한 관련법규와 관례를 준용한다.

제8조 (부칙) 이 지침은 2025년 9월 1일부터 시행한다.

광주북구가족센터(이하 “센터”라 함)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청

서비스 이용의사 확인, 등록회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 이용자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 서비스 이용이력 관리, 응급상황의 대처, 중요사항에 대한 고지, 욕구 및 만족도조사 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 자원봉사자 관리

자원봉사자 모집, 교육, 배치, vms 등록정보 관리(자원봉사활동 내용 및 실적, 인증서 발급) 등 자원봉사관리센터의 업무수행에 필요한 개인정보를 처리합니다.

3. 후원자 관리

후원금의 수입·지출 내용 공개, 영수증 발급, 수입 및 사용결과 보고 및 공개, 후원금의 수입 및 사용내용통보 등에 필요한 개인정보를 처리합니다.

4. 운영위원회, 자문위원회 운영

운영위원회의 구성 및 운영에 필요한 개인정보와 센터 운영규정에 따라 가족센터 통합서비스의 질향상과 개선을 위한 자문위원회 운영에 필요한 개인정보를 처리합니다.

5. 강사관리

교육, 상담 등의 운영에 필요한 강사 모집, 채용, 계약, 보수지급 등에 필요한 개인정보를 처리합니다.

6. 직원관리

가. 신규직원 채용에 필요한 개인정보를 처리합니다.

나. 고용계약에 포함된 개인정보를 임금지급, 복지제공, 교육신청 등을 위해 이용합니다.

다. 출입시스템에 의하여 직원의 출입정보가 기록되며, 직원이 업무망에 접속한 경우 기록이 생성, 보관됩니다. 또한 홍보, 업무연락 등을 위해 직원의 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일주소 등이 공개됩니다.

7. 민원 및 고충처리

이용자의 민원 및 고충처리를 위해 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

8. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 센터는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

연 번	개인정보파일의 명칭	운영근거/처리목적	개인정보 항목	보유 기간
1	이용자 등록 및 관리, 서비스 신청	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)1항2호, 개인정보보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)2호, 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한)1항2호/이용자 등록 및 관리, 서비스신청	필수항목 선택항목 - 방문교육서비스 - 언어발달지원서비스 - 사례관리 - 한국어교육 - 가족상담서비스 - 아이돌봄서비스 등 센터 기본사업 외 별도 프로그램 이용 신청자	서비스 종료 후 5년 까지
2	자원봉사자 관리	자원봉사활동 확인서발급	성명, 주소, 연락처, 이메일	정보 주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부요청 있을시까지
3	후원자 관리	사회복지사업법 제6조의2, 제45조, 제25조의2제1항1호(동 시행령), 제1조의2의5호(동 시행규칙), 사회복지시설 재무회계규칙 제41조의4, 소득세법 제101조 / 기부금영수증발급	성명, 생년월일, 연락처, 계좌번호, 이메일	
4	운영위원회, 자문위원회 운영	민원사무처리에 관한법률 시행령제8조/위원회 활동경력 증명서 발급	이력서, 통장사본	
5	강사관리	민원사무처리에관한법률시행령 제8조/강사경력 증명서 발급	이력서, 통장사본, 경력 증명서, 자격증 사본	
6	직원관리	민원사무처리에관한법률시행령	신규직원 채용에 필요한	

		제8조, 소득세법 제143조, 근로기준법 제41조/직원관리 및 보험가입, 경력증명서 발급	개인정보 : 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 자격증 사본 고용계약에 포함된 개인정보 직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 홍보, 업무연락을 위해 직원 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소	
7	민원 및 고충처리	민원사무처리에관한법률시행령 제8조, 민원사무처리에관한법률시행규칙 제2조/민원접수 및 처리 관리	성명, 주소, 연락처, 이메일	3년
8	홈페이지 관리	통신비밀보호법/신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공	IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등	회원탈퇴시까지

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 본 센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청 : 서비스 종료 후 5년 까지
 2. 자원봉사자 관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부요청이 있을시까지
 3. 후원자 관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부요청이 있을시까지
 4. 운영위원회, 자문위원회 운영 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부요청이 있을시까지
 5. 강사관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부요청이 있을시까지
 6. 직원관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부요청이 있을시까지
 7. 민원 및 고충처리 : 3년
 8. 홈페이지 관리 : 회원탈퇴시까지

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 또는 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 센터는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게

침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외에 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3장의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

③ 본 센터는 다음과 같이 개인정보를 제 3자에게 제공하고 있습니다.

1. 개인정보를 제공받는 자 : 지자체(광주광역시), 정부(여성가족부), 중앙관리기관(한국건강가정진흥원), 유관기관(타 가족센터, 타 다문화가족지원센터, 타 건강가정지원센터, 이주배경청소년지원재단, 사회복지공동모금회 등)
2. 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이용자의 건강가정지원 서비스 제공 내용, 이용자의 한국사회 적응 및 정착 지원 다문화가족지원 서비스 제공내용, 복지서비스의 연계.조정을 위한 이용자 정보 등
3. 제공하는 개인정보 항목 : 기본정보 및 필요시 민감정보 포함, 서비스 내용
4. 제공받는 자의 보유.이용기간 : 관계 법령에 따른 기간 또는 센터 회원 탈퇴 요청 시까지

제4조(개인정보처리의 위탁)

- ① 센터는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리.의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 센터가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.
- ⑥ 센터는 다음의 경우에는 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
 - 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 3. 다음 사항에 해당하는 업무로서 당해 업무 수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 직원채용, 강사채용, 일자리참여자 등 선발에 관한 업무
 - 나. 성적평가 또는 자격 심사에 관한 업무
 - 다. 보상금, 급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 라. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

제6조(처리하는 개인정보 항목) 센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청
 - 가. 필수항목
 - (1) 신청자정보 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 출신국, 직업, 주거사항, 기초수급 여부
 - ※ 단, 다문화가족지원사업 서비스 이용시 주민등록번호(외국인등록번호)
 - (2) 가족정보 : 가족관계, 성명, 생년월일, 직업, 동거여부, 가족장애여부
 - (3) 결혼이민자정보 : 출신국, 최종학력, 국적취득여부, 입국일, 한국거주기간, 배우자와의 결혼일, 방문교육이용여부, 한국어능력수준
 - (4) 프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보
 - 나. 선택항목
 - (1) 방문교육서비스 신청시 : 입국 전 직업, 결혼형태, 월수입, 주거소유여부, 전처(남편) 자녀여부, 서비스 희망일정, 희망서비스 내용
 - (2) 자녀언어발달지원사업 신청시
 - 아동정보 : 주언어/부언어, 태어난 나라, 한국거주기간, 한국어 습득기간, 언어 외 발달문제 유무, 교육력, 주양육자, 어머니언어학습 예정여부, 생육사(출생 전/출산과정/출산직후에 문제, 출생 후 앓은 질환 // 발달사항 // 행동특성 // 언어발달 상태)
 - 결혼이민자정보 : 종교, 아동 언어발달 관심사 및 기대, 초혼/재혼
 - 아동언어발달 관심사 및 가족의 지원정도, 어머니말 관심과 수준, 아버지 연령
 - 형제자매관계정보 : 형제자매의 연령, 이름, 사용언어, 언어수준, 언어외 발달문제
 - (3) 사례관리서비스 신청시 : 입국 전 직업, 결혼형태, 월수입, 주거소유여부, 전처(남편)자

- 녀여부, 서비스 희망일정, 희망서비스 내용
- 2. 자원봉사자 관리: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일
- 3. 후원자 관리: 성명, 생년월일, 연락처, 계좌번호, 이메일
- 4. 운영위원회, 자문위원회 운영: 이력서, 통장사본
- 5. 강사관리: 성명, 주민번호, 연락처, 계좌번호, 이메일
- 6. 직원관리
 - 가. 신규직원 채용에 필요한 개인정보: 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 자격증 사본
 - 나. 고용계약에 포함된 개인정보
 - 다. 직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 홍보, 업무연락을 위해 직원 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소
- 7. 민원 및 고충처리: 성명, 주소, 연락처, 이메일
- 8. 인터넷 홈페이지 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조(개인정보의 파기)

- ① 센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1. 파기절차

센터는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 센터는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 센터는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 - 2. 파기방법

센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 센터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 - 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 - 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 전산실, 서류자료 보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자)

① 센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

담당자 : 광주북구가족센터 센터장

연락처 : 전화번호 062-363-2963, 이메일 ejufamily@hanmail.net

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 광주북구가족센터

중간책임자 : 거점센터1팀 팀장

담당자 : 거점센터2팀 선임

연락처 : 전화번호 062-363-2963, 이메일 ejufamily@hanmail.net

② 정보주체께서는 센터의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 센터는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 광주북구가족센터

중간책임자 : 거점센터1팀 팀장

담당자 : 거점센터2팀 선임

연락처 : 전화번호 062-363-2963, 이메일 ejufamily@hanmail.net

팩스번호 062-363-2964

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 안전행정부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

③ 개인정보 열람청구는 정보주체 본인만 할 수 있음(단, 14세 미만 아동이나 정신지체인의 경우, 부모나 법정대리인이 청구할 수 있음).

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 센터와는 별개의 기관으로서, 센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제

결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제12조(영상정보처리기기 설치.운영)

① 센터는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치.운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거.목적 : 센터의 시설안전.화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 센터 로비.복도 · 상담실 등 주요시설물을 촬영범위로 16대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 문미선 센터장, 김은효 팀장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영 시부터 90일
 - 보관장소 및 처리방법 : 영상정보처리기기 통제실에 보관.처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람.존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명.신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적.관리적.물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장.전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위.변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제13조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 매해 1월 1일부터 적용됩니다.
- ② 개인정보처리방침은 관련 법령 · 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 · 삭제 및 수정이 있을 수 있으며 개인정보처리방침에 변경이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 센터 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.
- ③ 이전의 개인정보 처리방침은 센터 홈페이지[공지사항]에서 확인하실 수 있습니다.

■ 관련 서식

- 별첨 1) 개인영상정보 청구서

별첨 1)

개인정보(☐ 열람 ☐ 정정·삭제 ☐ 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	☐ 열람	☐ 개인정보의 항목 및 내용 ☐ 개인정보 수집·이용의 목적 ☐ 개인정보 보유 및 이용 기간 ☐ 개인정보의 제3자 제공 현황 ☐ 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	☐ 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	☐ 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

광주북구가족센터장 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
 2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 ☒ 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ☒ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
 3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 ☒ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
 4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 ☒ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
1. 개인정보 열람 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하셔야 합니다.
 - 가. 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
 - 나. 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
 2. 수수료 또는 우송료는 다음의 구분에 따른 방법으로 냅니다.
 - 가. 국가기관인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입인지
 - 나. 지방자치단체인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입증지
 - 다. 국가기관 및 지방자치단체 외의 개인정보처리자에게 내는 경우: 해당 개인정보처리자가 정하는 방법

※ 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회, 중앙행정기관 및 그 소속 기관 또는 지방자치단체인 개인정보처리자에게 수수료 또는 우송료를 내는 경우에는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단 또는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 통신과금서비스를 이용하여 수수료 또는 우송료를 낼 수 있습니다.
 3. 열람제한, 열람연기 또는 열람거절의 통지를 받은 경우에는 개인정보처리자가 이의제기방법란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.